

Príručka pre prostredie Digitálnej autoškoly pre autoškoly

Jednotný informačný systém v cestnej doprave -
Elektronické služby v doprave

PROJEKT:	Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave
DOKUMENT:	Príručka pre prostredie Digitálnej autoškoly pre autoškoly
VERZIA:	2.7
DÁTUM:	21.06.2021

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	PRVÉ KROKY PO PREREGISTRÁCIÍ/NOVEJ REGISTRÁCIÍ	4
3	ÚVODNÉ INFORMÁCIE	6
3.1	Ako postupovať v systéme – základný proces výučby z pohľadu systému	6
4	PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE	8
5	PO PRIHLÁSENÍ	9
6	PRVÝ KROK	10
6.1	Overenie poskytovateľa služieb	10
6.2	Priradenie identifikačných tokenov inštruktorom	11
7	VYTVORENIE PRIHLÁŠKY	13
7.1	Detail prihlášky	15
7.2	Zmazanie prihlášky	16
8	VYTVORENIE KURZU	18
9	ZARADENIE PRIHLÁŠOK DO KURZU	20
10	PRIPRAVIŤ KURZ (ADMINISTRATÍVNA PRÍPRAVA KURZU NA ZAČATIE)	22
10.1	Doplnenie osobných údajov	22
10.2	Úprava a schválenie tematického plánu	25
11	ZAČATIE KURZU	28
11.1	Teoretická výučba.....	28
11.1.1	Teoretická výučba v inom kurze	30
11.1.2	Evidovanie účasti manuálne	32
11.2	Praktická výučba	32
11.2.1	Vytvorenie novej praktickej hodiny	33
11.2.2	Evidovanie účasti manuálne – praktická údržba	36
11.3	Detail účastníka	37
11.3.1	Zmena e-mailu účastníka počas kurzu.....	39
11.4	Priebežná kontrola splnenia podmienok pre ukončenie výcviku.....	39
12	PRESUN ÚČASTNÍKA MEDZI KURZAMI	41
13	UKONČENIE VÝCVIKU ÚČASTNÍKA	42
13.1	Problémy s vyhodnocovaním	43

13.2	Osvedčenie	44
14	PRIHLASOVANIE NA SKÚŠKY A ZÁPIS VÝSLEDKU SKÚŠKY	45
14.1	Vytvorenie prihlášky na skúšku	45
14.2	Zaevidovanie výsledku skúšky	47
15	UKONČENIE KURZU	50
16	DOKUMENTY PRIEBEHU VÝCVIKU.....	51
16.1	Matričná kniha.....	51
16.2	Autocvičisková kniha	53
16.3	Trenažérová kniha	54
16.4	Výkaz výcvikového vozidla.....	55
16.5	Doplňkové obrazovky	57
16.5.1	Prehľad najazdených čiastkových trás.....	57
16.5.2	Evidencia použitia tokenov	58
16.5.3	Vyhľadávanie účastníkov v autoškole.....	59
17	PRESUN ÚČASTNÍKA MEDZI AUTOŠKOLAMI.....	60
17.1	Čo urobiť, ak chce účastník ísť do inej autoškoly	60
17.2	Účastník, ktorý bol označený na presun chce nastúpiť do mojej autoškoly	61
17.3	Idem rušiť autoškolu, čo s účastníkmi?	62
18	ZNÍŽENIE OSNOV ÚČASTNÍKA V PRIEBEHU KURZU	63
19	VÝKAZ INŠTRUKTORA	65
20	AKO POSTUPOVAŤ PRI KURZOCH NA ŠKOLÁCH.....	67
21	NOTIFIKÁCIE O KONCI PLATNOSTI INŠTRUKTORSKÉHO OPRÁVNENIA.....	68
22	PODÁVANIE ŽIADOSTI O ZMENU CEZ VEREJNÝ PORTÁL	70

1 ÚVOD

Táto príručka je upravenou príručkou k produkčnej verzii Digitálnej autoškoly systému JISCD. Obsahuje popis funkcionality a pracovný postup v rámci práce v Digitálnej autoškole.

2 PRVÉ KROKY PO PREREGISTRÁCIÍ/NOVEJ REGISTRÁCIÍ

1. Overiť, či na emailovú adresu, ktorá bola zadaná pri zadávaní žiadosti, prišiel email s prihlasovacími údajmi alebo s postupom na prihlásenie do systému JISCD pre ostatných inštruktorov autoškoly (ako odosielateľ: jiscd.sk).

[T4] Resetovanie hesla používateľa v systéme JISCD

noreply@jiscd.sk

Odoslané: Sze 2016.09.14, 18:33

Komu: test@autoskola.sk

Dobrý deň Timotej Hunit,

pre používateľa 1000660 si môžete resetovať heslo na adrese

<https://dademo.jiscd.sk/usc/login/passwordrecovery/token/LTI5MDYyNTMzNDI0Nzk3NDUyMjI=>

_____ Informacia od ESET NOD32 Antivirus, verzia databazy 14121 (20160914) _____

Tuto spravu preveril ESET NOD32 Antivirus.

<http://www.eset.sk>

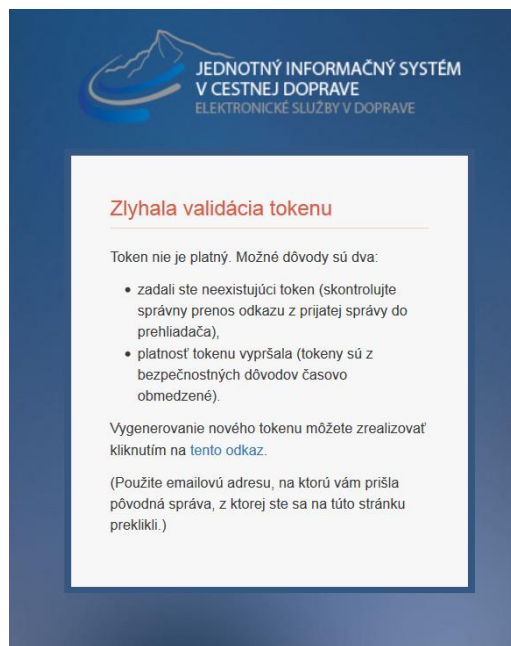
Obr. 1 – Resetovanie hesla používateľa v systéme JISCD

2. V prípade problémov overte, či email nebol zaradený do spamu. Ak by problém pretrvával overte, akú emailovú adresu ste zadali na žiadosti u seba alebo následne u pracovníka zodpovedného za agendu autoškôl na príslušnom okresnom úrade v sídle kraja. Email obsahuje odkaz na príručku k aplikácii.
3. Kliknutím na odkaz správy sa vám zobrazí okno na nastavenia hesla a sekvencie pre GRID. Zadajte Vami zvolené heslo (minimálne 8 znakov) a do ďalšieho stĺpca znovu zapísaním hesla potvrdíte. Následne vytvorte 6 miestny vzor pre GRID. Stlačením tlačidla pokračovať sa prihlásite do systému.

The screenshot shows a web interface for creating a new password and a 6-digit GRID sequence. At the top, there is a logo and text: 'JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM V CESTNEJ DOPRAVE ELEKTRONICKE SLUZBY V DOPRAVE'. The main heading is 'Nové heslo a vytvorenie sekvencie pre GRID'. Below this, the user ID 'Používateľ: 1002325' is displayed. There are two password input fields, each with a green checkmark and a lock icon. Below the password fields, there is a 4x4 grid of input boxes for the GRID sequence. The text 'Klikni a pohybom vyber sekvenciu šiestich navzájom susediacich polí' is positioned above the grid. At the bottom, there are two buttons: 'Reset' and 'Pokračovať'.

Obr. 2 – Nastavenie hesla a sekvencie GRID

- Možnosť nastavenie prístupových údajov je časovo obmedzený (5 dní). Ak do tej doby nenastavíte prihlasovacie heslo a GRID (6 miestny vzor) je potrebné požiadať o generovanie nového tokenu kliknutím na odkaz.

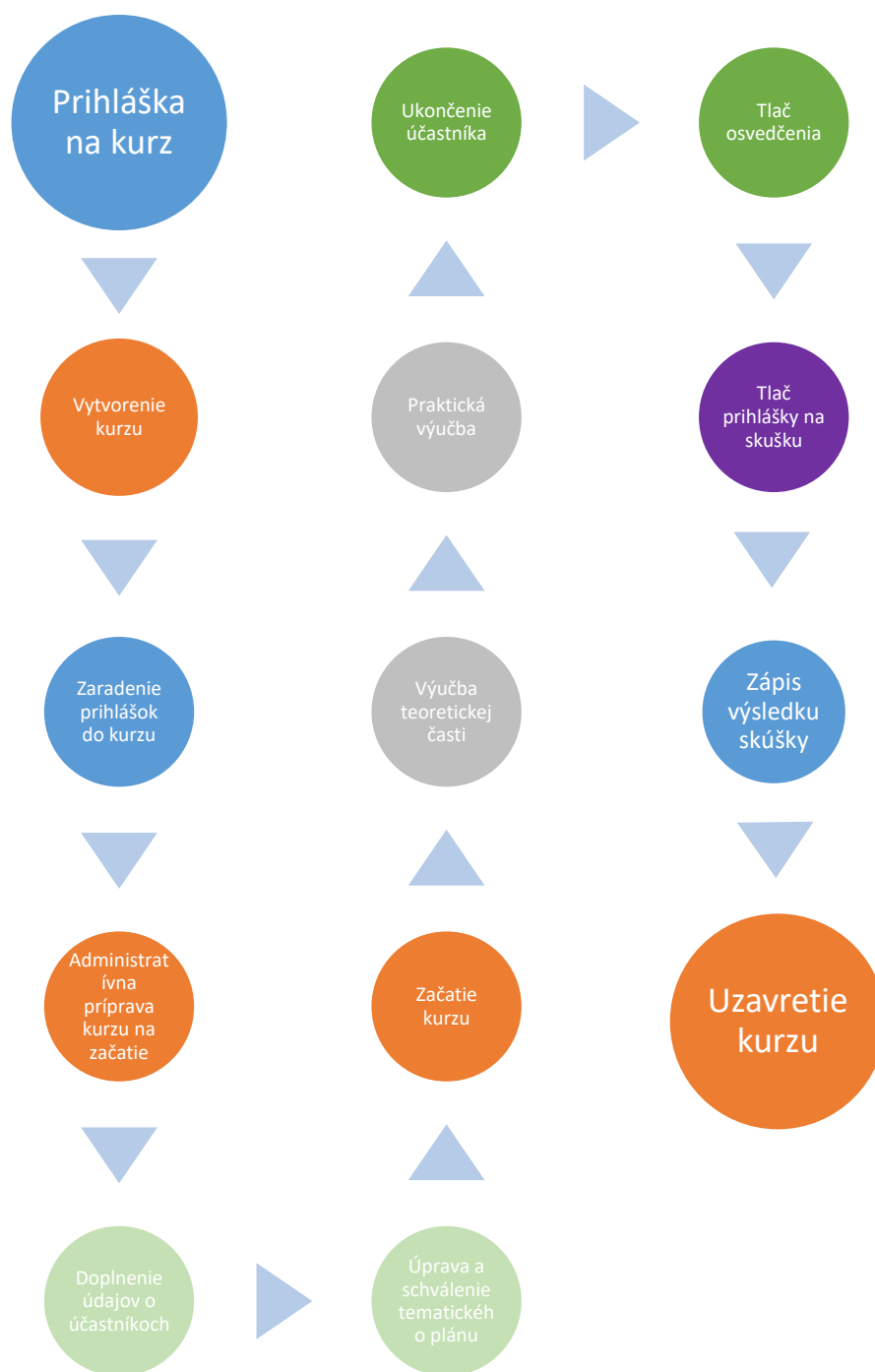


Obr. 3 – Zlyhanie validácie tokenu

- V aplikácií v časti Správa technickej základne overiť zariadenia a ich údaje – Identifikátor GPS pri vozidlách a Číslo ID zariadenia pri učebných priestoroch a trenažéroch. V prípade zistenia nejakých nejasností (zle identifikačné id zariadení) sa obráťte na príslušný okresný úrad s požiadavkou o nápravu.
- Upovedomiť poskytovateľa zariadenia/í na zaznamenávanie GPS polohy výcvikového vozidla a identifikačného/ých zariadenia učebne a trenažéra o zaradení Vašej autoškoly do „ostrej“ prevádzky.
- V závislosti od technického riešenia Vášho poskytovateľa zariadení zabezpečiť dostatok tokenov pre realizáciu výučby – okrem účastníkov kurzov aj pre inštruktorov.
- Nezabúdajte na straty a poškodenia – zabezpečte si náhradné kusy skôr ako budete obmedzený pri realizácii výučby.

3 ÚVODNÉ INFORMÁCIE

3.1 Ako postupovať v systéme – základný proces výučby z pohľadu systému



Obr. 4 – Základný proces výučby

1. Vytvorenie prihlášky/ok
2. Vytvorenie kurzu so základnými údajmi o kurze
3. Zaradenie prihlášok do kurzu, s ktorým plánujeme pracovať
4. Administratívna príprava kurzu na začatie – tento krok pozostáva z dvoch od seba nezávislých krokov potrebných pred začatím(otvorením/zahájením) kurzu
 - a. Doplnenie osobných údajov o účastníkoch potrebných pre potreby matričnej knihy a následného vydania osvedčenia o absolvovaní kurzu
 - b. Úprava a schválenie tematického plánu – úvodné naplánovanie tematického plánu (Po začatí kurzu je možno plán meniť, nie je to dogma na zopár mesiacov dopredu)
5. Začatie kurzu – bod, odkedy je v systéme možné evidovať výučbu. Pozostáva z častí:
 - a. teoretickej výučby
 - b. praktickej výučby

Táto výučba je závislá od osnov pre jednotlivé skupiny – čiže až po splnení minimálnych podmienok je možné uskutočniť praktickú výučbu s účastníkom kurzu
6. Ukončenie účastníka – potom, čo účastník splní minimálne podmienky podľa osnovy je možné ukončiť jeho výcvik
 - a. Súčasťou ukončenia výcviku je možnosť vygenerovať zo systému Osvedčenie o absolvovaní kurzu
7. Tlač prihlášky na skúšku – k vygenerovaným osvedčeniam si viete pripraviť prihlášku na skúšky
8. Zápis výsledku skúšky – v systéme si môžete evidovať údaje o absolvovaní skúšok účastníkmi.
9. Uzavretie kurzu – potom, čo bude ukončený výcvik všetkých účastníkov kurzu je možné kurz uzavrieť.

4 PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE

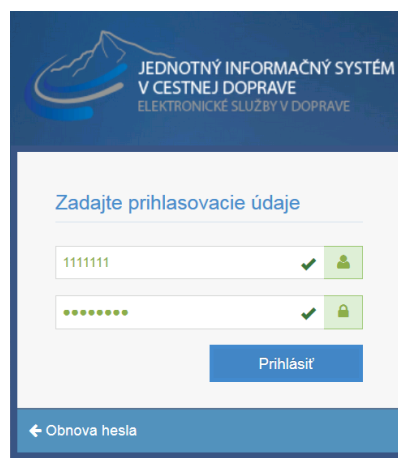
Linky na prihlásenie do aplikácie:

extranet.jiscd.sk

alebo

<https://extranet.jiscd.sk/>

Vo vašom prehliadači sa Vám po zvolení jednej z daných línií následne zobrazí obrazovka pre zadanie prihlasovacích údajov. Tu zadáte Vaše prihlasovacie meno a heslo, ktoré ste si zvolili/zadali na základe postupu emailom a potvrdíte tlačidlom Prihlásiť.



Obr. 5 – Obrazovka pre zadanie prihlasovacích údajov

Následne na ďalšej obrazovke zadáte na GRIDE 6 miestny vzor (príklad na obrázku) a potvrdíte tlačidlom Pokračovať. Ak sa pomýlite pri zadávaní zvolíte tlačidlo Reset a zadáte vzor znova. Vzor je závislý na presnom zadaní poradia



Obr. 6 Zadanie sekvencie overenia GRID-u

5 PO PRIHLÁSENÍ

Úvodné pomenovanie:

Navigačný panel/Menu – zobrazuje hlavné rozdelenie aplikácie do jednotlivých častí. Položky sa odlišujú v závislosti od toho, kto je zodpovedný zástupca a kto „radový“ inštruktor.

Hlavná zobrazovacia časť – zobrazí sa formulár alebo prehľadová obrazovka podľa výberu.


Tabuľky – V aplikácii sa často na zobrazenie v hlavnej zobrazovacej časti používajú tabuľky. Každá tabuľka obsahuje možnosť filtrovať obsah (Filter tabuľky), zrušenie filtra a export do Excelu.

The screenshot shows the 'Dashboard autoškolák' interface. On the left is a 'Navigačný panel' with a menu for 'Autoškola' containing options like 'Správa prihlášok VO', 'Správa kurzov VO', and 'Ospravednenky'. The main area has a 'Počet prihlášok na kurzy VO' (0) and a 'Nová prihláška na kurz VO' button. Below is a 'Zoznam otvorených kurzov VO' section with a 'Filter tabuľky' button and a table of courses.

Rozsah cieľových oprávnení	Číslo kurzu	Druh výcviku	Počet účastníkov	Počet ukončených	ID autoškoly
A,B	622/2017/18	Základný kurz vodičského oprávnenia	1	0	
A1,B	619/2017/8	Základný kurz vodičského oprávnenia	21	11	
A1,B	622/2017/25	Základný kurz vodičského oprávnenia	5	0	
A1,B	622/2017/51	Základný kurz vodičského oprávnenia	2	0	
AM	622/2017/44	Základný kurz vodičského oprávnenia	1	0	
AM	622/2017/46	Základný kurz vodičského oprávnenia	1	0	

Obr. 7 – Úvodná obrazovka po prihlásení

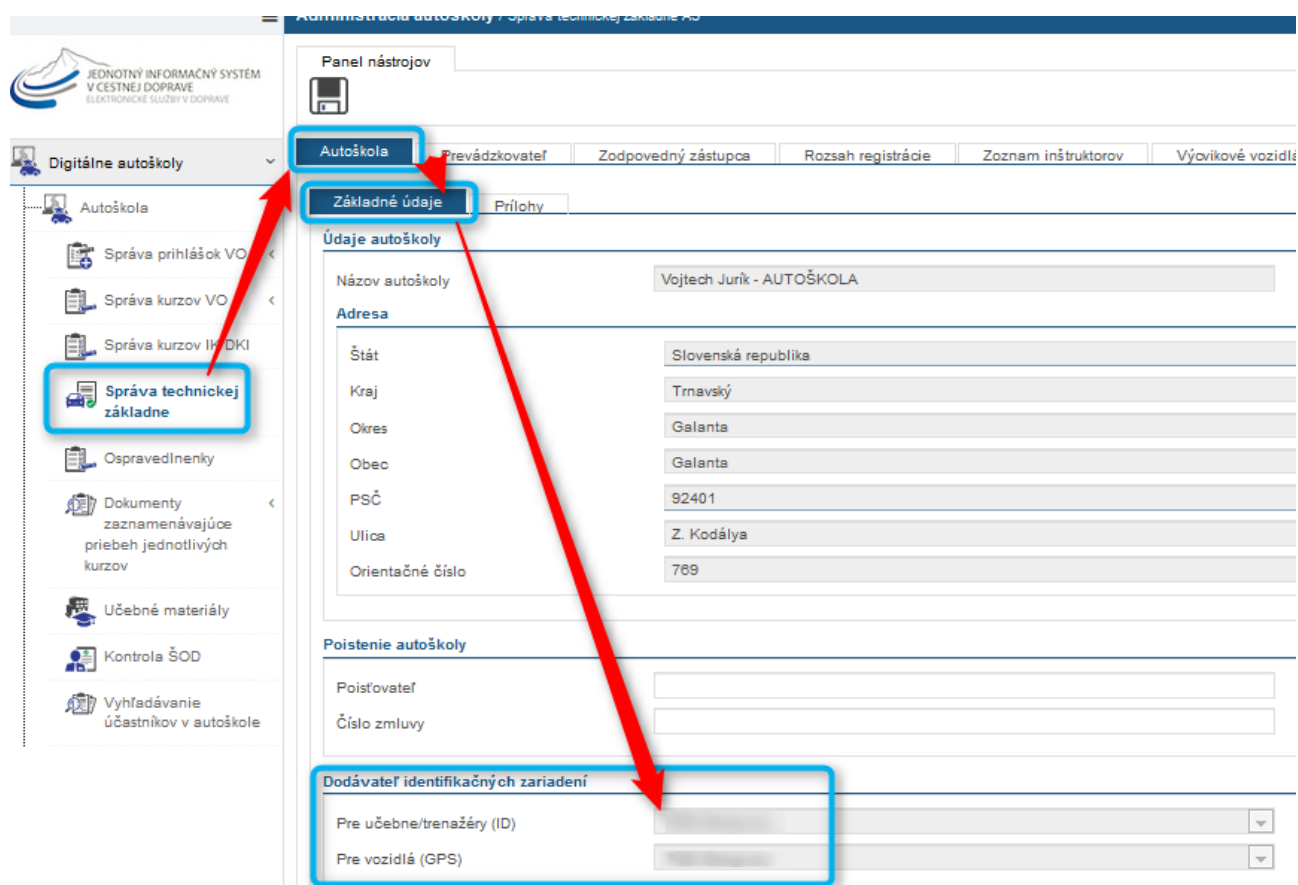
Po prihlásení sa Vám zobrazila úvodná obrazovka. Na tejto obrazovke sa Vám zobrazuje:

- počet prihlášok na kurzy VO, ktoré nemáte nikam zaradené,
 - zoznam aktuálne otvorených kurzov VO,
 - zoznam aktuálne otvorených kurzov IK - len pre výcvikové strediská.
- Pri počte prihlášok máte možnosť cez tlačidlo „**Nová prihláška na kurz VO**“ zobraziť formulár na zaevidovanie prihlášky do Vašej autoškoly. Táto možnosť sa nachádza na viacerých miestach, ktoré budú spomenuté v časti „Vytvorenie prihlášky“.
 - Zoznam aktuálne otvorených kurzov zobrazuje základné informácie, pričom umožňuje cez „Zoznam akcií“ (tlačidlo na konci jednotlivých riadkov ) zobraziť Detail kurzu, poprípade Matričnú knihu k účastníkom kurzu.

6 PRVÝ KROK

6.1 Overenie poskytovateľa služieb

Prvým krokom v aplikácii majiteľa/zodpovedného zástupcu je overenie dodávateľa identifikačných zariadení. V Menu sa nachádza položka „**Správa technickej základne**“. Následne v zobrazenej záložke „Autoškola – Základné údaje“ sa nachádza časť „Dodávateľ identifikačných zariadení“. Tu overte, či Vám pri registrácii bol zadaný správny poskytovateľ.

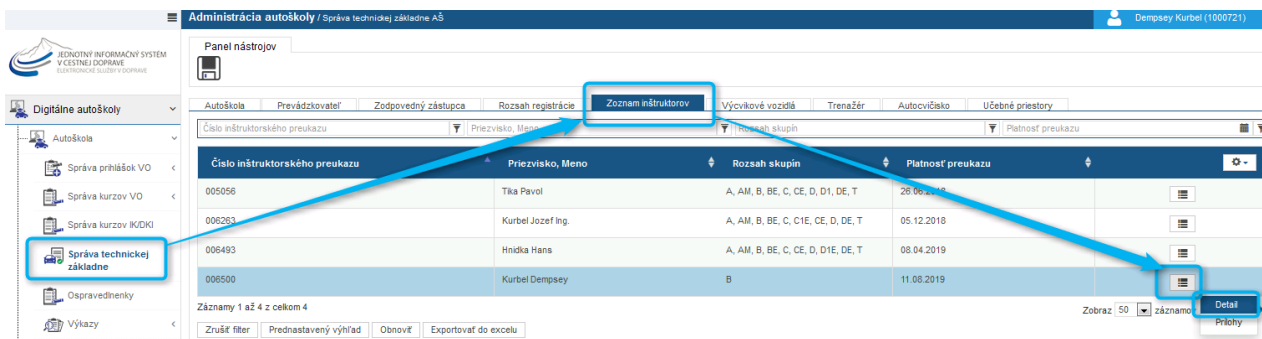


Obr. 8 – Overenie poskytovateľa služieb

Okrem emailu s prihlasovacími údajmi bol zaslaný aj email s identifikátormi zariadení učebni a vozidiel (token zariadenia). Tento si overte, či je zhodný s montážnym listom. Rovnaký email dostal aj poskytovateľ služieb.

6.2 Priradenie identifikačných tokenov inštruktorm

V Menu sa nachádza položka „Správa technickej základne“. Následne v záložke „Zoznam inštruktrov“ si zvolíme v riadku konkrétneho inštruktora „Zoznam akcií“, a kde vyberieme možnosť „Detail“.



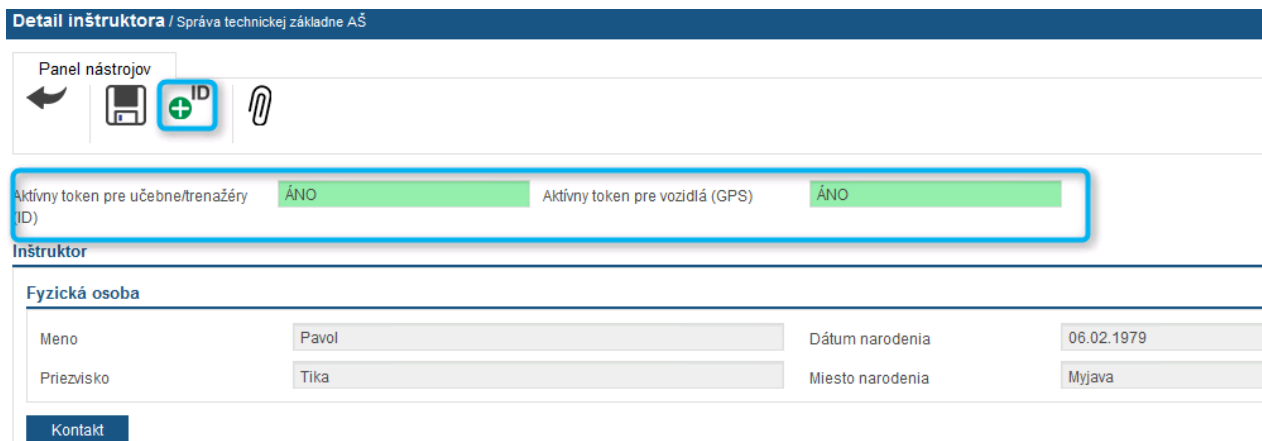
Obr. 9 – Priradenie identifikačných tokenov inštruktorm

V zobrazenom detaile inštruktora (výpis z registra) je v „Hlavnej zobrazovacej časti“ (v hornej časti) „Panel nástrojov“, kde je umiestnená akcia „Pridanie/Odobratie tokenu“.

Existuje možnosť mať rozdielne tokeny pre účastníkov do učebne a do vozidla. Táto možnosť súvisí s potencionálnym výberom služieb od rôznych poskytovateľov – do učebni jeden poskytovateľ a do výcvikových vozidiel druhého poskytovateľa.

Pri prezeraní detailu inštruktora okamžite vidno, či daný inštruktorm má priradený token (kartičku/prívesok alebo iný technický prostriedok) na základe grafického odlišenia:

- A. zelenou farbou ak má priradený token
- B. červenou farbou ak nemá priradený token



Obr. 10 – Detail inštruktora

Po zobrazení vyskakovacieho okna klikneme do časti pre zápis hodnoty – tu je možné zapisovať zadávaním identifikátorov z kariet/čipov cez klávesnicu alebo cez čítačky kariet/tokenov osobitne pre učebne / trenažéry a osobitne pre vozidlá. Následne potvrdiť hodnotu cez „Potvrdiť“. Jeden identifikátor/token môže mať v jednej autoškole práve jeden účastník/inštruktorm. V prípade straty/poškodenia je možné cez rovnaký postup nastaviť nový token inštruktormovi.

Priradenie ID tokenu

Token bude použitý aj vo vozidle

Pre učebne/trenažéry (ID) Token do učebni

Pre vozidlá (GPS) Token do vozidla

História priradených ID tokenov inštruktorovi

Dátum priradenia	Dátum odobratia	ID identifikačného tokenu	Poskytovateľ	Služba	
15.09.2016 08:33:09		14195964		GPS	
24.08.2016 21:10:29	15.09.2016 08:33:00	aaaaa		GPS	
24.08.2016 21:10:29		aaaaa		ID	
12.08.2016 15:16:47	30.08.2016 18:23:45	14195964		ID	
30.06.2016 09:08:44	12.08.2016 15:16:47	32132132121		ID	
17.06.2016 13:37:45	30.06.2016 09:08:44	FC9CD89A		ID	

Záznamy 1 až 6 z celkom 6

Zobraz záznamov

Zrušiť filter | Prednastavený výhľad | Obnoviť | Exportovať do excelu

Priradiť | Zavrieť

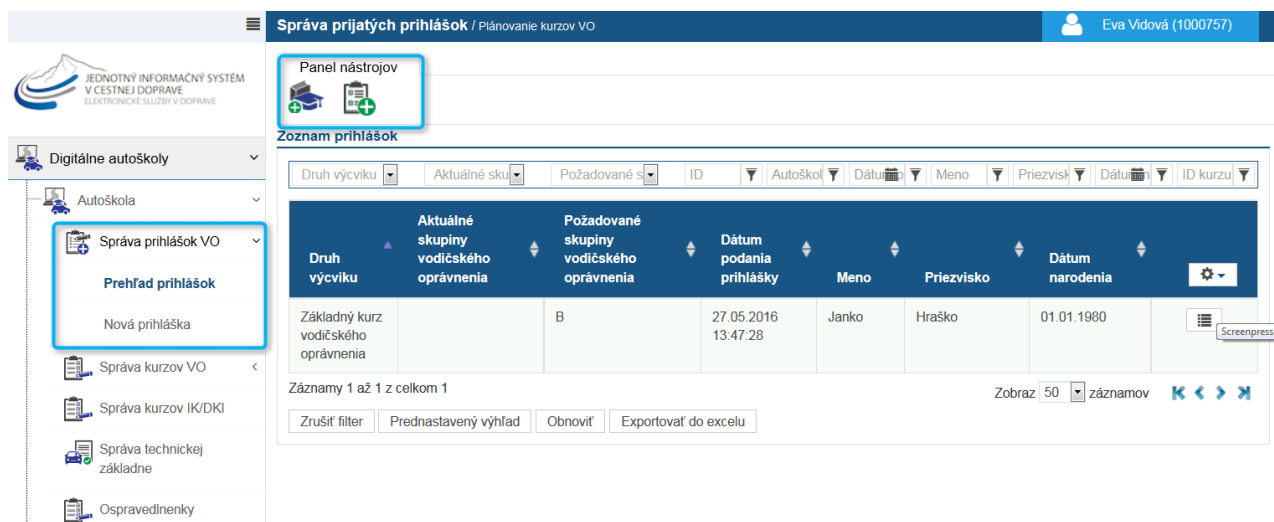
Obr. 11 – Priradenie ID tokenu

Priradený token je graficky odlišený zelenou farbou. Priradený token je možné odobrať cez „Zoznam akcií“ - akcia „**Odobrat'**“. Takýto token je graficky odlišený červenou farbou a taktiež má evidovaný dátum odobratia.

Token je nutné mať priradený pred začiatkom výučby, teda neuznáva sa použitie tokenu, ktorý v danom čase nebol v systéme JISCD evidovaný inštruktorovi.

7 VYTVORENIE PRIHLÁŠKY

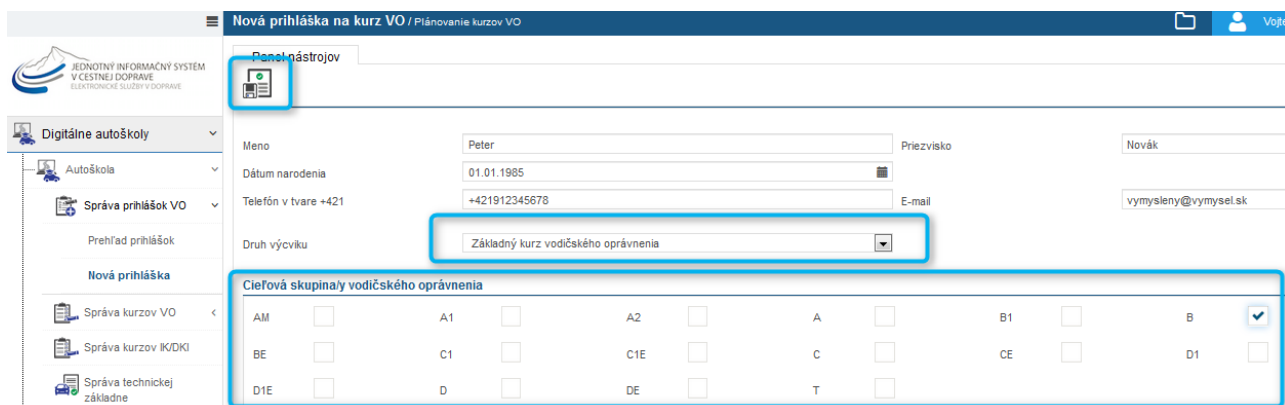
V navigačnom paneli/menu sa nachádza možnosť „Správa prihlášok VO“. Po jej výbere sa zobrazia dve možnosti – „Prehľad prihlášok“ a „Nová prihláška“. Po výbere „Prehľad prihlášok“ sa zobrazí zoznam prihlášok so základnými údajmi.



Obr. 12 – Prehľad prihlášok

V hornej časti sa nachádza Panel nástrojov s dvoma akciami „Nová prihláška“ a „Vytvoriť kurz“.

Pri voľbe z menu „Nová prihláška“ alebo pri akcii „Nová prihláška“ z Panelu nástrojov alebo z predošlej časti spomenutej akcii „Nová prihláška na kurz VO“ sa zobrazí formulár pre zadanie údajov prihlášky.



Obr. 13 – Nová prihláška na kurz VO

Zadajú sa základné údaje, pričom druh výcviku a Cieľová skupina/y vodičského oprávnenia podľa osnov a následne sa zvolí možnosť „Uložiť prihlášku“ (v Paneli nástrojov). Aplikácia následne zobrazí potvrdzujúcu informáciu a zobrazí „Prehľad prihlášok“. Ak sa nevyplnia povinné údaje, systém upozorní na chýbajúce položky.

Ak vytvárate prihlášku na **základný** výcvik, tak zadávate cieľovú skupinu účastníka, JISCD Vám dovolí zadať obmedzené skupiny v zmysle osnov.

Druh výcviku: Základný kurz vodičského oprávnenia

Cieľová skupina/y vodičského oprávnenia

AM	<input type="checkbox"/>	A1	<input type="checkbox"/>	A2	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	B1	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	BE	<input type="checkbox"/>
C1	<input type="checkbox"/>	C1E	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	D1	<input type="checkbox"/>	D1E	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>
DE	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>										

Obr. 14 Základný výcvik

Ak vytárate prihlášku na **rozširuj** výcvik, tak vyberáte konkrétnu osnovu, na základe ktorej má byť výcvik účastníka realizovaný, cez Zoznam akcií vybrať osnovu – akcia **Vybrať**

Ako vyhľadať osnovu:

- Najjednoduchšie zadaním Vychodzie skupiny oprávnenia a zároveň Cieľové skupiny oprávnenia, vid' príklad. Takto dostanete viacero možných výsledkov, keďže C je súčasťou viacerých osnov.
- Zadávanie cieľových/vychodzie skupín – namiesto vypisovania všetkých skupín požadovaných zadávate najvyššiu skupinu/y
 - Ak má účastník vychodzie skupinu B a záujem o skupinu A, tak zadám cieľovú len A, nezapisujem A1,A2
 - Ak má účastník záujem o C, tak nezadávam cieľovú C,T len C (keďže je súčasťou)
 - Ak už má účastník okrem skupiny B aj T, tak tie zadám ako vychodzie B,T a cieľovú C
 - Ak je viacero vychodzie a cieľových skupín, tak sa zadávajú oddelené čiarkou v poradí Napr. A,B,T A,C,D A,CE

Druh výcviku: Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia

Vychodzie skupiny oprávnenia: A,B,T

Cieľové skupiny oprávnenia: C,D

Osnova: R..A,B,T-C,D

Osnovy (Vyberte jednu osnovu zo zoznamu)

Názov osnovy	Vychodzie skupiny oprávnenia	Cieľové skupiny oprávnenia
R..A,B,T-C,D	A,B,T	C,D

Zrušiť filter Filtrovat

Zobraz: záznamov Strana Vybrať

Obr. 15 Rozširujúci výcvik

Pri **Osobitnom** výcviku sa vyberá cieľová skupina vodičského oprávnenia B ako označenie pre Harmonizovaný kód 96. (V osvedčení bude vypísané B96)

Vytváranie prihlášok je nezávislé od kurzov, t.j. nemusia byť okamžite priradené do kurzov.

Zoznam prihlášok

Druh výcviku	Aktuálne skupiny vodičského oprávnenia	Požadované skupiny vodičského oprávnenia	Dátum podania prihlášky	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	
Základný kurz vodičského oprávnenia		B	27.05.2016 13:47:28	Janko	Hraško	01.01.1980	
Základný kurz vodičského oprávnenia		B	08.07.2016 15:20:03	Peter	Novák	01.01.1985	

Obr. 16 – Zoznam prihlášok

Na obrazovke Prehľad prihlášok je pre každú prihlášku dostupný Zoznam akcií s akciami „Detail prihlášky“ a „Zmazať prihlášku“.

7.1 Detail prihlášky

V Zozname akcií po výbere akcie „Detail prihlášky“ aplikácia zobrazí detail prihlášky.

Správa prijatých prihlášok / Plánovanie kurzov VO

Panel nástrojov

Zoznam prihlášok

Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Názov osnovy	Dátum podania prihlášky	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Druh výcviku
B	A,T	R...B-A,T	30.05.2017 14:51:41	Janko	Hraško	01.01.1980	Rošírujúci kurz vodičského oprávnenia

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

Obnoviť Exportovať do excelu

Zobraz: 50 záznamov

Detail prihlášky
Zmazať prihlášku

Obr. 17 – Zoznam prihlášok

Na obrazovke máte možnosť prezerať prihlášku alebo pozmeniť základné údaje o prihláške. Zmenené údaje máte možnosť uložiť cez akciu „Uložiť prihlášku“, ktorá sa nachádza v „Paneli nástrojov“ (v hornej časti obrazovky). Taktiež je z tohto miesta možné prihlášku zmazať cez akciu v „Paneli nástrojov“ – „Zmazať prihlášku“.

Detail prihlášky / Plánovanie kurzov VO

Panel nástrojov

ID prihlášky: 31335864

Meno: Janko Príezvisko: Hraško

Dátum narodenia: 01.01.1980

Telefón v tvare +421: E-mail:

Druh výcviku: Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia

Vychodzie skupiny oprávnenia: B Osnova: R.,B-A,T

Cieľové skupiny oprávnenia: T, A

Osnovy (Vyberte jednu osnovu zo zoznamu)

Názov osnovy	Vychodzie skupiny oprávnenia	Cieľové skupiny oprávnenia
R.,B-A,T	B	A,T

Obr. 18 – Detail prihlášky – základný výcvik

Detail prihlášky / Plánovanie kurzov VO

Ing. Peter Barta PhD (1001864) - AUTOSKOLA MILO

Panel nástrojov

ID prihlášky: 1581432

Meno: Osnovar Príezvisko: Osnovarsky

Dátum narodenia: 13.06.1984

Telefón v tvare +421: E-mail:

Druh výcviku: Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia

Vychodzie skupiny oprávnenia: A1, B Osnova: ?

Cieľové skupiny oprávnenia: A, C

Osnovy (Vyberte jednu osnovu zo zoznamu)

Názov osnovy	Vychodzie skupiny oprávnenia	Cieľové skupiny oprávnenia
?	A1,B	A,C
R.,A-B	A	B
R.,A,B-BE,T	A,B	BE,T

Obr. 19 Detail prihlášky - rozširujúci výcvik

7.2 Zmazanie prihlášky

V Zozname akcií po výbere akcie „Zmazať prihlášku“ sa vykoná výmaz prihlášky, t.j. už nie je použiteľná na zaradenie do kurzu ani sa naďalej nezobrazuje.

Správa prijatých prihlášok / Plánovanie kurzov VO Tibor Peller (1000669)

Panel nástrojov

Zoznam prihlášok

Aktuálne skupiny vodičského oprávnenia ▼ Požadované skupiny vodičského oprávnenia ▼ ??da.odbor ▼ Autoškola ▼ Dátum podania prihlášky ▼ Meno ▼ Priezvisko ▼ Dátum narodenia ▼ ID kurzu ▼ Druh výcviku ▼ Filtrovať

Aktuálne skupiny vodičského oprávnenia	Požadované skupiny vodičského oprávnenia	Dátum podania prihlášky	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Druh výcviku	
	B	27.09.2016 14:25:21	Peter	Novák	01.01.1985	Základný kurz vodičského oprávnenia	Detail prihlášky Zmazať prihlášku

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

Zrušiť filter Prednastavený výhľad Obnoviť Exportovať do excelu

Zobraz 50

Obr. 20 – Zmazanie prihlášky

Zmazať prihlášku je možné aj z detailu prihlášky.

8 Vytvorenie kurzu

V menu sa nachádza možnosť „Správa kurzov VO“. Po jej výbere sa zobrazia dve možnosti – „**Prehľad kurzov**“ a „**Nový kurz**“. Po výbere „**Prehľad kurzov**“ sa zobrazí záložka „**Zoznam otvorených kurzov**“ so základnými údajmi o kurzoch, konkrétne o kurzoch v stave *Publikovaný*, *Administratívna príprava pred otvorením* a *Začatý*.

V záložke „Zoznam nepublikovaných kurzov“ sa zobrazia kurzy v stave *Vytvorený* – tieto kurzy sú nezverejňované pre potencionálnych uchádzačov na verejnom portáli. Ako také po pridaní prihlášok a označení pre Administratívnu prípravu pred otvorením budú presunuté do záložky „Zoznam otvorených kurzov“.

V záložke „Zoznam uzavretých kurzov“ sa zobrazujú *Ukončené kurzy*, t.j. história realizácie kurzov autoškoly.

V Paneli nástrojov je možnosť „**Vytvoriť kurz**“, taktiež aj v menu ako položka „**Nový kurz**“. Po jej zvolení sa zobrazí formulár pre zaevidovanie základných údajov o kurze.

Druh výcviku	Základný kurz vodičského oprávnenia
Druh osnovy	Bez cvičiska s trénerom
Dátum začiatku kurzu	22.09.2017
Dátum úvodného stretnutia (tiež dátum, dokedy je informácia o kurze zverejňovaná na verejnom portáli)	
Publikovať kurz	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný inštruktor	Džučár Pavol (004333)

Obr. 21 Vytvorenie kurzu základné informácie

Je potrebné vyplniť základné informácie o kurze. Po zaevidovaní základných údajov o kurze je možnosť priradiť prihlášky nižšie v časti *Dostupné prihlášky*, kde je možné vybrať jednotlivých uchádzačov. Priradenie prihlášok je možné ako pri vytváraní kurzu (na tejto obrazovke), tak aj následne počas práce s kurzom do momentu stlačenia tlačidla na „Paneli nástrojov“ - „**Pripraviť kurz**“, kedy sa kurz dostane do stavu - *Administratívnej prípravy*.

Dostupné prihlášky

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Druh výcviku
Janko	A	06.05.1987		A	Základný kurz vodičského oprávnenia
Stano	AM	06.05.1987		AM	Základný kurz vodičského oprávnenia

Záznamy 1 až 2 z celkom 2

Zobraz 50 záznamov Strana 1 z 1

Priradiť označené Priradiť všetky

Prihlášky zaradené do kurzu

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Druh výcviku
Marlin	B	06.05.1987		B	Základný kurz vodičského oprávnenia
Janko	RB	06.05.1987	A	B	Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia

Záznamy 1 až 2 z celkom 2

Zobraz 50 záznamov Strana 1 z 1

Odstrániť označené Odstrániť všetky

Obr. 22 Priradenie prihlášok

V časti dostupné prihlášky je možnosť označovať (kliknúť niekde v riadku s menom účastníka, ktorého chcete vybrať – podsvieti sa celý riadok, na obr. Priradenie prihlášok Janko RB je takto podsvietený) jednotlivé prihlášky a cez tlačidlo „Priradiť označené“ a/alebo „Priradiť všetky“ s nimi pracovať. Tie ktoré budú priradené medzi Prihlášky zaradené do kurzu budú po uložení cez akciu **Uložiť** v Paneli nástrojov dostupné v kurze.

Do základného kurzu vodičského oprávnenia je možné zaradiť aj účastníkov, ktorí chcú získať základné skupiny. (na obrázku Priradenie prihlášok je prípad kedy je jeden účastník je prihlásený na základný výcvik na skupinu B a jeden účastník, ktorý chce rozšíriť svoje oprávnenie zo skupina A na skupinu B). Pre vytvorenie tematického plánu pre teoretickú výučbu sa vychádza z osnov základného výcviku.

Pri chybnom výbere prihlášok do kurzu sa označí prihláška rovnakým spôsobom – v časti Prihlášky zaradené do kurzu sa označí prihláška/y a vyberie sa možnosť „Odstrániť označené“.

Zoznam prihlášok sa dá upravovať cez obrazovku detailu kurzu aj po jeho vytvorení, kým nestlačíte tlačidlo „Pripraviť kurz“, teda do Administratívnej prípravy kurzu.

Ak sú všetky požadované údaje vyplnené, v Paneli nástrojov sa nachádza možnosť „Uložiť kurz“. **Kurz je nutné uložiť, inak dôjde k strate vyplnených údajov.** Po uložení sa zobrazí potvrdzujúca informácia s priradeným číslom kurzu. Následne aplikácia zobrazí „Detail kurzu“. Ak pri vytváraní bola nastavená voľba „Publikovať kurz“, ten sa zverejní na verejnom portáli, nájdete ho v „Zozname otvorených kurzov“. Ak bol kurz vytvorený bez tejto voľby, tak sa zobrazí v „Zozname nepublikovaných kurzov“.

9 ZARADENIE PRIHLÁŠOK DO KURZU

JISCD automaticky po vytvorení kurzu zobrazí „Detail kurzu VO“. Na tejto obrazovke v prípade, že sme nepriradili do kurzu prihlášky v predošlom kroku, môžeme do kurzu priradiť prihlášky účastníkov, ktorý ešte neboli zaradený do kurzu zo zoznamu prihlášok.

Detail kurzu VO / Zahájenie kurzu

Panel nástrojov

Číslo kurzu: 019/2016/57 Typ kurzu: Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia Zodpovedný inštruktor: []
 Dátum začiatku kurzu: 06.12.2016 Stav kurzu: Vytvorený
 Rozsah oprávnení - východzí: B Rozsah oprávnení - cieľový: C,D

Zoznam prihlášok Zoznam účastníkov

Priradiť prihlášky

Zoznam prihlášok

Identifikátor účastníka: [] Autoškola: [] Dátum podania prihlášky: [] Stav prihlášky: [] Meno: []
 Dátum narodenia: [] ID kurzu: [] Druh výcviku: []

Dátum podania prihlášky	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Druh výcviku
06.12.2016 21:38:05	Karol	Pravda	12.06.1963	Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia
06.12.2016 21:36:09	Katarína	Pravdová	10.03.1990	Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia
06.12.2016 21:37:14	Peter	Šefčík	26.11.1991	Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia

Záznamy 1 až 3 z celkom 3 Zobra

Obnoviť Exportovať do excelu

Obr. 23 – Detail kurzu VO

Zaradenie prihlášok sa vykoná cez tlačidlo „Priradiť prihlášky“, ktoré vyvolá formulár na zobrazenie dostupných prihlášok pre navolený druh kurzu.

Priradenie prihlášok

Meno: [] Priezvisko: [] Dátum narodenia: [] Aktuálne skupiny: [] Požadované skupiny: [] Druh výcviku: []
 Filtrovať Zrušiť filter

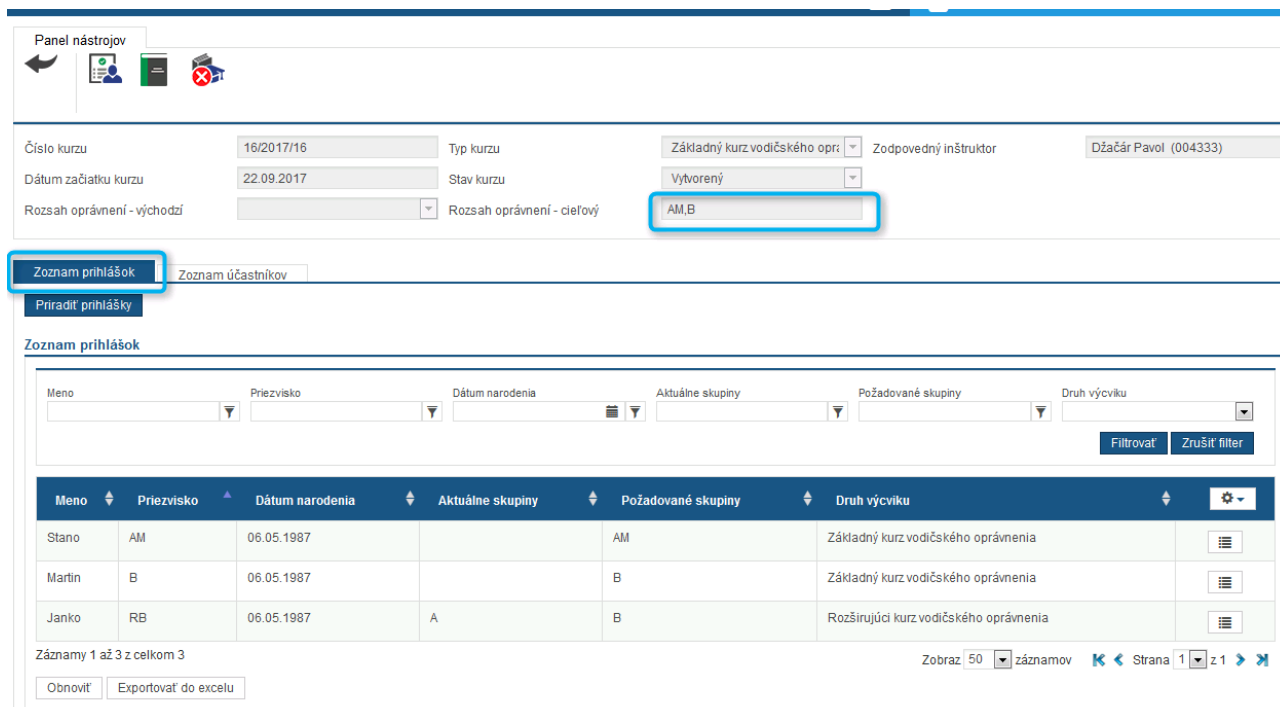
Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Druh výcviku
Janko	A	06.05.1987		A	Základný kurz vodičského oprávnenia
Stano	AM	06.05.1987	1	AM	Základný kurz vodičského oprávnenia

Záznamy 1 až 2 z celkom 2 Zobraz 50 záznamov Strana 1 z 1

2 Priradiť označené Zavrieť

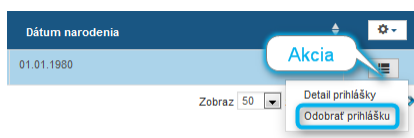
Obr. 24 Priradenie prihlášok

V zobrazenom okne si zvolíme prihlášku/y kliknutím a potvrdíme výber cez akciu „**Priradiť označené**“. JISCD zobrazí potvrdzovacie okno o úspešnosti kroku. Takáto prihláška sa následne zobrazí v „Záložke zoznam prihlášok“. Aktualizuje sa nám aj údaj o rozsahu cieľových oprávnení v rámci kurzu.



Obr. 25 – Zoznam prihlášok

Prihlášky je možné pridávať a odoberať, kým nestlačíte tlačidlo „**Pripraviť kurz**“ (teda do Administratívnej prípravy kurzu). Odoberanie prihlášky sa vykoná cez tlačidlo na konci riadka jednotlivej prihlášky cez akciu „**Odobrať prihlášku**“.



Obr. 26 – Odobrať prihlášku

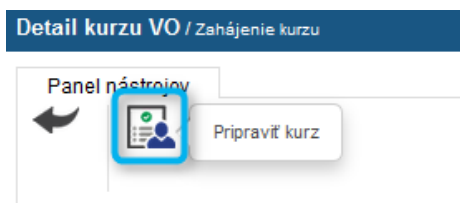
Po odobratí prihlášky danú prihlášku JISCD nevymaže, objaví sa v Prehľade prihlášok pre možnosť jej opätovného zaradenia do iného kurzu.

Existujú obmedzenia pri vytváraní kurzov, kedy nie je možné spojiť jednotlivých účastníkov do jedného kurzu. Týka sa to najmä:

- Nie je možné zaradiť do základného kurzu rozširujúceho účastníka, ak chce získať oprávnenia na C1,C,D1,D alebo BE,C1E,CE,D1E,DE.
- V rámci rozširujúceho kurzu nie je možné spájať účastníkov, ktorý rozširujú o jednu zo skupín AM,A1,A2,A,B1,B,C1,C,D1,D a účastníkov, ktorí rozširujú len a len jednu zo skupín BE,C1E,CE,D1E,DE. Ak by účastník rozširoval napr. o A+BE, tak obmedzenie nie je.

10 PRIPRAVIŤ KURZ (ADMINISTRATÍVNA PRÍPRAVA KURZU NA ZAČATIE)

Po skompletizovaní prihlášok sa začne proces prípravy kurzu. V systéme tento krok spustíme cez tlačidlo „Pripraviť kurz“ – v paneli nástrojov. Po stlačení tlačidla nám zobrazí potvrdzovaciu hlášku.



Obr. 27 – Príprava kurzu

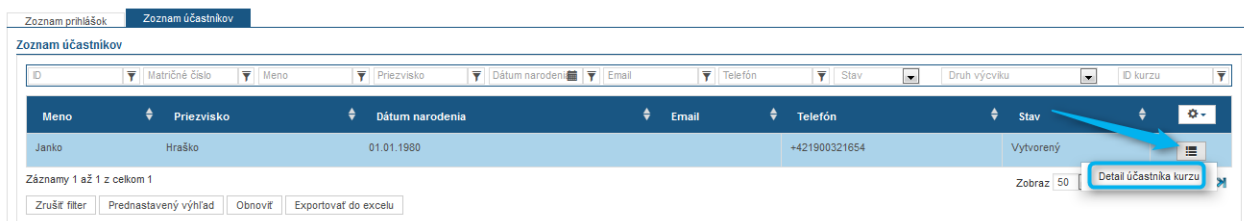
V tomto momente musíme vykonať dve rovnocenné činnosti (na poradí ich vykonania nezáleží):

- a. **Doplnenie osobných údajov** o účastníkoch potrebných pre potreby matričnej knihy a následného vydania osvedčenia o absolvovaní kurzu
 - i. **Priradenie tokenov účastníkom** – najneskôr pred začatím výučby teórie musí mať účastník kurzu priradený token.
- b. **Úprava a schválenie tematického plánu** – úvodné naplánovanie tematického plánu (po začatí kurzu je možno plán meniť, nie je to dogma na zopár mesiacov dopredu)

10.1 Doplnenie osobných údajov

Po vykonaní akcie „Administratívne pripraviť kurz na začatie“ sa zobrazuje v detaile vždy po zobrazení predvolená záložka „Zoznam účastníkov“ (keďže sa už nepracuje s prihláškami).

Pre každého účastníka potrebujeme doplniť jeho osobné údaje. Zápis týchto informácií sa vykoná cez akciu „Detail účastníka kurzu“, akcia je dostupná cez výber akcií na každom jednom riadku jednotlivca.



Obr. 28 – Zoznam účastníkov

Následne sa nám zobrazí formulár „Detail účastníka“, kde je potrebné doplniť údaje, ktoré budú použité pre celý kurz.

Je potrebné doplniť rodné číslo, miesto narodenia, adresu trvalého bydliska a údaje o zdravotných záznamoch. Kurz prvej pomoci môže byť zaevidovaný aj po otvorení kurzu.

Adresa – existuje možnosť predvyplniť časť adresy na základe PSČ, teda namiesto výberu štát, kraj, okres, obec sa zadá PSČ, pričom sa vyberie jedna z obcí ak je viacero možností.

Adresa trvalého bydliska/pobytu

Štát	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Okres	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
PSČ	01852
Ulica	01852, Bohunice
Orientačné číslo	01852, Dulov
Číslo vchodu	01852, Krivoklát
Súpisné číslo	01852, Pruské
	01852, Vršatské Podhradie

Obr. 29 – Vyplnenie PSČ

Adresa trvalého bydliska/pobytu

Štát	Slovenská republika
Kraj	Trenciansky
Okres	Iľava
Obec	Bohunice
PSČ	01852
Ulica	<input type="text"/>
Orientačné číslo	<input type="text"/>
Číslo vchodu	<input type="text"/>
Súpisné číslo	<input type="text"/>

Obr. 30 – Vyplnenie adresy

Po vyplnení údajov zvolíme možnosť v paneli nástrojov Uložiť (1), inak sa vyplnené údaje neuložia do systému.

Detail účastníka kurzu Výsledky e-learning testu

Panel nástrojov

Matričné číslo: 022/2017/39/1 Typ kurzu: Základný kurz vodičského oprávnenia Aktívny token pre učebne/trenažéry (ID): NIE

Dátum začiatku kurzu: Stav: Pripravený na výcvik Aktívny token pre vozidlá (GPS): NIE

Fyzická osoba

Meno: Tibor Rodné číslo: 000804/1111 Poznámky:

Priezvisko: Ižóf Dátum narodenia: 04.08.2000

Miesto narodenia: Galanta

Adresa Kontakt

Adresa trvalého bydliska/pobytu

Štát: Slovenská republika

Kraj: Trnavský

Okres: Galanta

Obec: Galanta

PSČ: 92401

Ulica: Jazemá

Súpisné číslo: 12

Orientačné číslo:

Zdravotné záznamy

Zdravotná spôsobilosť:

Psychická spôsobilosť:

Kurz prvej pomoci:

Zdravotné záznamy - potreba zdravotných pomôcok:

Obr. 31 – Detail účastníka/zahájenie kurzu

Pred začatím výučby je potrebné doplniť účastníkom identifikačný token (karta, privesok, dallas čip,..) – nie je to nutné okamžite v tomto kroku, ale pred vykonaním prvej teoretickej hodiny/jazdy musí byť zadaný v

JISCD. Priradenie tokenu sa vykoná cez akciu „Priradenie ID tokenu“ (2). Pred vykonaním tejto akcie je potrebné uložiť vyplnené údaje o účastníkovi (z dôvodu, že výsledkom sa aktualizujú údaje zobrazované o účastníkovi).

Obr. 32 – Priradenie ID tokenu

Po zobrazení vyskakovacieho okna klikneme do časti pre zápis hodnoty – tu je možné zapisovať zadávaním identifikátorov z kariet/čipov cez klávesnicu alebo cez čítačky kariet. Následne potvrdiť hodnotu cez „Potvrdiť“. Jeden identifikátor môže mať v jednej autoškole práve jeden účastník/inštruktor. V prípade straty/poškodenia je možné cez rovnaký postup nastaviť nový token inštruktorovi.

Priradený token je graficky odlišený zelenou farbou. Priradený token je možné odobrať cez „Zoznam akcií“ - akcia „Odobraf“. Takýto token je graficky odlišený červenou farbou a taktiež má evidovaný dátum odobratia.

Po priradení tokenov účastníkovi sa v detaile účastníka zobrazí v časti - „Aktívny token pre učebne/trenažéry (ID) / Aktívny token pre vozidlá (GPS)“ – **ÁNO**.

Obr. 33 – Aktívny token

Existuje možnosť mať rozdielne tokeny pre účastníkov do učebne a do vozidla. Táto možnosť súvisí s potencionálnym výberom služieb od rôznych poskytovateľov – do učebni jeden poskytovateľ a do výcvikových vozidiel druhého poskytovateľa.

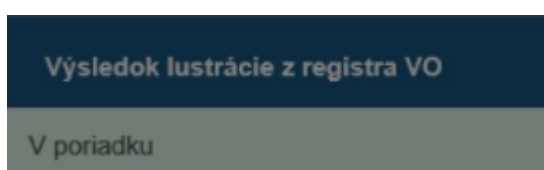
Token je nutné mať priradený pred začiatkom výučby, teda neuznáva sa použitie tokenu, ktorý v danom čase nebol v systéme JISCD evidovaný inštruktorovi.

Po doplnení osobných údajov sa zmení stav účastníka na „Pripravený na výcvik“. Tento stav je možné rozlíšiť v zozname účastníkov svetlo zelenou farbou.

ID	Matricné číslo	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Email	Telefón	Stav	Druh výcviku	ID kurzu
		Janko	Hraško	01.01.1980		+421900321654	Pripravený na výcvik		

Obr. 34 – Stav účastníka

Po doplnení údajov o účastníkov cez Detail účastníka sa vykonáva lustrácia voči registru vodičských oprávnení (DSC). Preveruje sa prípadné zadržanie vodičského oprávnenia, oprávnenia na skupiny – pri účastníkoch, ktorí rozširujú aktuálne oprávnenie.



Obr. 35 Výsledok lustrácie z registra VO

Teda hneď po zistení stavu máte informáciu, kto je „problematický“.

10.2 Úprava a schválenie tematického plánu

Po vykonaní akcie „**Administratívne pripraviť kurz na začatie**“ je druhou nutnosťou zadať tematický plán výučby kurzu. Akcia je dostupná v „Paneli nástrojov“ – „Tematický plán výučby“.



Obr. 36 – Panel nástrojov

JISCD na základe vložených osnov vygeneruje plán, ktorý je možné preplánovať (nutné z pohľadu dátumov).

Tematický plán výučby / Otvorenie kurzu Tibor Peller (100669)

Panel nástrojov

Druh výcviku: Základný kurz vodičského oprá Stav kurzu: Administratívna príprava pred c
 Zodpovedný inštruktor: Kurbel Jozef Ing. (006263) Dátum začiatku výuky: 27.09.2016

Tematický plán vyučovania podľa učebnej osnovy

Zobraz: 50 záznamov

Poradové číslo	Dátum a čas	Tematický okruh	Názov hodiny	Popis	Počet absolvovaných účastníkov	Zodpovedný inštruktor
1	29.09.2016 07:27	Zásady bezpečnej jazdy			0	
2	06.10.2016 07:27	Teória vedenia vozidla			0	
3	13.10.2016 07:27	Predpisy o cestnej premávke			0	
4	20.10.2016 07:27	Predpisy o cestnej premávke			0	
5	27.10.2016 07:27	Náuka o vozidlách a ich údržba			0	

Záznamy 1 až 5 z celkom 5

Obr. 37 – Tematický plán výučby

Preplánovanie je možné cez editáciu každého záznamu zvlášť alebo ako celku cez export do Excelu a následný import z Excelu.

Akcia „Upraviť“ (1) – zobrazí vyskakovacie okno, kde je možné nastaviť dátum a čas plánovanej hodiny. Zmeny sa potvrdzujú tlačidlom „Uložiť“.

Upraviť záznam

Dátum a čas: 19.07.2016 05:56

Tematický okruh: Teória vedenia vozidla

Zodpovedný inštruktor: Vyberte

- Kurbel Dempsey (006500)
- Tika Pavol (005056)
- Hnidka Hans (006493)
- Kurbel Jozef Ing. (006263)

Uložiť Zrušiť

Obr. 38 – Upravenie záznamu

Zodpovedný inštruktor je nepovinný, z dôvodu, že do JISCD dôjdu aj tak informácie o reálne vyučujúcom inštruktorovi. Pri zmene údaja o tematickom okruhu je nutné nezabudnúť, že počet hodín z tematických okruhov musí pred začatím kurzu sedieť so znením osnov. Prvá teoretická hodina musí byť naplánovaná pred otvorením kurzu (počíta sa voči aktuálnemu času). Po vykonaní zmien je nutné plán „Uložiť“ (2).

Kombinovanie výcviku – do jedného druhu kurzu je možné skombinovať rôzne cieľové skupiny, pričom JISCD vyhodnocuje nutné minimálne osnovy každému účastníkovi zvlášť. Teda ak by sa skombinovali do kurzu účastníci na základné skupiny A a B, tak predvyplnený tematický plán bude obsahovať počty hodín podľa kombinácie maximálneho počtu z jednotlivých osnov účastníkov. Preto ak chcete aby mali osnovu A+B, je nutné mať v kurze aspoň jedného účastníka, ktorý ide na výcvik A+B.

Po začatí kurzu je možné meniť poradie hodín v tematickom pláne, avšak ak zmeníte poradie v rámci toho istého tematického okruhu, nezmení sa názov hodiny – ten si musíte, ak to pre Vás má význam, upraviť sami.

Takýto administratívne pripravený kurz je možné stornovať pomocou tlačidla Stornovať kurz, ktoré sa nachádza v paneli nástrojov. Je to možné kým nestlačíme tlačidlo Zčať kurz. Po začatí kurzu nie je možné stornovať kurz. Účastníci zo stornovaného kurzu sa vrátia do zoznamu prihlášok.

11 ZAČATIE KURZU

Kurz sa v JISCD začne (otvorí/zaháji) po stlačení tlačidla „Začať kurz“ v „Paneli nástrojov“. Vykonalie potvrdí systém hláškou.



Obr. 39 – Panel nástrojov

Zmena sa prejaví na zobrazovanom stave kurzu „Začatý“ a účastníci kurzu sú v stave „Vo výcviku“ (podfarbenie žltou farbou).

Detail kurzu VO / Zahájenie kurzu

Tibor Peller (100689)

Panel nástrojov

Číslo kurzu: 259/2016/39 Typ kurzu: Základný kurz vodičského oprá Zodpovedný inštruktor: Kurbel Jozef Ing. (006263)

Dátum začiatku kurzu: 29.09.2016 Stav kurzu: Začatý

Rozsah oprávnení - východzí: -- nezadaný -- Rozsah oprávnení - cieľový: B

Zoznam prihlášok Zoznam účastníkov

Zoznam účastníkov

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Email	Telefón	Stav	Cieľový rozsah
Peter	Novák	01.01.1980		+421912345678	Vo výcviku	B

Záznamy 1 až 1 z celkom 1 Zobraz: 50 záznamov

Obr. 40 – Zmena stavu kurzu

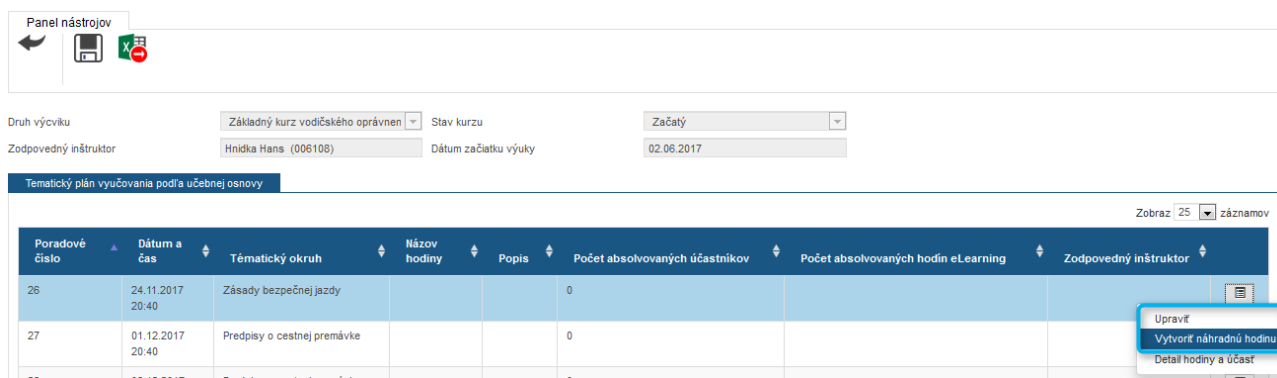
Realizácia výučby je následne sledovateľná cez tematický plán – „**Tematický plán výučby**“ (1) alebo prehľad praktickej výučby – „**Realizácia praktického výcviku**“ (2).

11.1 Teoretická výučba

Teoretická výučba je evidovaná cez použitie tokenov. Pred prvou vyučovacou hodinou musia byť tokeny priradené účastníkom.

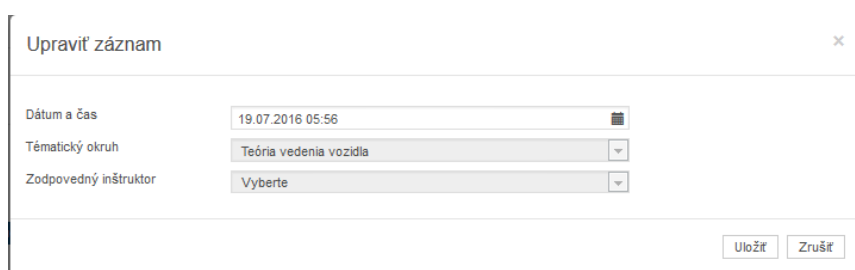
V detaile kurzu kliknutím na akciu v paneli nástrojov – „**Tematický plán výučby**“ je prehľad naplánovaných hodín. Podľa naplánovanej hodiny sa realizuje výučba – „pípnutia“ na začiatku a na konci hodiny.

Najneskôr 1 minútu pred naplánovaným časom hodiny je možné upraviť dátum a čas naplánovanej hodiny cez akciu „**Upraviť**“. Ak nedôjde k realizácii hodiny teórie, je potrebné vytvoriť náhradnú hodinu teórie. Náhradnú hodinu je možné vytvoriť len nad riadnou hodinou.



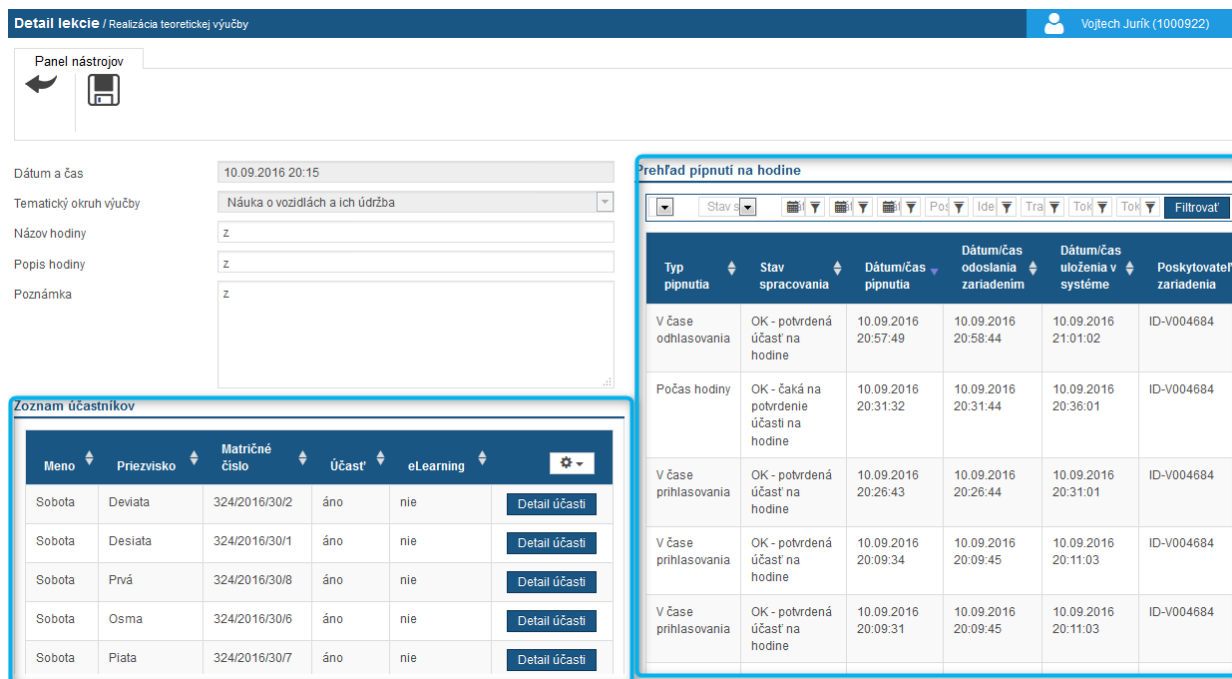
Obr. 41 – Vytvorenie náhradnej hodiny

Zmena sa vykoná nastavením nového dátumu a času. Potvrdí sa následne tlačidlom „Uložiť“.



Obr. 42 – Nastavenie dátumu a času

Pre konkrétnu naplánovanú hodinu si zvolíme akciu „Detail hodiny a účasti“. Zobrazí sa formulár „Detail lekcie“, kde sa nám zobrazí zoznam účastníkov kurzu a ich účasť. V prípade realizácie hodiny cez tokeny sa zmení hodnota v stĺpci Účasť na „áno“ a daná hodina sa účastníkovi započíta.



Obr. 43 – Detail lekcie

Na tejto obrazovke je vidno, aj kto sa „pípol“ na hodinu, aj kto sa kedy „odpípol“ – samozrejme za predpokladu, že to stihol v čase hodiny (jedno-, dvoj- alebo trojblok). Všetky pípnutia na hodinách teórie a tréningoch sa zobrazujú aj v časti „**Dokumenty zaznamenávajúce priebeh jednotlivých kurzov**“ v časti „**Evidencia použitia tokenov**“.

11.1.1 Teoretická výučba v inom kurze

V rámci jednej autoškoly je možné realizovať výcvik medzi kurzami a to tak, že buď sa účastníci presúvajú medzi kurzami – funkcionality presunu medzi kurzami, alebo len dočasným zaradením účastníka do jednej hodiny.

Akcia je dostupná na obrazovke Tematického plánu kurzu, v ktorom má byť výučba realizovaná

- Len nad kurzom v stave začatý
- Nad hodinou, ktorá je naplánovaná do budúcnosti
- Všetkým inštruktorom autoškoly

Panel nástrojov

Druh výcviku: Základná kvalifikácia

Dátum začiatku výuky: 09.06.2021

Bratislava-Staré Mesto, 29

Tematický plán vyučovania podľa učebnej osnovy

Zobraz 100 záznamov

Poradové číslo	Dátum a čas	Tematický okruh	Zodpovedný inštruktor
1	09.06.2021 16:00	1.1	

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

- Vytvoriť náhradnú hodinu
- Detail hodiny a účasť
- Pridať účastníkov na hodinu

Obr. 44 Tematický plán - Pridať účastníkov na hodinu

Kliknutím na akciu sa zobrazí nové modálne okno pre zadanie účastníkov. Modálne okno obsahuje informáciu o zvolenej hodine – Dátum a čas hodiny, Tematický okruh, Názov hodiny.

Teoretická výučba v inom kurze x

Dátum a čas hodiny: 09.06.2021 16:00 Tematický okruh: 1.1 Názov hodiny: 1.1.1

1 Zaradiť aj do nasledujúcich hodín blok výučby (2-,3-, blok výučby) ?

Zadajte meno alebo priezvisko alebo matričné číslo pre výber účastníka na vyhľadanie a zaradenie na túto výučbu. Ak chcete zaradiť viacero účastníkov z jedného kurzu, zadajte číslo kurzu stlačte Enter/lačidlo Filtrovať a kliknutím označte účastníkov na zaradenie na túto výučbu. Následne potvrdte výber - Zaradiť na hodinu.

Zoznam účastníkov

Identifikátor účastníka: / Číslo kurzu:

Meno	Priezvisko	Matričné číslo	Číslo kurzu
Peter		8-1/1/PV/D/2020	1/1/PV/D/2020
Henten		10-3/1/ZZK/D/2020	3/1/ZZK/D/2020
Ján		11-4/1/RZK/D/2020	4/1/RZK/D/2020
Michal		13-6/1/RZK/D/2020	6/1/RZK/D/2020
Milan		15-8/1/ZZK/D/2020	8/1/ZZK/D/2020
Marián		59-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Tomáš		60-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Zoltán		61-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Emil		62-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Luboš		63-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Lubomír		3-3/2/ZK/C/2021	3/2/ZK/C/2021
Peter		4-4/2/ZK/C/2021	4/2/ZK/C/2021

Záznamy 1 až 12 z celkom 12 Zobraz: 50 záznamov Strana 1 z 1

4

Obr. 45 Výber účastníkov na zaradenie do účasti

Používateľ môže zvoliť možnosť pre vytvorenie účasti aj na nasledujúce hodiny v bloku; za blok sa považujú hodiny časovo naplánované za sebou bez časovej medzery v danom kurze. Napr. prvá hodina by začala o 13:00 a druhá hodina by začínala o 13:45 – tieto hodiny sú teda v 2-bloku. Maximálny vyučovacie blok je do 11 vyučovacích hodín, limit v rámci legislatívy nižší (limity na vyučujúceho voči limitom účastníkov a konkrétnym účasťam účastníkov kurzu).

Ak nie je zvolená možnosť, zaradiť sa účastník len do účasti na hodine, ktorá bola zvolená pri výbere. Takisto sa aplikácia zachová aj keď je položka zaškrtnutá, avšak sa nenájde v danom kurze nasledujúca hodina do vyučovacieho bloku (t.j., nie je naplánovaná hneď po zvolenej hodine).

11.1.2 Evidovanie účasti manuálne

Z dôvodu prebiehajúcich úprav je možnosť evidovať účasť na hodine manuálne – pre každého účastníka za každú hodinu zvlášť – cez akciu „Detail účasti“ v zozname účastníkov. (Ako vedľajšia možnosť v dôsledku možných úprav).

The screenshot shows the 'Detail lekcie' interface. On the left, there is a form for recording attendance with fields for 'Dátum a čas' (10.09.2016 20:15), 'Tematický okruh výučby' (Náuka o vozidlách a ich údržba), 'Názov hodiny' (z), 'Popis hodiny' (z), and 'Poznámka' (z). Below this is a 'Zoznam účastníkov' table with columns for 'Meno', 'Priezvisko', 'Matričné číslo', 'Účasť', and 'eLearning'. Each row has a 'Detail účasti' button. On the right, there is a 'Prehľad pipnutí na hodine' table with columns for 'Typ pipnutia', 'Stav spracovania', 'Dátum/čas pipnutia', 'Dátum/čas odoslania zariadením', 'Dátum/čas uloženia v systéme', and 'Poskytovateľ zariadenia'. The table contains several rows of attendance data.

Typ pipnutia	Stav spracovania	Dátum/čas pipnutia	Dátum/čas odoslania zariadením	Dátum/čas uloženia v systéme	Poskytovateľ zariadenia
V čase odhlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:57:49	10.09.2016 20:58:44	10.09.2016 21:01:02	ID-V004684
Počas hodiny	OK - čaká na potvrdenie účasti na hodine	10.09.2016 20:31:32	10.09.2016 20:31:44	10.09.2016 20:36:01	ID-V004684
V čase prihlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:26:43	10.09.2016 20:26:44	10.09.2016 20:31:01	ID-V004684
V čase prihlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:09:34	10.09.2016 20:09:45	10.09.2016 20:11:03	ID-V004684
V čase prihlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:09:31	10.09.2016 20:09:45	10.09.2016 20:11:03	ID-V004684

Obr. 46 – Detail lekcie

Na formulári následne je možné vyznačiť možnosť absolvovania a dátum absolvovania hodiny. Taktiež je nutné zadať dôvod manuálneho zásahu. Následne uložiť zmenu cez akciu „Uložiť“ v paneli nástrojov. Následne cez tlačidlo „Späť“ je možné vrátiť sa do tematického plánu.

V prevádzke má každý manuálny zápis hodiny k dispozícii ŠOD. Zistená nefunkčnosť zariadení na jednej hodine vedie k preplánovaniu ďalších hodín na iný čas, nie k nastavovaniu účasti na viacerých hodinách manuálne.

11.2 Praktická výučba

Táto výučba je závislá od absolvovaných hodín teórie podľa osnov pre jednotlivé skupiny (medzi-predmetová nadväznosť) – čiže až po splnení minimálnych podmienok je možné uskutočniť praktickú výučbu s účastníkom kurzu.

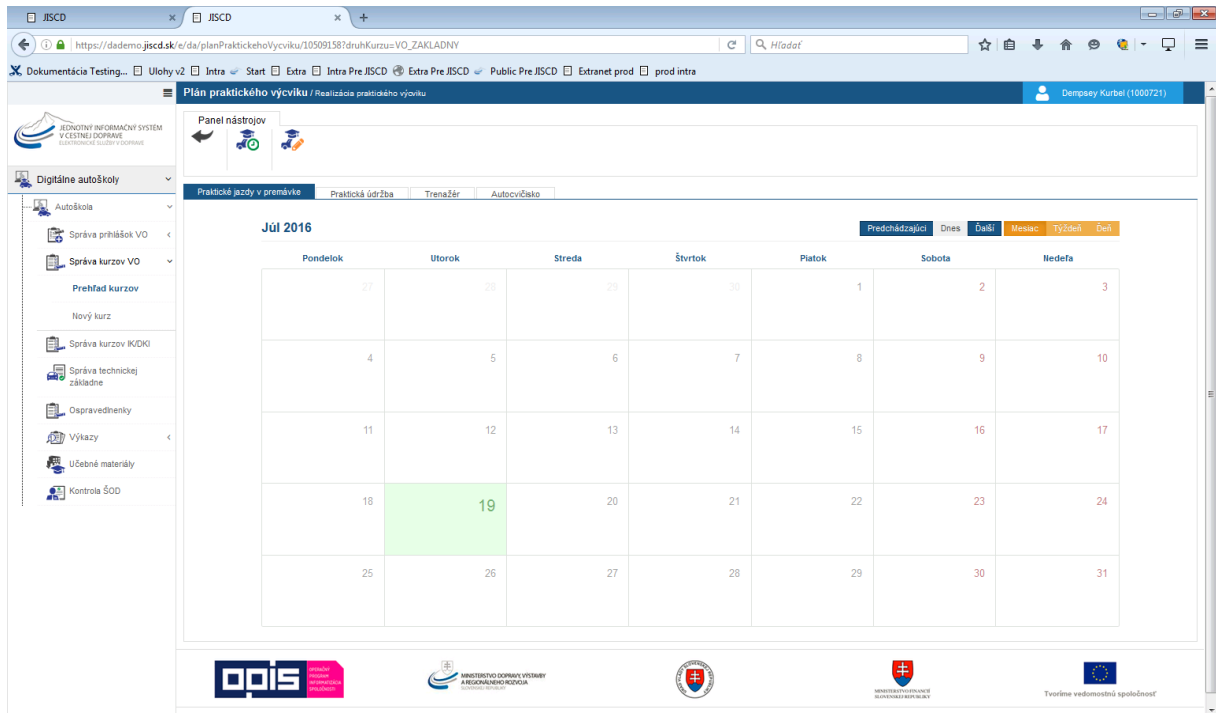
Praktickú výučbu vo vozidle (autocvičisko a jazda v premávke) nie je potrebné plánovať.

Práca s praktickou výučbou začína v „Detaile kurzu“ cez akciu v „Paneli nástrojov“ „Realizácia praktického výcviku“. Zobrazí sa prehľadový formulár, kde sú evidované naplánované hodiny – „Plán praktického výcviku“. Sú zotriedené na:

- Praktické jazdy/OV
- Údržba – povinné plánovanie

- Trenažér – povinné plánovanie
- Autocvičisko/NVP

Je možnosť sa prepínať medzi záložkami, taktiež je možnosť v pravej hornej časti kalendára prepínať medzi pohľadmi na deň, týždeň, mesiac. Na tomto kalendári sa zobrazujú hodiny naplánované – bez naplánovaného účastníka aj s naplánovaným účastníkom/mi, hodiny už realizované, ktoré čakajú na vyhodnotenie účasti.

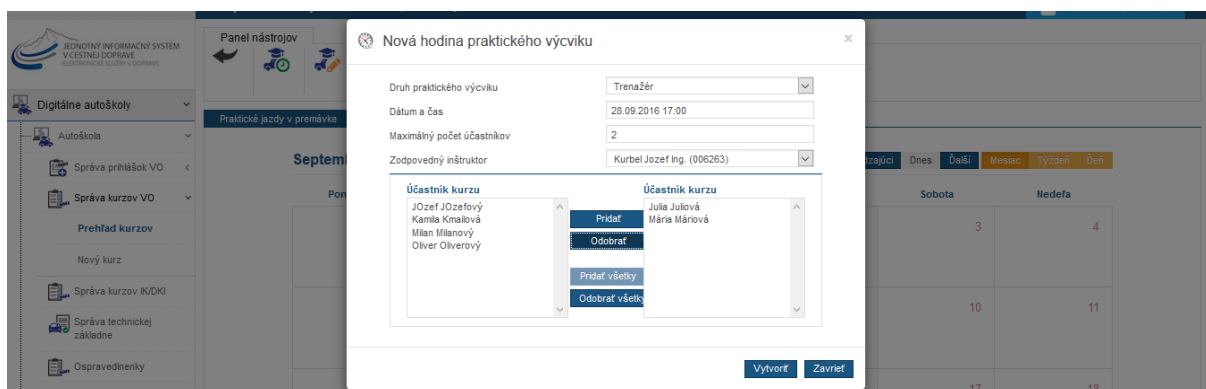


Obr. 47 – Plán praktického výcviku

11.2.1 Vytvorenie novej praktickej hodiny

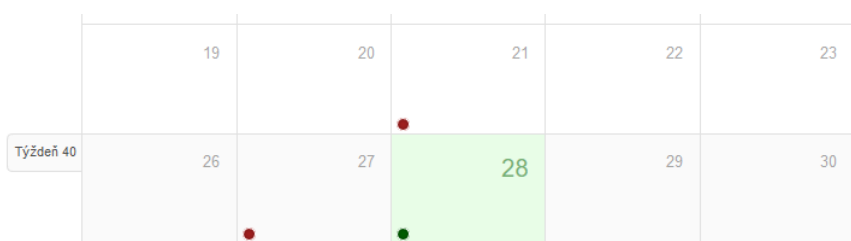
Na obrazovke „Plán praktického výcviku“ je v paneli nástrojov akcia „Nová hodina praktického výcviku“. Zobrazí sa vyskakovacie okno, kde je možné naplánovať praktickú hodinu:

1. Na autocvičisku:
 - a. Dátum a čas, inštruktor a výcvikové vozidlo, na ktorom sa má výcvik realizovať
2. Praktická údržba/OV:
 - a. Dátum a čas, inštruktor a maximálny počet účastníkov na hodine - maximálne 10 účastníkov
3. Trenažér:
 - a. Dátum a čas, inštruktor a maximálny počet účastníkov na hodine - maximálne 4 účastníci
4. Výcvik v premávke:
 - a. Dátum a čas, inštruktor a výcvikové vozidlo, na ktorom sa má výcvik realizovať



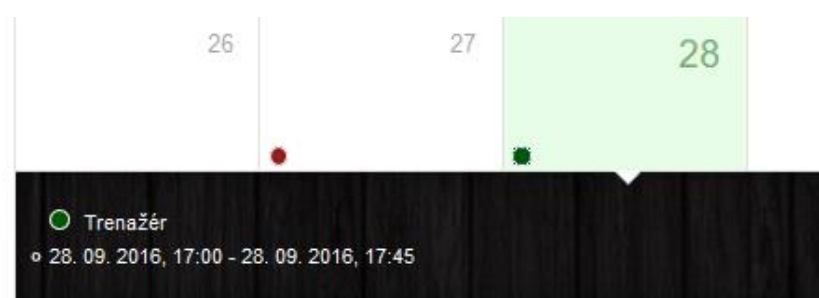
Obr. 48 – Nová hodina praktického výcviku

Po nastavení údajov o hodine sa formulár potvrdí tlačidlom „**Vytvoriť**“, následne sa zobrazí potvrdenie o úkone. Naplánovaná hodina sa následne zobrazí v prehľade (Kalendár) – naplánovaná hodina zelenou farbou.



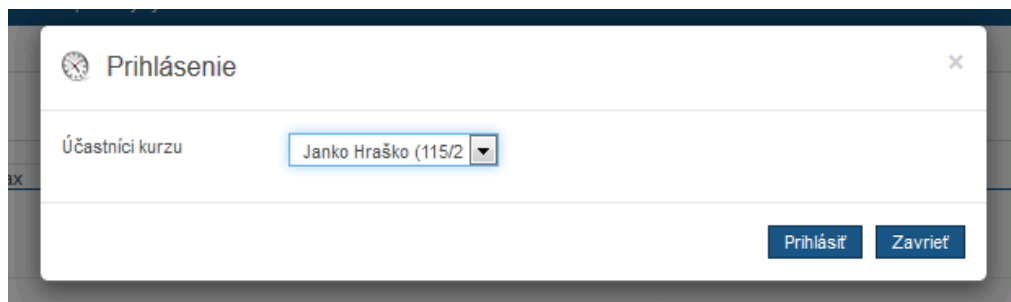
Obr. 49 - Kalendár

Aj po vytvorení hodiny praktického výcviku je možné prihlasovať účastníkov na danú hodinu – akcia v „Paneli nástrojov“ - „**Prihlásenie na praktický výcvik**“. Zobrazí sa kalendár s naplánovanými hodinami, ktoré ešte nie sú „obsadené“, t.j. je im možné priradiť účastníka (záložka Prihlásenie na jazdu).



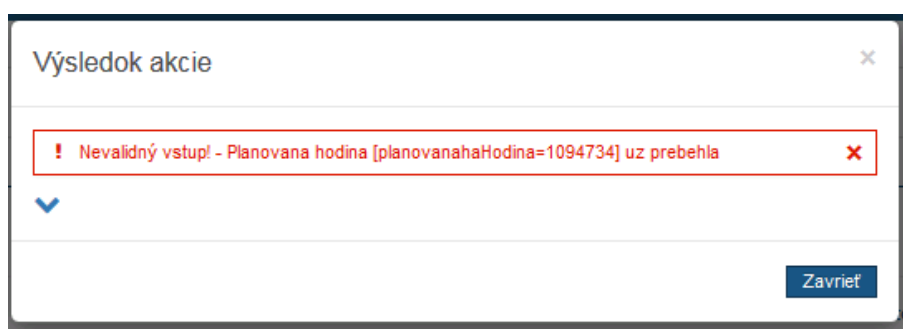
Obr. 50 – Kalendár s naplánovanými hodinami

Kliknutím na dátum sa zobrazí zoznam naplánovaných hodín v daný deň, kde kliknutím na druh praktického výcviku (prejdením kurzorom myši sa zobrazí ako podčiarknutý text) sa zobrazí vyskakovacie okno s výberom účastníkov kurzu, ktorých môžeme priradiť na danú hodinu.

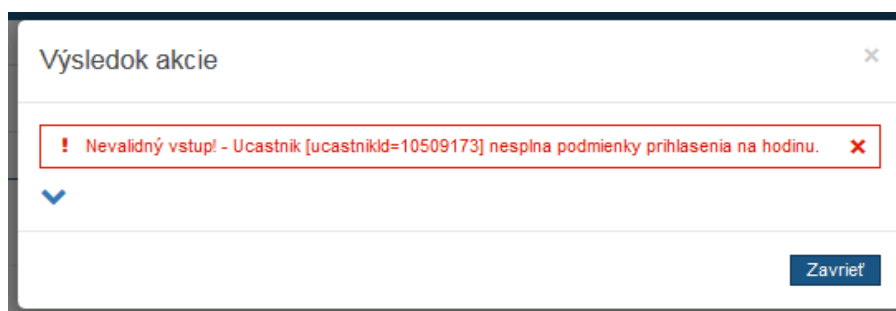


Obr. 51 – Výber účastníka kurzu

V prípade, že účastník nespĺňa počet podmienky alebo existuje iný problém, zobrazí sa hláška s dôvodom, napr.:

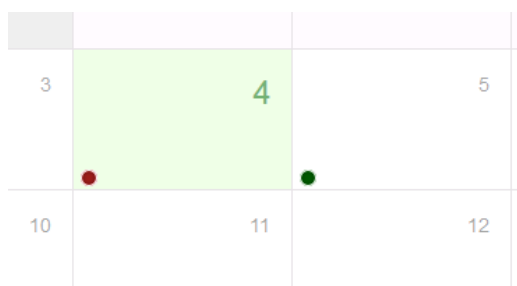


Obr. 52 – Hláška č. 1



Obr. 53 – Hláška č. 2

Po úspešnom prihlásení na hodinu sa v kalendári zobrazuje daná hodina červenou farbou – je plne obsadená.



Obr. 54 – Vyznačenie hodiny praktického výcviku

11.2.2 Evidovanie účasti manuálne – praktická údržba

Z dôvodu krízovej situácie ohľadom COVID-19 je možnosť evidovať účasť na hodine manuálne – pre každého účastníka za každú hodinu zvlášť – cez obrazovku detailu naplánovanej hodiny v rámci plánovaného kalendára – t.j. v plánovacom kalendári po kliknutí na červeno označenú hodinu.

Plán praktického výcviku / Realizácia praktického výcviku

Panel nástrojov

Praktické jazdy v premávke **Praktická údržba/OV** Trenažér AC/NVP

Máj 2020

Pondelok	Utorok
27	28
4	5
11	12
18	19

1

2 **Praktická údržba/OV**

- 12. 05. 2020, 8:56 - 12. 05. 2020, 9:41
- Juraj Kvetana (113/2017/112/1)

Na formulári následne je možné vyznačiť možnosť absolvovania hodiny – zaškrtnutím možnosti Účasť. Taktiež je nutné zadať dôvod k manuálnemu vyznačeniu účasti. Následne uložiť zmenu cez akciu „Uložiť“.

11.3 Detail účastníka

Na obrazovke Detail kurzu je možné zobraziť si cez akciu Detail účastníka kurzu jeho základné informácie a jeho základné informácie o priebehu výučby.

Obr. 55 Na akciu Detail účastníka kurzu

Po zobrazení detailu účastníka je možné zobraziť si jeho aktuálne odjazdený fond kliknutím na nadpis „Banka praktického výcviku (čas v tabuľkách je uvedený v minútach)“. Tento rozpad je dostupný aj v triednej knihe v osobitnej záložke.

Banka praktického výcviku (čas v tabuľkách je uvedený v minútach) -

Druh výcviku	Fond	Odjazené	Zostáva odjazdiť
Čas na AC/NVP Etapa 1	180	25	155
Čas na AC/NVP Etapa 2	135	0	135
Čas v premávke	1575	77	1498
Čas flexi	405	0	405
Odjazdený čas s príviesnym vozikom	-	0	-
Počet km	0	27.5	0

Celková banka

Banka praktického výcviku rozpad

Typ výcviku	Etapa	Skupina VO	Fond km	Fond čas	Odjazdené km	Odjazdený čas	Ostáva odjazdiť km	Ostáva odjazdiť čas
Prax - výcvik v premávke		A1	0	0	27.5	77	0	0
AC/NVP	Prvá	A1	0	0	0	25	0	0
AC/NVP	Druhá	A1	0	0	0	0	0	0

Rozpad podľa skupín

Banka praktického výcviku rozpad flexi

Skupina vodičského oprávnenia	Fond čas flexi	Odjazdený čas flexi	Ostáva odjazdiť čas flexi
A1		0	0

Rozpad času flexi

Banka praktického výcviku rozpad príviesny vozík

Skupina vodičského oprávnenia	Odjazdený čas
A1	0

Použitie s príviesnym vozikom

Obr. 56 Rozpad banky účastníka

Záložka Evidencia použitia tokenov – evidencia všetkých pípnutí, ktoré sú v JISCD spávané s účastníkom.

Detail účastníka kurzu / Zahájenie kurzu

Detail účastníka kurzu | Evidencia použitia tokenov | Výsledky e-learning testu

Panel nástrojov

Matričné číslo: 622/2017/50/6 Typ kurzu

Dátum začiatku kurzu: 05.05.2017 Stav

Obr. 57 Smerovanie na evidenciu pípnutí účastníka

Detail účastníka kurzu | Evidencia použitia tokenov | Výsledky e-learning testu

Stav spracovania	Dátum/čas pípnutia	Dátum/čas odoslania zariadením	Dátum/čas uloženia v systéme	Identifikácia	Transakcia ext. systému	Poskytovateľ zariadenia	Token zariadenia	Token
Chyba - neexistujúca hodina na tréningu v čase identifikácie	26.05.2017 21:41:11	26.05.2017 21:41:47	26.05.2017 21:46:01	215198	3075743	ID-V004684	01aaae66-572f-3dcf-b6bd-bd57242f94a2	04159282
Chyba - neexistujúca hodina na tréningu v čase identifikácie	26.05.2017 20:55:51	26.05.2017 20:56:47	26.05.2017 21:01:01	215177	3075300	ID-V004684	01aaae66-572f-3dcf-b6bd-bd57242f94a2	04159282
OK - potvrdená účasť na hodine	24.05.2017 11:37:16	24.05.2017 11:37:46	24.05.2017 11:41:04	208706	2930454	ID-V004684	f8a3cdf4-de83-49b1-ad0a-876e20d13144	04159282
OK - potvrdená účasť na hodine	24.05.2017 10:10:26	24.05.2017 10:10:46	24.05.2017 10:16:02	208538	2922701	ID-V004684	f8a3cdf4-de83-49b1-ad0a-876e20d13144	04159282

Obr. 58 Evidencia pípnutí účastníka – detail

11.3.1 Zmena e-mailu účastníka počas kurzu

Zmena emailovej adresy účastníka kurzu sa vykonáva cez obrazovku „Detail účastníka kurzu“, kde je potrebné zmeniť aktuálnu emailovú adresu na novú a kliknúť na tlačidlo **Uložiť**. Vykoná sa zaslanie nového e-mailu s linkou na nastavenie hesla.

Ak účastníkovu kurzu ešte doteraz nebola zadaná emailová adresa, postup je rovnaký.

The screenshot shows the 'Detail účastníka kurzu' form. At the top, there are tabs for 'Detail účastníka kurzu' and 'Výsledky e-learning testu'. Below the tabs is a 'Panel nástrojov' with icons for back, save, add, and refresh. The form contains several fields: 'Matričné číslo' (113/2018/75/1), 'Druh výcviku', 'Rozširujúci kurz vodičského oprávnenia' (dropdown), 'Aktívny token pre učebne/trenažéry (ID)', 'Dátum začiatku kurzu' (03.07.2018), and 'Stav' (Na presun). Below this is the 'Fyzická osoba' section with fields for 'Meno' (Štefan), 'Rodné číslo' (670308/6467), 'Priezvisko' (Cihra), 'Dátum narodenia' (08.03.1967), and 'Miesto narodenia' (Snina). There is also a 'Poznámky' field. At the bottom, there is a 'Kontakt' section with 'E-mail' and 'Telefón' fields. To the right of the contact fields is the 'Zdravotné záznamy' section with checkboxes for 'Zdravotná spôsobilosť' and 'Psychická spôsobilosť', both of which are checked.

Obr. 59 Doplnenie emailovej adresy účastníka kurzu

11.4 Priebežná kontrola splnenia podmienok pre ukončenie výcviku

Pre prehľadnejšie overenie postupu v rámci kurzu máte na obrazovke Detail kurzu VO v zozname účastníkov stĺpec Splnené všetky podmienky. Pod postupom myslíme, či daný účastník spĺňa podmienky pre ukončenie výcviku. Údaj sa prehodnocuje zakaždým, keď účastník absolvuje jazdu.

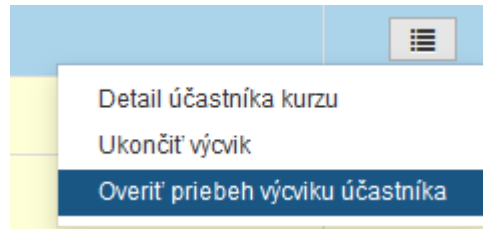
V stĺpci sa môžu zobrazovať tri možnosti:

- A, prázdne – znamená, že účastník ešte nebol na jazde
- B, Nie – účastník už bol na jazde, ale ešte nespĺňa podmienky pre ukončenie výcviku
- C, Áno - účastník už bol na jazde a zároveň spĺňa podmienky pre ukončenie výcviku

Splnené všetky podmienky
Nie
Nie
Nie
Nie
Nie
Nie

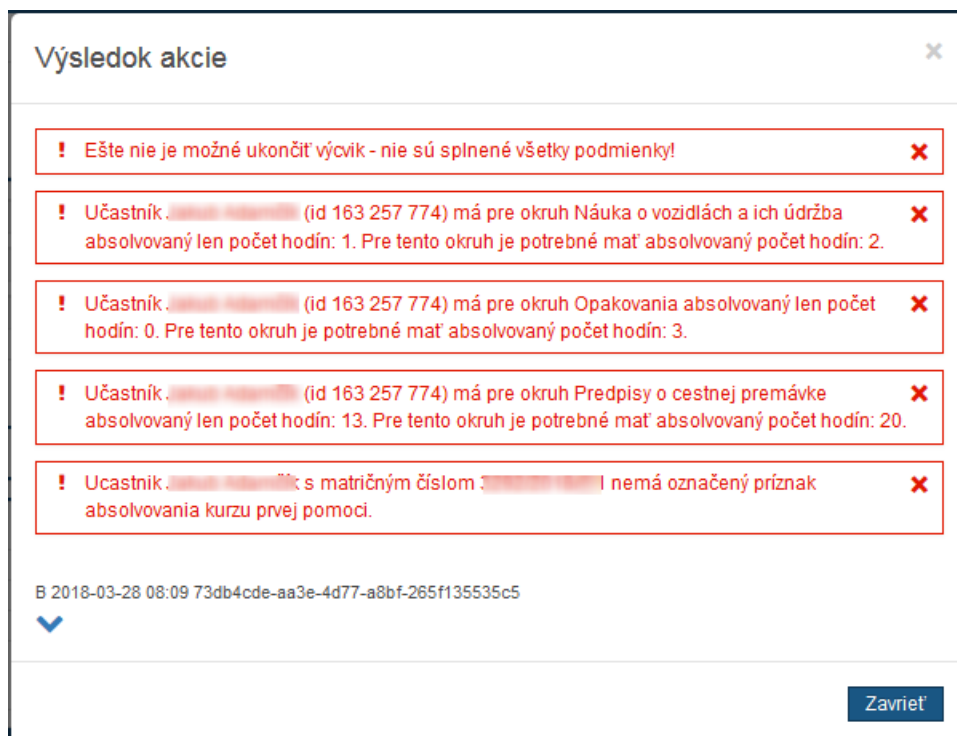
Obr. 60 Splnenie podmienok pre ukončenie

Pre presný výpis chýbajúcich teoretických hodín alebo chýbajúcej praktickej výučby Vám pribudla možnosť v zozname akcií v zozname účastníkov - Overiť priebeh výcviku účastníka. Po výbere akcie a potvrdení sa vypíše zoznam chýbajúcich položiek.



Obr. 61 Overiť priebeh výcviku účastníka

Zobrazený zoznam upozorňuje na chýbajúcu výučbu, teda nie je chybou. Neposielajte nám takýto záznam ale preverte si ozajstný problém s chýbajúcou výučbou.



Obr. 62 Chýbajúca výučba

12 PRESUN ÚČASTNÍKA MEDZI KURZAMI

Účastníkov kurzu je možné presúvať z jedného kurzu do druhého za určitých podmienok. A to tak, že si vyberieme cieľový kurz kam chceme zaradiť účastníka kurzu. Účastníka môžeme presunúť len do rovnakého kurzu (rovnaký druh kurzu, cieľové skupiny a druh osnovy kurzu). Tiež je podmienkou, že presun je možné vykonať len nad kurzmi v rovnakom stave rozpracovanosti (Administratívna príprava kurzu na začatie, Začatý).

Presun vykonávame z detailu účastníka kurzu kliknutím na „Presun účastníka kurzu“.

Detail účastníka / Zahájenie kurzu

Účastník kurzu Evidencia použitia tokenov

Panel nástrojov

Výber cieľového kurzu, kam chcete zaradiť účastníka. K dispozícii sú len kurzy rovnakého druhu a s rovnakým druhom osnovy (v závislosti od príloh k osnovám). Tiež je podmienkou, že presun je možné vykonať len nad kurzmi v rovnakom stave rozpracovanosti (Administratívna príprava kurzu na začatie, Začatý)

Matričné číslo: 259/2016/36/2 Typ kurzu: Základný kurz vodičského oš. Aktívny token pre učebne/trenažéry (ID): ÁNO

Dátum začiatku kurzu: 19.09.2016 Stav: Vo výcviku Aktívny token pre vozidlá (GPS): ÁNO

Fyzická osoba

Meno: Julia Rodné číslo: 2725425

Priezvisko: Julová Dátum narodenia: 04.06.1985

Obr. 63 – Presun účastníka kurzu

V zobrazenom okne si vyberieme kurz do ktorého chceme účastníka presunúť.

Výber kurzu na zaradenie

Výber kurzu na zaradenie

Číslo kurzu	Počet účastníkov v kurze	Počet realizovaných hodín teórie	Akcia
113/2017/130	4	37	Vybrať kurz na presunutie
113/2018/36	1	0	Vybrať kurz na presunutie
113/2018/40	1	0	Vybrať kurz na presunutie
113/2017/148	1	0	Vybrať kurz na presunutie

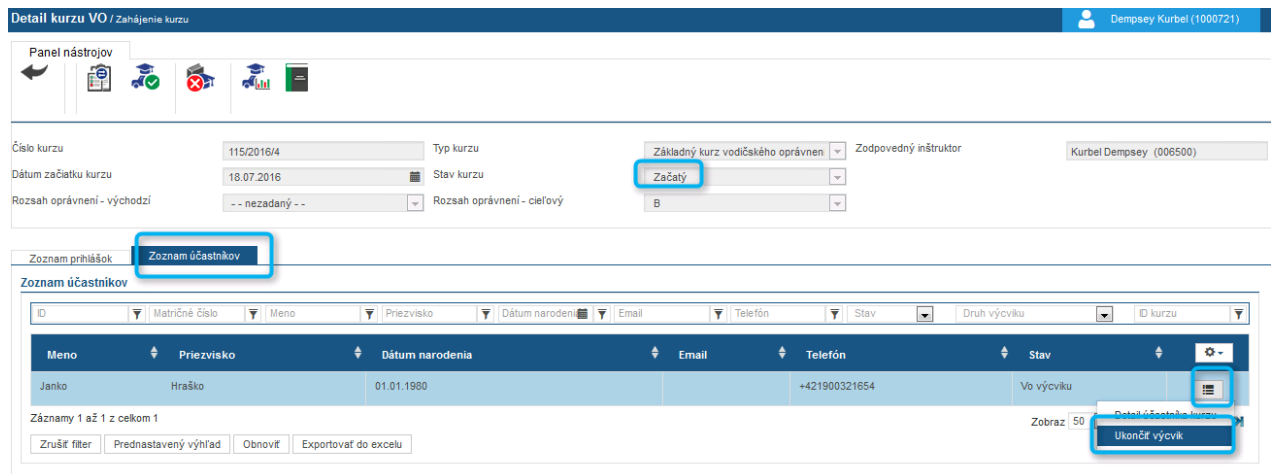
Zavrieť

Obr. 64 – Presunutie účastníka kurzu do iného kurzu

Po presunutí účastníka do iného kurzu sa účastníkovi ponecháva pôvodné matričné číslo.

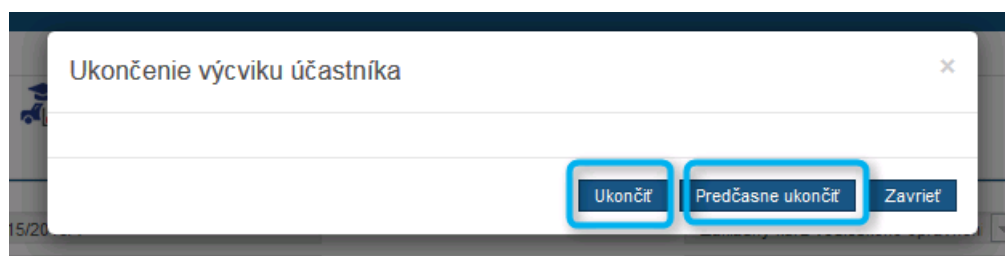
13 UKONČENIE VÝCVIKU ÚČASTNÍKA

Potom, čo účastník splní minimálne podmienky podľa osnovy je možné ukončiť jeho výcvik. To sa vykoná tak, že v „**Detaile kurzu**“ v záložke „**Zoznam účastníkov**“ (zobrazuje sa automaticky od administratívnej prípravy kurzu) sa vyberie účastník na ukončenie – z dostupných akcií sa vyberie možnosť „**Ukončiť výcvik**“.



Obr. 65 – Zoznam účastníkov ukončenia kurzu

Následne sa zobrazí vyskakovacie okno s možnosťou ukončiť účastníka – podľa pravidiel alebo predčasne.

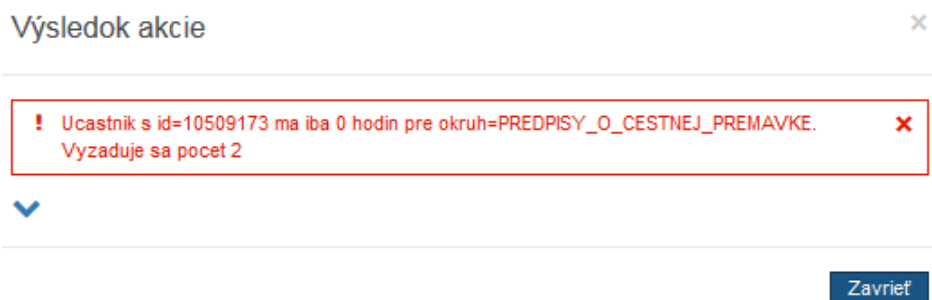


Obr. 66 – Ukončenie výcviku účastníka

Tlačidlo „**Ukončiť**“ vykoná kontrolu splnenia podmienok podľa osnovy a umožní následne účastníkovi vygenerovať osvedčenie o ukončení výcviku.

Tlačidlo „**Predčasne ukončiť**“ vykoná zaevidovanie „vyradenia“ účastníka, teda daný účastník neovplyvní ukončenie kurzu (naďalej ostane v evidenciách).

V prípade nesplnenia podmienok, sa vypíše, čo musí absolvovať účastník pred ukončením. Postupuje sa v postupnosti Teória, Praktické jazdy – v zmysle tematického plánu a etáp.

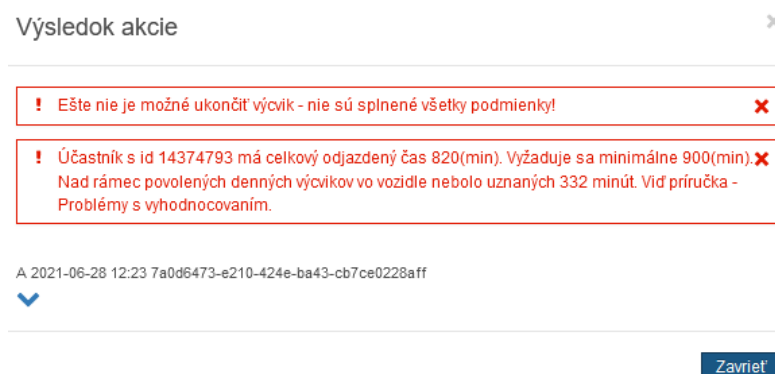


Obr. 67 – Výsledok akcie

13.1 Problémy s vyhodnocovaním

V rámci skvalitnenia výučby a odstránenia problémov vzniknutých pri chybách zariadení sa zrealizuje „odsekávanie“ jazd dlhších ako 145 minút (maximálna dĺžka jazdy je 135 minút, počíta sa s toleranciou z dôvodu rôznych dopravných situácií); autocvičisko/AC je limit 95 minút.

Denný limit platí cez všetky skupiny výcviku účastníka. Minutáž nad rámec AC/premávky teda ostane v rámci výkazu vozidla, no nebude uznaná do plnenia podmienok pre ukončenie účastníka (Banka účastníka).



Príklady:

AC

1. Účastník vo výcviku na jednej jazde 90 minút na AC – uzná sa celý čas.
2. Účastník vo výcviku na jednej jazde 100 minút AC – uzná sa 95 minút, 5 minút teda nebude uznaných.
3. Účastník vo výcviku na prvej jazde 60 minút na AC – uzná sa celý čas. Na druhej jazde ten istý deň neskôr 60 minút – uzná sa len 35 minút z druhej jazdy, 25 minút nebude započítaných.
4. Účastník vo výcviku na druhej jazde 60 minút na AC – uzná sa celý čas, táto jazda príde skôr na spracovanie (skôr doručená jazda).

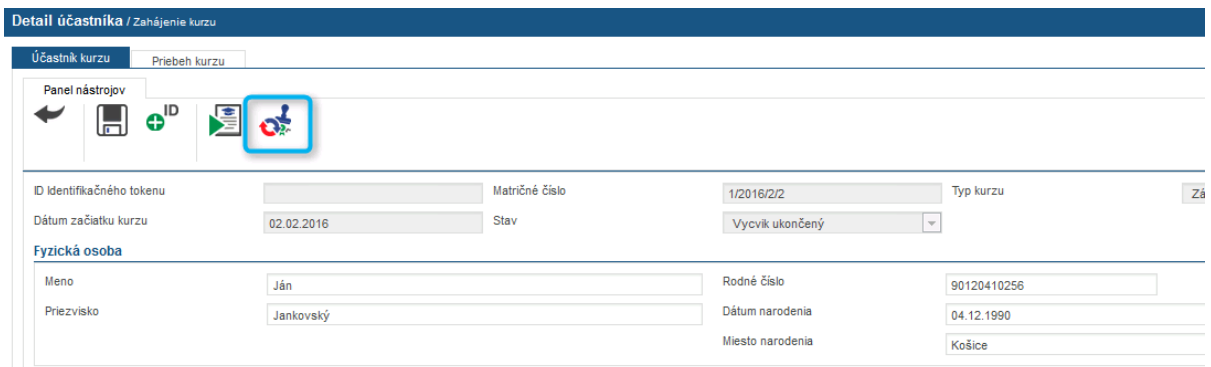
Na prvej jazde ten istý deň bude 60 minút (jazda prišla neskôr) – uzná sa po prepočítaní poradia jazd účastníka 60 minút z prvej jazdy, 35 minút z druhej jazdy a 25 z druhej jazdy nebude započítaných.

Premávka

1. Účastník vo výcviku na jednej jazde 135 minút v premávke – uzná sa celý čas.
2. Účastník vo výcviku na jednej jazde 150 minút v premávke – uzná sa 145 minút, 5 minút teda nebude uznaných.
3. Účastník vo výcviku na prvej jazde 90 minút v premávke – uzná sa celý čas. Na druhej jazde ten istý deň neskôr 60 minút v premávke – uzná sa len 55 minút z druhej jazdy, 5 minút nebude započítaných.
4. Účastník vo výcviku na druhej jazde 60 minút v premávke – uzná sa celý čas, táto jazda príde skôr na spracovanie (skôr doručená jazda). Na prvej jazde ten istý deň bude 90 minút (jazda prišla neskôr) – uzná sa po prepočítaní poradia jász účastníka 90 minút z prvej jazdy v premávke, 55 minút z druhej jazdy a 5 z druhej jazdy nebude započítaných.

13.2 Osvedčenie

Súčasťou ukončenia výcviku je možnosť vygenerovať zo systému „Osvedčenie o absolvovaní kurzu“. Táto možnosť je dostupná v „Detail účastníka“ - v paneli nástrojov akcia „Generovanie osvedčenia“.



The screenshot shows the 'Detail účastníka / Zahájenie kurzu' interface. At the top, there are tabs for 'Účastník kurzu' and 'Pribeh kurzu'. Below them is a 'Panel nástrojov' with several icons, including a blue icon for generating a certificate. The main area contains a form with the following fields:

ID identifikačného tokenu	<input type="text"/>	Matričné číslo	<input type="text" value="1/2016/2/2"/>	Typ kurzu	<input type="text" value="Zá"/>
Dátum začiatku kurzu	<input type="text" value="02.02.2016"/>	Stav	<input type="text" value="Výcvik ukončený"/>		
Fyzická osoba					
Meno	<input type="text" value="Ján"/>	Rodné číslo	<input type="text" value="90120410256"/>		
Priezvisko	<input type="text" value="Jankovský"/>	Dátum narodenia	<input type="text" value="04.12.1990"/>		
		Miesto narodenia	<input type="text" value="Košice"/>		

Obr. 68 – Osvedčenie o absolvovaní kurzu

Táto možnosť nie je dostupná do ukončenia výcviku účastníka.

Následne systém potvrdí vygenerovanie, pričom sa zobrazí možnosť dokument otvoriť alebo si stiahnuť.

14 PRIHLASOVANIE NA SKÚŠKY A ZÁPIS VÝSLEDKU SKÚŠKY

14.1 Vytvorenie prihlášky na skúšku

Pre účel prihlasovania žiadosti o určenie termínu a miesta vykonania skúšky je v aplikácii možné generovať tlačivo potrebné pre odovzdanie príslušnému policajnému oddeleniu.

V časti Správa kurzov VO kliknutím na položku Prihlasovanie na skúšky sa zobrazí zoznam ukončených účastníkov z Vašej autoškoly. Tento zoznam je rozdelený do troch častí – účastníkov, ktorých môžete prihlásiť na riadny termín, 1. opravný termín a 2. opravný termín.

Z tohto zoznamu vyberáte tých účastníkov, ktorých chcete zaradiť do prihlášky. Výber sa vykoná kliknutím na riadok s požadovaným účastníkom (riadok sa podfarbí na modro). Po výbere účastníkov následne kliknite na tlačidlo Pridať označené (nachádza sa pod zoznamom).

The screenshot shows the 'Správa kurzov VO' (VO Course Management) section of the digital driving school application system. The main content area displays a table of participants who have completed the course. The table has the following columns: 'Meno' (Name), 'Priezvisko' (Surname), 'Dátum narodenia' (Date of Birth), 'Dátum ukončenia' (Completion Date), and 'Cieľový rozsah' (Target Scope). The table contains 9 rows of data, with the first row highlighted in blue. Below the table, there are two buttons: 'Priradiť označené' (Assign marked) and 'Priradiť všetky' (Assign all). The interface also includes a sidebar menu with various options like 'Správa prihlášok VO', 'Správa kurzov VO', and 'História žiadostí VO'. The top navigation bar shows 'Účastníci na riadny termín', 'Účastníci na prvý opravný', and 'Účastníci na druhý opravný'.

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Dátum ukončenia	Cieľový rozsah
Matej			2018	B
Daniel			2018	B
Filip			2018	B
Ráchel			2018	B
Kristína			2018	B
Matej			2018	B
Lukáš			2018	B
Patrik			2018	B
Filip			2018	B

Obr. 69 Vyznačenie účastníkov – výber

Takto označení účastníci sa presunú do zoznamu Vybratí účastníci (nižšie na obrazovke). Z tohto zoznamu je ich obdobným spôsobom možné odobrať (teda vrátiť do pôvodného zoznamu).

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Matričné číslo	Dátum ukončenia	Cieľový rozsah
Ráchel			/2017/34/8	14.03.2018	B
Matej			/2017/34/5	26.02.2018	B
Lukáš			/2017/34/9	26.02.2018	B
Patrik			/2017/34/10	26.02.2018	B
Filip			/2017/34/7	12.02.2018	B

Záznamy 1 až 5 z celkom 5

Zobraz: 25 záznamov Strana 1 z 1

Priradiť označené Priradiť všetky

Ubrati účastníci

Meno Priezvisko Dátum narodenia Matričné číslo Dátum ukončenia Cieľový rozsah

Zrušiť filter Filtrovať

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Matričné číslo	Dátum ukončenia	Cieľový rozsah
Matej			/2017/34/3	14.03.2018	B
Daniel			/2017/34/4	14.03.2018	B
Filip			/2017/34/6	14.03.2018	B
Kristína			/2017/34/11	14.03.2018	B

Záznamy 1 až 4 z celkom 4

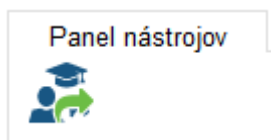
Zobraz: 25 záznamov Strana 1 z 1

Odstátniť označené Odstátniť všetky

Obr. 70 Zoznam vybraných účastníkov

Do tohto zoznamu môžete rovnakým spôsobom pridávať účastníkov aj na opravné termíny.

Po výbere účastníkov následne v Paneli nástrojov kliknite na možnosť Vygenerovať žiadosť.



Obr. 71 Akcia Vygenerovať žiadosť

Zobrazí sa okno pre zápis názvu príslušného okresného riaditeľstva PZ (ODI). Napíšte názov podľa doterajších zvyklostí zapisovania na žiadosti. Následne kliknite na tlačidlo Generuj.

Žiadosť

Okresné riaditeľstvo PZ okresný dopravný inšpektoriát

OR PZ Horná Dolná

1

2

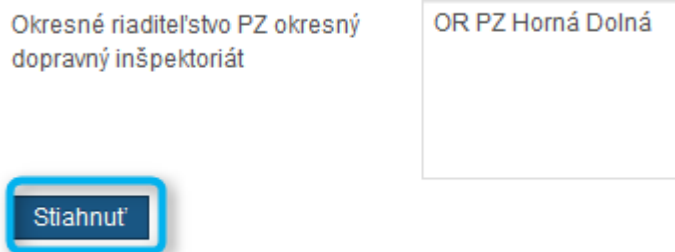
Generuj Zrušiť

Obr. 72 Zadanie OR PZ

Po úspešnom vygenerovaní sa zobrazí informácia o úspešnom vygenerovaní. Čas generovania je závislý od počtu účastníkov zaradených do žiadosti - Žiadosť sa vygenerovala v poriadku, skontrolujte účastníkov a potvrdte ich na skúšku.

Na obrazovke Vám pribudlo tlačidlo Stiahnuť. Po kliknutí na tlačidlo **sa v závislosti od nastavení vo Vašom prehliadači** môže:

- A, zobraziť možnosť výberu či chcete súbor otvoriť alebo stiahnuť
- B, sa automaticky stiahnuť dokument do priečinka kde sa Vám sťahujú dokumenty
- C, otvoriť dokument vo Vašom textovom editore



Obr. 73 Stiahnutie žiadosti

Ak je dokument správne vygenerovaný – v zozname máte všetkých účastníkov, ktorých ste chceli doplniť, kliknite na tlačidlo Zaradiť účastníkov na skúšku. Ak zoznam potrebujete upraviť, kliknite na tlačidlo Zrušiť a začnite výber odznova.

The image shows two blue buttons with white text. The left button says "Zaradiť účastníkov na skúšku" and the right button says "Zrušiť".

Obr. 74 Potvrdenie vygenerovania

Poznámky:

Podoba dokumentu je dohodnutá s predstaviteľmi policajného zboru ako jednotná podoba v zmysle vzoru. Vygenerovaný dokument obsahuje identifikátor pre spätné overenie zásahov do dokumentu v prípadoch kontroly. Tiež chceme upozorniť na register ukončených účastníkov pre účely kontroly policajným zborom.

Do zoznamu ukončených účastníkov boli sprístupnení účastníci, ktorí ukončili výcvik od 19.10.2017. Postupne sa bude tento dátum posúvať smerom až k 19.3.2018 (dátum sprístupnenia funkcionality). Sú sprístupnení z dôvodu existencie opravných termínov, kedy ešte títo účastníci môžu byť potencionálne zaradení do žiadostí za predošlé obdobie.

14.2 Zaevidovanie výsledku skúšky

V systéme je možné evidovať údaje o absolvovaní skúšok účastníkmi. V časti Správa kurzov VO je položka História žiadostí VO. Tu sa nachádzajú všetky vygenerované (a aj potvrdené) žiadosti o určenie termínu skúšky.

Po kliknutí sa zobrazí zoznam zaevidovaných žiadostí spolu s dátumom, kedy boli v systéme vygenerované a aj s počtom zaradených účastníkov. Po vybratí, na ktorej žiadosti chcete zadať výsledky, je v zozname akcií možnosť Detail. (tiež je možné akciu vykonať dvojklikom na riadok so žiadosťou)

História žiadostí VO

ID výsledku skúšky o VO: Dátum vygenerovania žiadosti: Počet prihlásených na riadny termín:

Zrušiť filter Filtrovať

Dátum vygenerovania žiadosti	Počet prihlásených na riadny termín	Počet
06.02.2018 12:50	0	1
08.02.2018 11:34	1	0
09.02.2018 09:00	11	0
26.02.2018 21:22	0	0
02.03.2018 13:54	0	1
07.03.2018 14:29	0	0
27.03.2018 15:35	2	0

Záznamy 1 až 7 z celkom 7

amov << Strana 1 z 1 >> Detail

Obr. 75 Výber vygenerovanej žiadosti pre zápis výsledku skúšky

Po kliknutí na akciu Detail sa zobrazí pod zoznamom skúšok zoznam účastníkov, ktorí boli zaradení do žiadosti. Po výbere účastníka je v zozname akcií dostupná akcia Výsledok účastníka. (tiež je možné akciu vykonať dvojklikom na riadok s účastníkom)

27.03.2018 15:35 2 0 0

Záznamy 1 až 7 z celkom 7

Zobraz: 10 záznamov << Strana 1 z 1 >>

Meno účastníka: Matričné číslo: Typ termínu: Dátum skúšky: Výsledné hodnotenie skúšky:

Zrušiť filter Filtrovať

Meno účastníka	Priezvisko účastníka	Matričné číslo	Typ termínu	Výsledné hodnotenie skúšky
Šim	Pol	113/2017/86/1	Riadny termín	Nie
Pavel	Můčka	113/2017/107/1	Riadny termín	Áno
Martin	Michálek	1/2017/2/1/1	Riadny termín	

Detail účastníka Výsledok účastníka

Obr. 76 Výber účastníka pre zápis výsledku

Po výbere sa zobrazí okno na zadanie výsledku. Zadávate výsledok na termín, na ktorom bol účastník zaradený zvolenou žiadosťou.

Záznam výsledkov skúšky

Účastník kurzu

Meno: Róbert
Priezvisko: Tokár
Matričné číslo: 113/2018/09/2

Zapísané výsledky skúšok

Typ skúšky	Skúška z predpisov o cestnej premávke	Skúška z nauky o vozidlách a ich údržbe	Skúška z vedenia motorových vozidiel
Opravný termín 1	Vyhovel	Vyhovel	Vyhovel
Riadny termín	Vyhovel		

Zápis skúšky

Skúška z predpisov o cestnej premávke: Vyhovel
Skúška z nauky o vozidlách a ich údržbe: Vyhovel
Skúška z vedenia motorových vozidiel: Vyhovel

Zavrieť Uložiť

Obr. 77 Vyznačenie výsledku skúšky

Ak účastník bol na skúškach na skupiny AM,A1,A2,A,B1,B,BE alebo ich kombinácií nie je potrebné zadať výsledok pre položku Skúška z nauky o vozidlách a ich údržbe.

POZOR! - Ak bol účastník na opravnom termíne, tak zatiaľ **je nutné zadať** pre opravný termín ako Vyhovel aj časti, ktoré účastník vyhovel na predošlých termínoch (na predošlých skúškach).

Pozor! - Výsledky skúšok po uložení nie je možné upravovať (meniť).

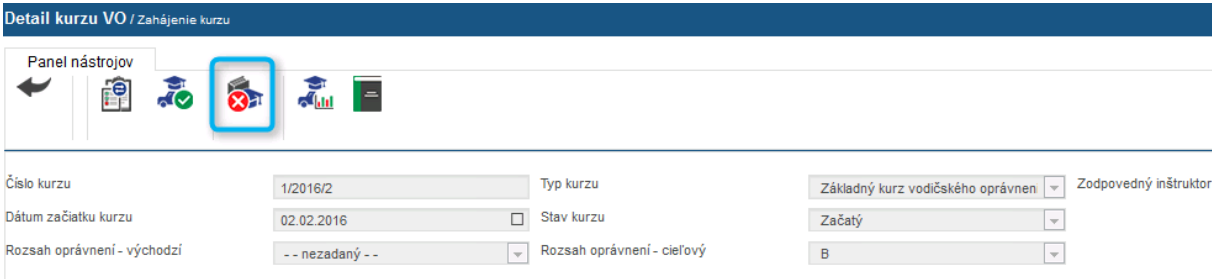
Po zadaní výsledku kliknite na tlačidlo Uložiť. Systém zaeviduje celkový výsledok. Na základe výsledku následne:

A, ak výsledné hodnotenie skúšky je Áno(Vyhovel), tak sa nebude „ponúkať“ na ďalšie zaradenie do žiadosti o termín.

B, ak výsledné hodnotenie skúšky je Nie(Nevyhovel), tak bude dostupný na zaradenie do žiadosti o opravný termín. (neplatí ak neuspeje na 2. opravnom termíne).

15 UKONČENIE KURZU

Potom, čo bude ukončený výcvik všetkých účastníkov kurzu je možné kurz uzavrieť. Akcia je dostupná v „**Detaile kurzu**“ v paneli nástrojov – „**Ukončiť kurz**“.



Detail kurzu VO / Zahájenie kurzu

Panel nástrojov

Číslo kurzu: 1/2016/2 Typ kurzu: Základný kurz vodičského oprávnení Zodpovedný inštruktor: Začatý

Dátum začiatku kurzu: 02.02.2016 Stav kurzu: Začatý

Rozsah oprávnení - východzí: -- nezadaný -- Rozsah oprávnení - cieľový: B

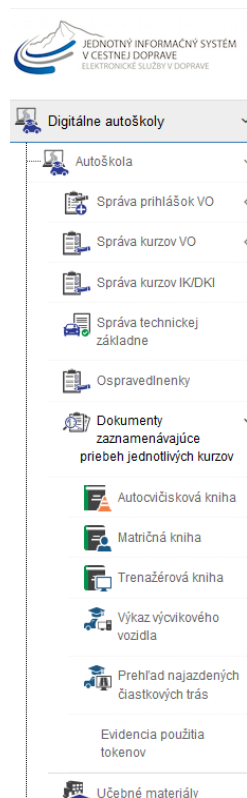
Obr. 78 – Ukončenie kurzu

Akciu je možné vykonať až po ukončení alebo predčasnom ukončení všetkých účastníkov kurzu. Po ukončení kurzu sa daný kurz bude zobrazovať v „**Prehľade kurzov VO**“ medzi uzavretými kurzami. Teda naďalej nebude medzi otvorenými.

16 DOKUMENTY PRIEBEHU VÝCVIKU

Na základe evidencie vykonávanej počas realizácie kurzu a zapisovaných údajov sa automaticky vyplňajú údaje do Autocvičiskovej knihy, Trenažérovej knihy a Výkazu výcvikového vozidla.

Je nutné poznamenať, že systém JISCD vyhodnocuje údaje, ktoré sú do neho poslané. To znamená, čo došlo od poskytovateľov identifikačných zariadení, to je vyhodnotené a je dohľadateľné.



Obr. 79 – Dokumenty priebehu výcviku

16.1 Matričná kniha

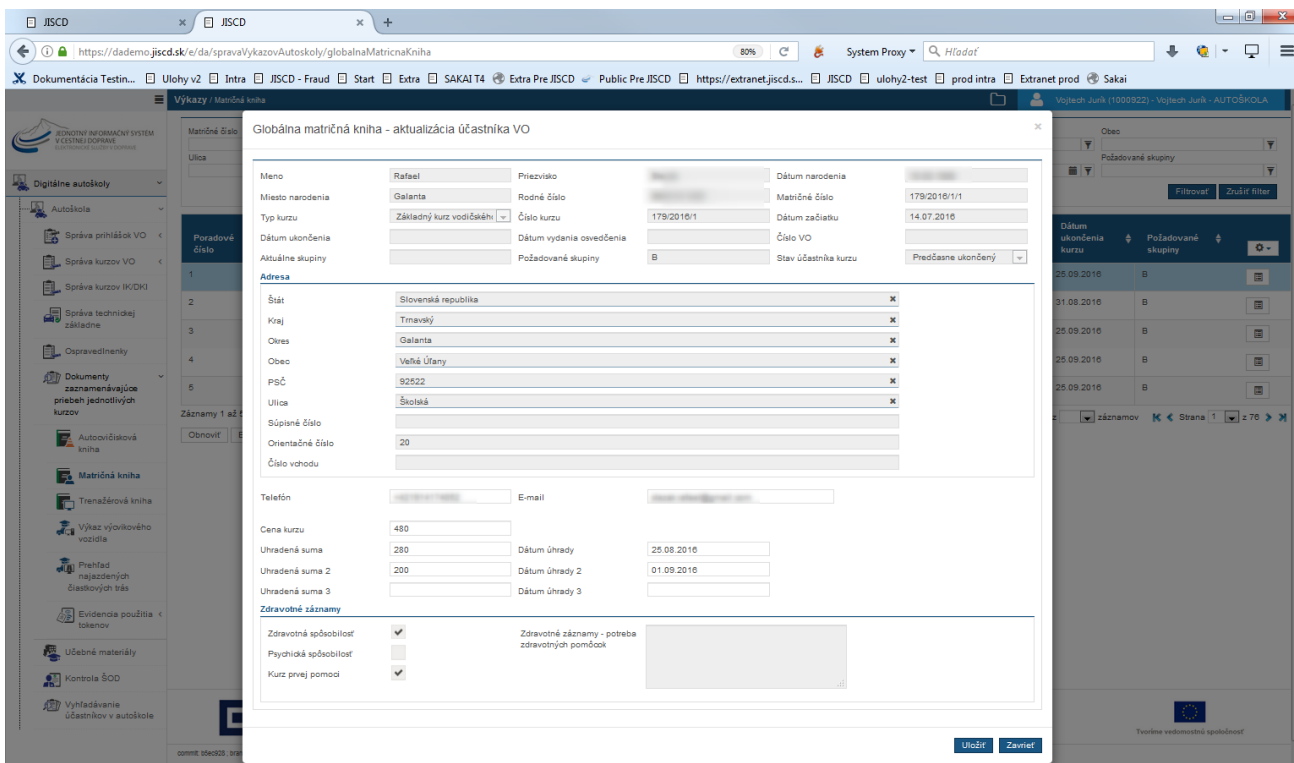
Matričná kniha (dostupná len zodpovednému zástupcovi) prevezme údaje zapísané o účastníkovi z prihlášky a ďalších doplnených údajoch. Teda zo strany autoškoly je nutné doplniť údaje ohľadom platieb.

Po výbere Matričnej knihy sa Vám zobrazí matričná kniha dostupná za celú autoškolu. Pre úpravu údajov o účastníkovi, je na konci každého riadka „Zoznam akcií“, kde je možné vybrať možnosť „Detail“.

Poradové číslo	Matričné číslo	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	Účastník	
1	179/2016/21	Štefan																Vyvolik ukončený
2	179/2016/31	Lenka																Detail
3	179/2016/41	Marcel																Detail kurzu Generovanie osvedčenia Označiť účastníka na presun

Obr. 80 – Matričná kniha

Zobrazí sa Vám okno na úpravu osobných údajov a údajov, kde po úprave údajov kliknete na tlačidlo „Uložiť“.



Obr. 81 – Matričná kniha – úprava osobných údajov

Na obrazovke existuje možnosť exportovať matričnú knihu do Excelu, pod tabuľkou:
 A, možnosť Exportovať do excelu – vygeneruje sa tabuľka s predvybranými stĺpcami
 B, možnosť Exportovať všetko do excelu – vygeneruje sa tabuľka so všetkými stĺpcami

Záznamy 1 až 50 z celkom 194

Obnoviť

Exportovať do excelu

Exportovať všetko do excelu

Obr. 82 Export matričnej knihy

16.2 Autocvičisková kniha

Táto kniha sa automaticky vyplní na základe realizovaných jazd, ktoré boli uskutočnené v priestore autocvičiska.

Výkazy / Autocvičisková kniha Vojtech Jurík (1000922)

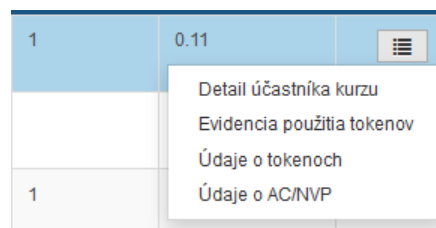
Autocvičisková kniha

Názov Účastník Meno inštruktora Priezvisko inštruktora Dátum a čas použitia od Dátum a čas použitia do Názov autoškoly Číslo kurzu Čas na autocvičisku (min.) Poradové číslo hodiny Celkový počet hodín na autocvičisku Filtrovať

Názov oblasti	Účastník (meno, priezvisko, matičné číslo)	Meno inštruktora	Priezvisko inštruktora	Dátum a čas použitia od	Dátum a čas použitia do	Názov autoškoly	Číslo kurzu	Čas na autocvičisku (min.)	Poradové číslo hodiny	Celkový počet hodín na autocvičisku	
SKVZA	Katarína, Štvrtá, 324/2016/32/13	Jozef	Kurbel	27.09.2016 17:45	27.09.2016 17:50	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA	324/2016/32	5	1	0.11	
SKVZA	..	Jozef	Kurbel	27.09.2016 16:36	27.09.2016 17:44	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA		67		1.51	
SKVZA	Katarína, Štvrtá, 324/2016/32/13	Jozef	Kurbel	27.09.2016 16:35	27.09.2016 16:36	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA	324/2016/32	1	1	0.03	
SKVZA	Skúška, Prvá, 324/2016/32/9	Jozef	Kurbel	27.09.2016 15:26	27.09.2016 15:28	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA	324/2016/32	1	1	0.04	
SKVZA	..	Jozef	Kurbel	27.09.2016 14:18	27.09.2016 15:26	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA		68		1.52	
SKVZA	Skúška, Prvá, 324/2016/32/9	Jozef	Kurbel	27.09.2016 14:17	27.09.2016 14:17	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA	324/2016/32	0	1	0.01	
SKVZA	Eva, Prvá, 324/2016/32/8	Jozef	Kurbel	27.09.2016 13:28	27.09.2016 13:31	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA	324/2016/32	2	1	0.05	
SKVZA	..	Jozef	Kurbel	27.09.2016 12:21	27.09.2016 13:28	Vojtech Jurík - AUTOŠKOLA		66		1.49	

Obr. 83 – Autocvičisková kniha

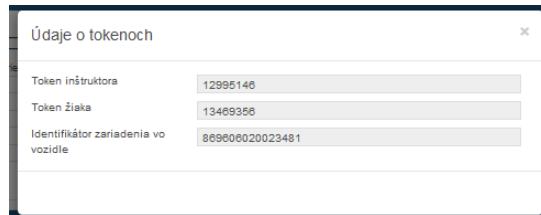
Pre každý záznam je možné zobrazit „Zoznam akcií“ a vybrať si, to čo chcete doplnkovo vedieť.



Obr. 84 – Zoznam akcií

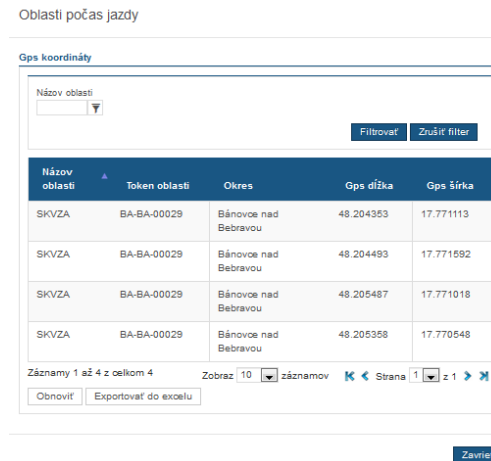
Detail účastníka kurzu – presmeruje na obrazovku detailu účastníka v detaile kurzu.

Evidencia použitia tokenov – zobrazí informácie o tom, aké tokeny a číslo zariadenia boli použité počas jazdy na autocvičisku. Cez tieto údaje viete dohľadať informáciu vo Výkaze výcvikového vozidla.



Obr. 85 Údaje o tokenoch

Údaje o AC/NVP – zobrazí informácie o autocvičisku, na ktorom prebiehal výcvik.



Obr. 86 Oblasť jazdy

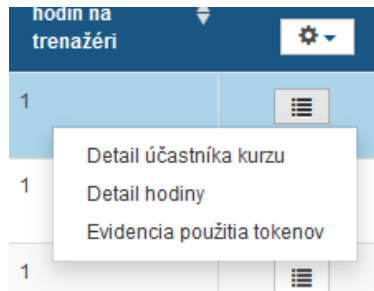
16.3 Trenažerová kniha

Táto kniha sa automaticky vyplňa na základe realizovaných hodín, ktoré boli uskutočnené na trenažeri (za jednotlivé vyučovacie hodiny):

Typ a výrobné číslo trenažera	Účastník (meno, priezvisko, matričné číslo)	Meno inštruktora	Priezvisko inštruktora	Dátum a čas použitia	Poradové číslo hodiny	Číslo kurzu	Názov autoškoly	Celkový počet hodín na trenažeri	
DS_PENTA 1	Milan, Trebišov, 324/2016/35/11	Pavol	Tika	27.09.2016 23:25	2	324/2016/35	Vojtech Jurik - AUTOŠKOLA	1	
DS_PENTA 1	Milan, Trebišov, 324/2016/35/11	Pavol	Tika	27.09.2016 22:40	1	324/2016/35	Vojtech Jurik - AUTOŠKOLA	1	
DS_PENTA 1	Lubomír, Žilina, 324/2016/35/14	Pavol	Tika	27.09.2016 21:35	1	324/2016/35	Vojtech Jurik - AUTOŠKOLA	1	
DS_PENTA 1	Veronika, Považská, 324/2016/35/8	Pavol	Tika	25.09.2016 20:40	1	324/2016/35	Vojtech Jurik - AUTOŠKOLA	1	
DS_PENTA 1	Deno, Nové Zámky, 324/2016/35/7	Pavol	Tika	25.09.2016 19:55	1	324/2016/35	Vojtech Jurik - AUTOŠKOLA	1	
DS_PENTA 1	Jakub, Košice, 324/2016/35/6	Pavol	Tika	25.09.2016 19:10	1	324/2016/35	Vojtech Jurik - AUTOŠKOLA	1	
DS_PENTA 1	Stano, Galanta, 324/2016/35/5	Pavol	Tika	25.09.2016 18:35	1	324/2016/35	Vojtech Jurik - AUTOŠKOLA	1	

Obr. 87 – Trenažerová kniha

Pre každý záznam je možné zobrazit „Zoznam akcií“ a vybrať si, to čo chcete doplnkovo vedieť.



Obr. 88 – Zoznam akcií

16.4 Výkaz výcvikového vozidla

Táto kniha sa automaticky vyplňa na základe realizovaných jazd, ktoré boli uskutočnené výcvikovým vozidlom. Jazdy sú odlíšené farebne:

1. **Zelená** – účastníkovi bola uznaná jazda, teda splnil podmienky účasti.
2. **Červená** - účastníkovi nebola uznaná jazda, teda nesplnil podmienky účasti, zväčša nebol vo vozidle minimálne 30 minút.
3. **Žltá** – organizačná jazda – nebol prihlásený účastník

Výkaz výcvikového vozidla

EČV vozidla	Meno inštruktora	Priezvisko inštruktora	Dátum a čas použitia – Začiatok jazdy	Dátum a čas použitia – Koniec jazdy	Z toho na AC/NVP (HH-MM)	Km jazdy na AC/NVP	Z toho v premávke (HH-MM)	KM jazdy v premávke	Cieľ jazdy	Detail jazdy	Povolené skupiny vozidla	Účastník (meno, priezvisko, matričné číslo)	Môže byť započítaná do banky	Čas s privesným vozikom	Stav odometra na začiatku(km)	Stav odometra na konci(km)
GA018DD	Jozef	Kurbel	29.05.2017 08:47:20	29.05.2017 18:47:30	00:00	0	10:00	166.9	Organizačná jazda		C	..	Nie	00:00	201788	201961
GA018DD	Jozef	Kurbel	27.05.2017 08:37:10	27.05.2017 14:14:41	00:53	0	06:44	144.2	Organizačná jazda		C	..	Nie	00:00	201637	201788
GA018DD	Jozef	Kurbel	26.05.2017 20:01:44	26.05.2017 20:18:55	00:00	0	00:17	12.5	Organizačná jazda		C	..	Nie	00:00	201624	201637
GA018DD	Jozef	Kurbel	26.05.2017 17:50:35	26.05.2017 20:01:43	00:51	0	01:20	19.8	Výcvik		C	Vanessa, Weiszová, 019/2017/8/20	Áno	00:00	201603	201624
GA018DD	Jozef	Kurbel	26.05.2017 17:38:29	26.05.2017 17:50:27	00:00	0	00:12	0	Organizačná jazda		C	..	Nie	00:00	201603	201603
GA018DD	Jozef	Kurbel	26.05.2017 15:41:32	26.05.2017 17:38:27	00:24	0.1	01:33	27.2	Výcvik		C	Krisztián, Gazsó, 019/2017/8/4	Áno	00:00	201575	201603
GA018DD	Jozef	Kurbel	26.05.2017 15:27:04	26.05.2017 15:41:30	00:00	0	00:14	1.5	Organizačná jazda		C	..	Nie	00:00	201573	201575
GA018DD	Jozef	Kurbel	26.05.2017 13:15:44	26.05.2017 15:27:03	00:29	0	01:42	28.7	Výcvik		C	Samuel, Kurinec, 019/2017/9/12	Áno	00:00	201543	201573

Obr. 89 – Výkaz výcvikového vozidla

V zozname akcií sa cez akciu Detail jazdy doevidovávajú údaje o jazde – o údajoch odometra (ak neposiela poskytovateľ GPS služieb alebo vozidlo nemá možnosť na zbernici), stav spotreby a čerpanie pohonných hmôt.

Detail jazdy
✕

Dátum jazdy

Začiatok jazdy

Koniec jazdy

Na začiatku (km)

Na konci (km)

Detail jazdy

Stav počítadla (odometra), hodnoty zadané používateľom

Na začiatku (km) Na konci (km)

Stav spotreby

Na začiatku (l) Na konci (l)

Čerpanie pohonných hmôt

PHM (l) Cena (€)

Obr. 90 Detail jazdy

Akcia Prehľad čiastkových trás – prehľad čiastkových trás, ktoré boli zaslané poskytovateľom do JISCD. Jazda môže byť vyskladaná z viacerých čiastkových trás a to najmä z dôvodu výpadku signálu, prerušenia jazdy, a pod.

Prehľad najazdených čiastkových trás
✕

Prehľad najazdených čiastkových trás

Čas začiatku	Čas konca	Stav	Tokeny	Účastník Token	Účastník Meno	Účastník Príezvisko	Matričné číslo	Inštruktor Token	ECV vozidla	Čas s priradeným vozikom	Stav odometra na začiatku(km)	Stav odometra na konci(km)
26.05.2017 17:50:35	26.05.2017 20:01:43	OK - Priradená k jazde	02789250,12995146	02789250	Vanessa	Welszová	619/2017/020	12995146	GA018DD	00:00	201603	201624

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

Zobraziť 50 záznamov Strana 1 z 1

Obr. 91 Čiastkové trasy

16.5 Doplnkové obrazovky

16.5.1 Prehľad najazdených čiastkových trás

Táto obrazovka zobrazuje to, čo do JISCD prišlo od poskytovateľa služieb z výcvikového vozidla.

Od poskytovateľa systém dostáva čiastkové trasy, ktoré sú na základe pravidiel spájané do jazd. Sú to najmä pravidlá tolerancie problémov typu prejazd tunelom, dočasné neodosielanie údajov z vozidla a podobne.

Výkazy / Prehľad najazdených čiastkových trás Vojtech Jurik (1000922)

Prehľad najazdených čiastkových trás

ID záznamu	Dátum vytvorenia	Id transakcie	Stav	Id jazdy	GPS ID	GPS poskytovateľ	VIN vozidla	Tokeny	Účastník Token	Účastník Meno	Účastník Priezvisko
3377152	28.09.2016 07:40	96304	OK - Priradená k jazde	3377126	GPS-V004684	TSS Group a.s.	ZFA19900001782452	08811676,12995146	08811676	Katarína	Štvrtá
3376435	28.09.2016 07:16	96254	OK - Priradená k jazde	3376528	GPS-V004684	TSS Group a.s.	ZFA1990000P129542	05146922			
3376258	28.09.2016 07:10	96238	Chyba - Chýbajúci identifikačný token inštruktora		GPS-V004684	TSS Group a.s.	ZFA19900001782452	08811676	08811676	Katarína	Štvrtá

Obr. 92 – Prehľad najazdených čiastkových trás

Stav jednotlivých trás – informácia či je trasa uznaná alebo prečo čiastková trasa nebola zaradená do jazdy (teda uznaná a zobrazovaná vo Výkaze výcvikového vozidla)

Čaká na spracovanie – trasa bola do JISCD zaevidovaná, ale ešte nebola spracovaná. Tento stav zväčša netrvá dlhšie ako 5 minút

Chyba – neznámy GPS provider – v evidovaných údajoch buď chýbala informácia o tom, ktorý poskytovateľ trasu poslal alebo poskytovateľ posiela nesprávny údaj.

Chyba – Uplynul čas na spracovanie – údaje o jazdách musia byť do JISCD odosielané v určitých časových intervaloch. Ak takáto jazda príde neskôr, nebude uznaná do výcviku, keďže už nie je možné overiť jej podvrhnutie

Chyba – Chýbajúci token zariadenia – poskytovateľ pri údajoch jazdy neodoslal informácie o zariadení, na ktorom prebiehal výcvik

Chyba – Token zariadenia má viac autoškôl – pri spracovaní jazdy sa nepodarilo identifikovať kto jazdil na vozidle a zároveň vozidlo je registrované vo viacerých autoškolách (samozrejme pod jedným IČO-m)

Chyba – Neznáme vozidlo – poskytovateľ zaslal identifikačné údaje spojitelné s autoškolu avšak s údajmi vozidla, ktoré nie je registrované v JISCD

Chyba – Chýbajúce identifikačné tokeny – poskytovateľ zaslal údaje o jazde vozidla avšak bez údajov kto jazdil (čiže bez identifikácie) avšak vozidlo je spojitelné aspoň s autoškolou

Chyba – Rovnaké identifikačné údaje – poskytovateľ zaslal údaje o jazde, pričom zaslal namiesto jedného inštruktorského alebo dvoch rôznych tokenov dva rovnaké tokeny

Chyba – Nepriradené identifikačné tokeny – jazda prebehla s pípnutým inštruktorom aj účastníkom, avšak ani účastnícky ani inštruktorský token nie je v JISCD nikomu priradený

Chyba – Nepriradený identifikačný token inštruktora – jazda prebehla s pípnutým inštruktorom aj účastníkom, avšak inštruktorský token nie je v JISCD nikomu priradený

Chyba – Nepriradený identifikačný token účastníka – jazda prebehla s pípnutým inštruktorom aj účastníkom, avšak účastnícky token nie je v JISCD nikomu priradený

Chyba – Chýbajúci identifikačný token inštruktora - jazda prebehla s pípnutým účastníkom, inštruktorský token nebol zaslaný

OK – priradená k jazde – uznané do jazdy pre ďalšie vyhodnotenie

16.5.2 Evidencia použitia tokenov

16.5.2.1 Prehľad pípnutí

Táto obrazovka zobrazuje to, čo do JISCD prišlo od poskytovateľa služieb z učební. Je to miesto, kde viete zistiť problém, prečo nebola uznaná výučba účastníkovi kurzu – zväčša, že sa zabudol „pípnúť“ na hodinu alebo z nej „odpípnúť“. Pri každom zázname je zobrazené, či dané „pípnutie“ bolo zaradené do hodiny. Môžete to realizovať vyfiltrovaním účastníka a následne prezretím časov a jeho pípnutí a v prípade problému uvidíte v stĺpci Stav spracovania v čom nastal problém.

Žltá farba – „pípnutie“ inštruktora.

Stav spracovania	Dátum/čas pípnutia	Dátum/čas odoslania zariadením	Dátum/čas uloženia v systéme	Identifikácia	Transakcia ext. systému	Poskytovateľ zariadenia	Token zariadenia	Token	Meno	Priezvisko
OK - potvrdená účasť na hodine	28.09.2016 00:02:27	28.09.2016 00:03:25	28.09.2016 00:06:01	22215	95894	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	15216794		
OK - potvrdená účasť na hodine	28.09.2016 00:02:30	28.09.2016 00:03:25	28.09.2016 00:06:01	22216	95894	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	01416748	Milan	Trebišov
OK - potvrdená účasť na hodine	27.09.2016 22:36:22	27.09.2016 22:36:44	27.09.2016 22:41:01	22213	95824	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	01416748	Milan	Trebišov
OK - potvrdená účasť na hodine	27.09.2016 22:10:12	27.09.2016 22:10:44	27.09.2016 22:11:01	22211	95802	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	15216794		
OK - potvrdená účasť na hodine	27.09.2016 22:10:14	27.09.2016 22:10:44	27.09.2016 22:11:01	22212	95802	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	13469356	Lubomír	Žilina

Obr. 93 – Evidencia použitia tokenov

16.5.2.2 Prehľad chybných pípnutí

Táto obrazovka zobrazuje „pípnutia“, ktoré nebolo možné identifikovať – t.j. najmä nie je token priradený ani žiakovi ani inštruktorovi, duplicitné pípnutia od poskytovateľov a pod. Je to prvé miesto, kde hľadať, ak pri preverovaní neuznania pípnutí ste nenašli ani len pípnutie účastníka alebo inštruktora. Ak učebňa alebo

trenažér zdieľaný s inou/inými autoškolami, tak sa chybné použitia tokenov zobrazujú za všetky autoškoly, ktoré majú trenažér/učebňu v registrácii.

16.5.3 Vyhľadávanie účastníkov v autoškole

Táto obrazovka slúži najmä na vyhľadávanie „komu patrí stratený token“. V hornej časti obrazovky máte ako pri väčšine obrazoviek zobrazené filtrovanie, kde po zadaní tokenu, mena alebo priezviska, si môžete nájsť účastníka cez tlačidlo filtrovať/alebo klávesa Enter.

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Matričné číslo	ID tokenu	Typ tokenu	Stav účastníka
Adriána	Konečná	17.07.1990	324/2016/33/8	05878412	ID	Vo výcviku
Adriána	Konečná	17.07.1990	324/2016/33/8	05878412	GPS	Vo výcviku
Angelika	Horváthová	23.06.1973	324/2016/33/7	08584572	ID	Vo výcviku
Angelika	Horváthová	23.06.1973	324/2016/33/7	08584572	GPS	Vo výcviku

Obr. 94 Vyhľadávanie účastníkov v autoškole

17 PRESUN ÚČASTNÍKA MEDZI AUTOŠKOLAMI

Funkcionalita umožňuje presun účastníka medzi autoškolami s tým, že si preniesie celý realizovaný výcvik do inej autoškoly. Táto funkcia pritom vyžaduje spoluprácu troch strán – autoškoly odkiaľ účastník odchádza, autoškoly, kam chce účastník presúpiť a samozrejme účastníka (ten nevykonáva v tomto prípade nič v systéme JISCD, len si „vybavuje“ prestup).

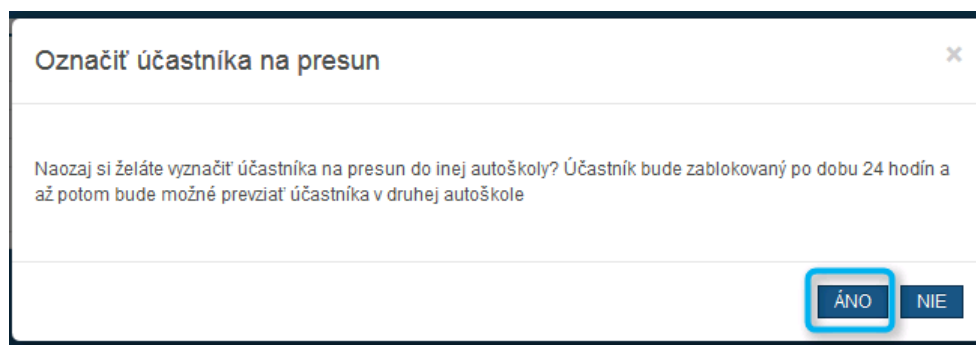
17.1 Čo urobiť, ak chce účastník ísť do inej autoškoly

Funkcionalita je dobrovoľná, na základe Vášho rozhodnutia, či účastníkovi umožníte si presunúť odučenú časť výcviku do inej autoškoly. Funkcionalita je dostupná len pre zodpovedného zástupcu v Matričnej knihe v zozname akcií k jednotlivým účastníkom cez akciu „Označiť účastníka na presun“.

The screenshot shows the 'Matričná kniha' (Matrial Book) interface. On the left is a navigation menu with items like 'Správa príhlášok VO', 'Správa kurzov VO', 'Správa kurzov IK/DKI', 'Správa technickej základne', 'Ospravednenky', 'Dokumenty zaznamenávajúce priebeh jednotlivých kurzov', 'Autocvičisková kniha', and 'Matričná kniha'. The main area contains a search form with fields for 'Matričné číslo', 'Účastník Meno', 'Účastník Priezvisko', 'Účastník dátum narodenia', 'Účastník rodné číslo', 'Obec', 'Ulica', 'Orientačné číslo', 'Súpisné číslo', 'Dátum začiatku kurzu', 'Dátum ukončenia kurzu', and 'Požadované skupiny'. Below the search form is a table with columns: 'Poradové číslo', 'Matričné číslo', 'Účastník Meno', 'Účastník Priezvisko', 'Účastník dátum narodenia', 'Obec', 'Ulica', 'Orientačné číslo', 'Súpisné číslo', 'Dátum začiatku kurzu', 'Dátum ukončenia kurzu', and 'Požadované skupiny'. The table contains 5 rows of participant data. A context menu is open over the second row, with the option 'Označiť účastníka na presun' highlighted. Other options include 'Detail', 'Detail kurzu', and 'Generovanie osvedčenia'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Obnoviť' and 'Exportovať do excelu', and pagination information: 'Zobraz. záznamov', 'Strana 1 z 66'.

Obr. 95 Akcia Označiť účastníka na presun

Zobrazí sa potvrdzovacie okno, kde je nutné akciu potvrdiť. Tiež je tam uvedená informácia o 24 hodinovej blokácii, po ktorej môže druhá autoškola prevziať účastníka. Táto blokácia je z dôvodu možného neskoršieho odoslania údajov o jazdách od poskytovateľa GPS služieb.

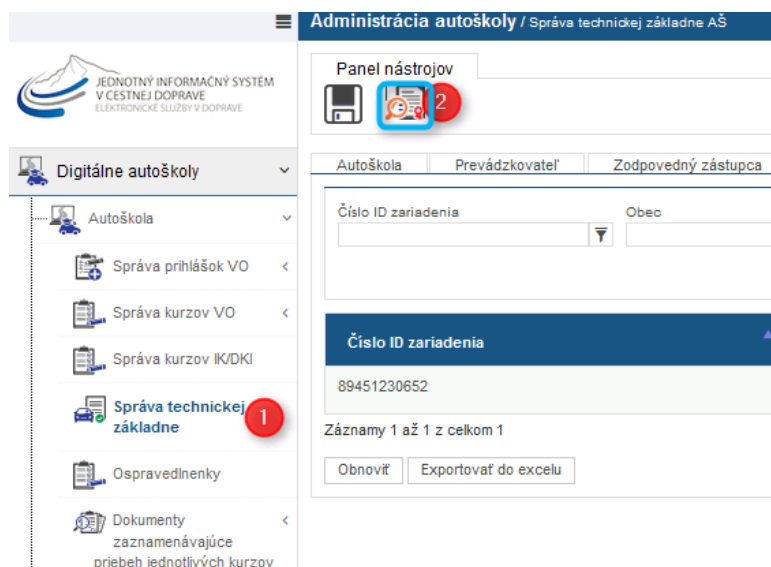


Obr. 96 Potvrdenie presunu do inej autoškoly

Po potvrdení Vaša činnosť v spojitosti tejto funkcionality končí. Systém Vám otvorí detail kurzu, odkiaľ bol účastník presúvaný (presúvaného účastníka rozoznáte podľa toho, že jeho stav je Uzamknutý na presun, alebo Na presun alebo Presunutý).

17.2 Účastník, ktorý bol označený na presun chce nastúpiť do mojej autoškoly

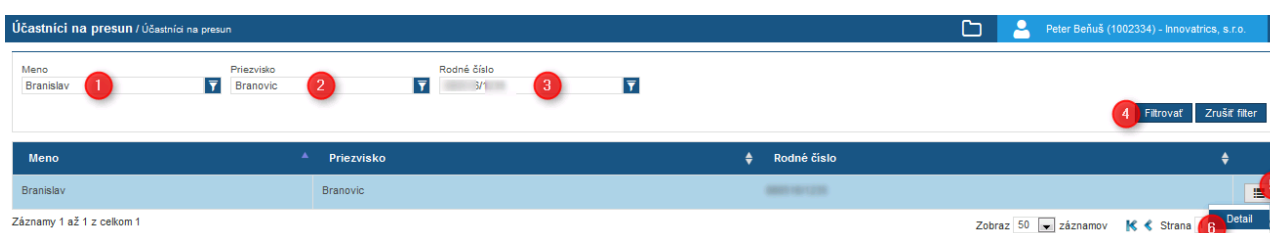
Zodpovedný zástupca autoškoly, do ktorej chce účastník prestúpiť, si vyberie v časti Správa technickej základne akciu Účastníci na presun v paneli nástrojov.



Obr. 97 Prevzatie účastníka do AŠ 1

Na zobrazenej stránke zadá meno, priezvisko a rodné číslo (s lomkou) – na základe údajov poskytnutých účastníkom, následne stlačí tlačidlo **Filtrovať** alebo klávesu **Enter**. Všetky tri údaje sú povinné.

Ak existuje podľa zadaných údajov účastník, tak sa zobrazí v tabuľke, kde bude možné zobraziť si jeho detail cez zoznam akcií.



Obr. 98 Prevzatie účastníka do AŠ 2

Na obrazovke detailu si môže zodpovedný zástupca prezrieť základné údaje o účastníkovi a jeho doterajšiu praktickú časť (rozpad banky výcviku).

The screenshot shows the 'Účastníci na presun' (Transfer participants) interface. At the top, there are search filters for 'Meno' (Name), 'Priezvisko' (Surname), and 'Rodné číslo' (ID number). Below this is a table with one entry: Branislav Branovic, ID 880516/1235. A 'Vybrať cieľový kurz' (Select target course) button is visible at the bottom. The detailed view below shows fields for personal data (Meno, Matičné číslo, Dátum narodenia, Telefón, E-mail) and course information (Názov autoškoly, Typ kurzu). A 'Vybrať cieľový kurz' button is also present in the detailed view.

Obr. 99 Prevzatie účastníka do AŠ 3 - detail prestupujúceho účastníka

Ak sa zodpovedný zástupca rozhodne účastníka presunúť do autoškoly, stlačí tlačidlo Vybrať cieľový kurz.

Zobrazí sa okno, kde bude mať zobrazené kurzy, do ktorých môže účastníka presunúť – kurz musí byť začatý, t.j. účastníka si pridáva do existujúceho kurzu, nevytvára mu nový.

Cez akciu Vybrať označíte kurz, do ktorého ho chcete zaradiť. Po zaradení sa Vám zobrazí detail kurzu. Nezabudnite účastníkovi priradiť token/y.

Ak nie je taký kurz dostupný môže to znamenať, že nie je vo Vašej autoškole kurz s rovnakými cieľovými skupinami alebo nemáte oprávnenie(registráciu) na skupiny, ktoré požaduje účastník, ktorý sa presúva.

The screenshot shows the 'Výber kurzu' (Course selection) dialog box. It has search filters for 'Číslo kurzu' (Course number) and 'Počet účastníkov' (Number of participants). Below is a table with two entries: 322/2017/1 (1 participant) and 322/2017/2 (2 participants). A 'Vybrať' (Select) button is highlighted with a red circle and the number 2. A 'Zavrieť' (Close) button is at the bottom right.

Obr. 100 Výber cieľového kurzu

17.3 Idem rušiť autoškolu, čo s účastníkmi?

Ak idete zrušiť autoškolu alebo bude Vaša autoškola zrušená z úradnej moci, tak po správoplatnení rozhodnutia sa automaticky vykoná označenie neukončených účastníkov na presun – teda budú si môcť presunúť absolvovaný výcvik do inej autoškoly.

Ak by ste sa dohodli s účastníkmi o presune do inej autoškoly, môžete to vykonať aj skôr než bude vydané rozhodnutie a to cez štandardný postup (kapitola 17.1).

18 ZNÍŽENIE OSNOV ÚČASTNÍKA V PRIEBEHU KURZU

Stáva sa, že účastník sa v priebehu výcviku rozhodne upustiť od požiadavky na získanie niektorej skupiny. Najčastejšie sa to deje po prvom nasadnutí na motorku alebo pri zmene finančnej situácie.

Funkcionalitu môže použiť len zodpovedný zástupca autoškoly.

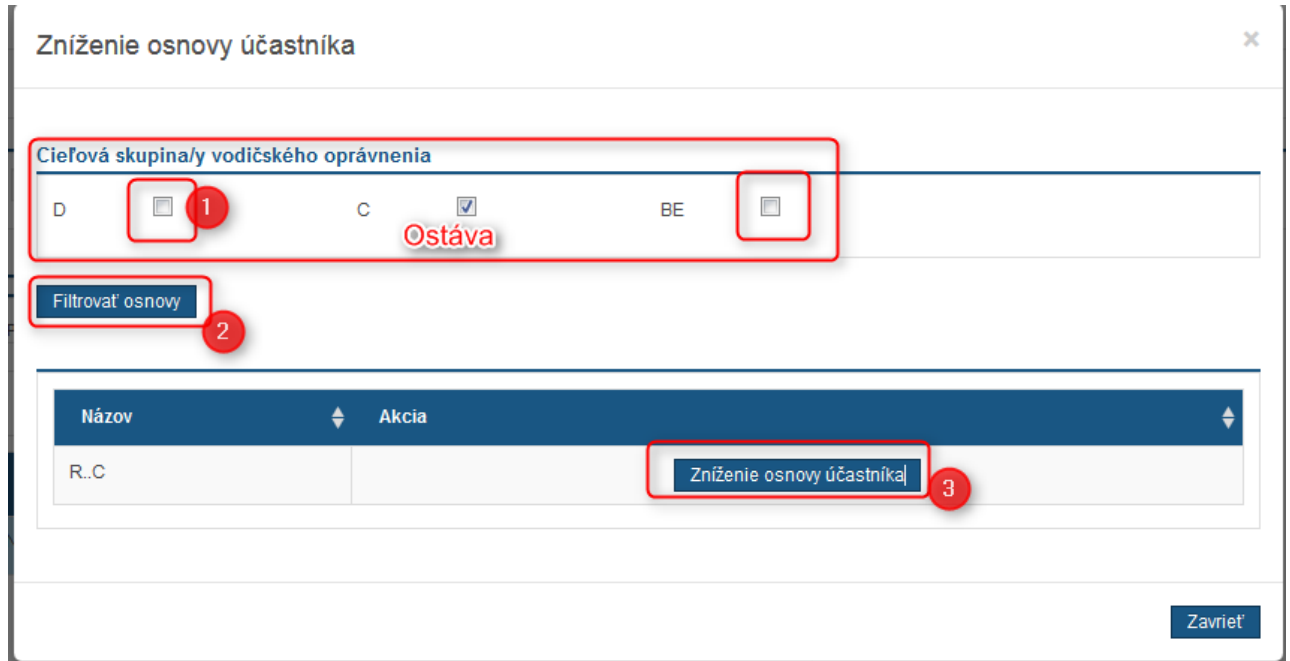
V tomto prípade máte možnosť znížiť rozsah výcviku účastníka. V časti Správa kurzov VO cez položku Prehľad kurzov nájdete kurz, v ktorom je daný účastník. Cez zoznam akcií pri danom kurze si vyberte možnosť Matričná kniha (jedná sa o skrátenú verziu len daného kurzu).

Obr. 101 Malá matričná kniha

V zozname účastníkov si dohľadajte účastníka, ktorému chcete znížiť osnovu. Cez zoznam akcií vyberte možnosť Zníženie osnovy účastníka. Ponuka sa zobrazuje len pre účastníkov, ktorí majú aspoň dve skupiny.

Obr. 102 Výber účastníka na zníženie osnovy

Zobrazí sa vám zoznam cieľových skupín daného účastníka, kde sú zaškrtnuté jeho aktuálne skupiny. Tú skupinu, ktorú chcete účastníkovi odobrať odškrtnete, teda ostanú zaškrtnuté len tie osnovy, ktoré mu majú byť ponechané. Po výbere kliknite na tlačidlo Filtrovať. Zo zoznamu dostupných osnov si vyberte požadovanú osnovu kliknutím na akciu Zníženie osnovy účastníka.



Obr. 103 Výber osnovy

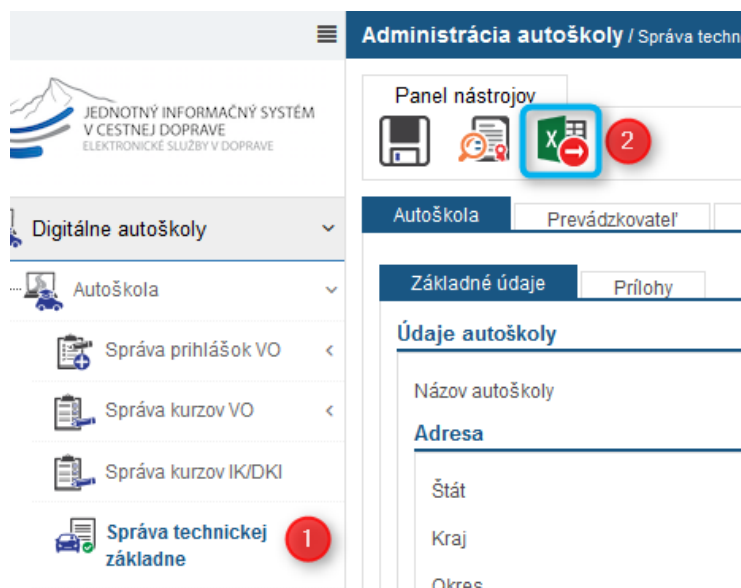
Aplikácia prepočíta osnovu účastníka - zmení požadované počty hodín teoretickej výučby. Jazdy vykonané na vozidlách odobratej skupiny, ak už boli nejaké realizované, sa označia aby neboli započítavané (teda naďalej ostanú vo výkaze vozidla, ale už nebudú zobrazované v rozpade účastníka).

Ak dôjde k situácii, že daný účastník zmenil rozhodnutie alebo ste sa pomýlili pri výbere účastníka, tak jediný spôsob ako vrátiť pôvodný stav je kontaktovať aplikačnú podporu. Poprosíme Vás uviesť informáciu o tom, že došlo k zníženiu osnovy.

19 VÝKAZ INŠTRUKTORA

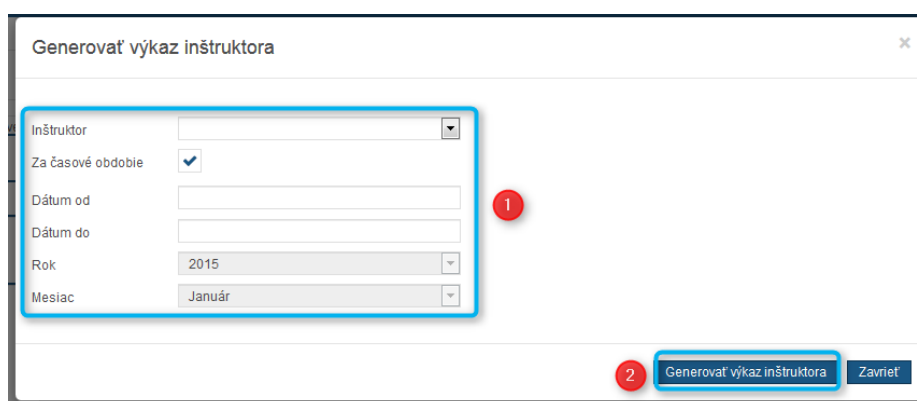
Zodpovedný zástupca má pre účely vykazovania alebo kontroly výkonov výučby možnosť získať Výkaz inštruktora, ktorý je generovaný na základe požiadavky.

Akcia je dostupná v časti Správa technickej základne cez Panel nástrojov – Generovať výkaz inštruktora.



Obr. 104 Generovanie výkazu inštruktora

Na zobrazenej obrazovke si vyberáte inštruktora a časové obdobie generovania. Po zadaní údajov vyberte možnosť Generovať výkaz inštruktora.



Existuje viacero spôsobov ako generovať dokument v závislosti, čo potrebujete vedieť:

1. Generovanie pre konkrétneho inštruktora alebo pre všetkých inštruktora

Ak si vyberiete konkrétneho inštruktora, výkaz sa generuje iba jemu – v ponuke sú dostupní len aktuálni inštruktori Vašej autoškoly

Ak si nevyberiete jedného inštruktora, tak sa vygeneruje výkaz pre všetkých inštruktorov, ktorí v danom časovom období vykonávali výcvik (takto sa dostanete aj k výkazom inštruktorov, ktorí už nepracujú vo Vašej autoškole). Vo vygenerovanom dokumente budú na viacerých stránkach.

2. Výber za časové obdobie alebo konkrétny mesiac

Prednastavená možnosť je generovanie dokumentu za časové obdobie – kedy zadáte Dátum od a Dátum do.

Druhá možnosť je zrušiť zaškrtnutie políčka Za časové obdobie, kedy sa Vám sprístupní výber Rok a Mesiac.

Tiež stále platí, že sa vygeneruje len pre inštruktorov, ktorí v danom čase vykonávali výcvik.

Ak v danom časovom období nebol vykonávaný žiaden výcvik, tak sa zobrazí informácia o tomto stave.

Generovanie dokumentu môže v závislosti od výberu obdobia a počtu inštruktorov chvíľu trvať. To, že prebieha generovanie viete rozoznať „točiacim sa kolečkom“ nad možnosťou Zavrieť.



Obr. 105 "Točiace sa kolečko" - vzhľad

Podoba a obsah generovaného dokumentu je dohodnutá v zmysle požiadaviek MDV SR a SKVZA.

Výučba je prepočítavaná na 45-minútové vyučovacie celky. Organizačné jazdy inštruktorov sú prepočítavané na štandardné 60-minútové hodiny.

20 AKO POSTUPOVAŤ PRI KURZOCH NA ŠKOLÁCH

Pri kurzoch, ktoré sú vykonávané v rámci výučby na odborných školách, t.j. teoretická časť kurzu je obsiahnutá v rámci vyučovacieho procesu, môže byť táto výučba uznaná automatickým spôsobom.

Je nutné však predložiť podklady o kurze úradníkovi zodpovedajúcemu za agendu autoškôl, rozsah dokumentácie si preverte dopredu. Po preverení, bude Váš kurz označený ako školský a všetky teoretické hodiny potrebné pre absolvovanie výučby.

Tematický plán pred začatím kurzu je potrebné iba uložiť, zmeny času a dní nie je potrebné vykonať. Automaticky bude prestavený čas výučby – od dátumu začiatku kurzu. Je to z dôvodu aby ste nemuseli prestavovať tematický plán podľa výučby počas vyučovacieho roku a tiež aby ste sa nedostali do detekcie podvodov.

21 NOTIFIKÁCIE O KONCI PLATNOSTI INŠTRUKTORSKÉHO OPRÁVNENIA

System JISCD odosiela notifikácie o konci platnosti inštruktorského preukazu – na email a/alebo SMS na mobilné telefónne čísla.

Telefónne číslo a email si viete zaktualizovať tak, že pri podávaní žiadostí súvisiacich s inštruktorským oprávnením uvediete tieto údaje. Následne s blížiacou sa lehotou dostanete notifikáciu.

Ďalším miestom aktualizácie je zadanie čísla pri prihlasovaní do inštruktorských kurzov.

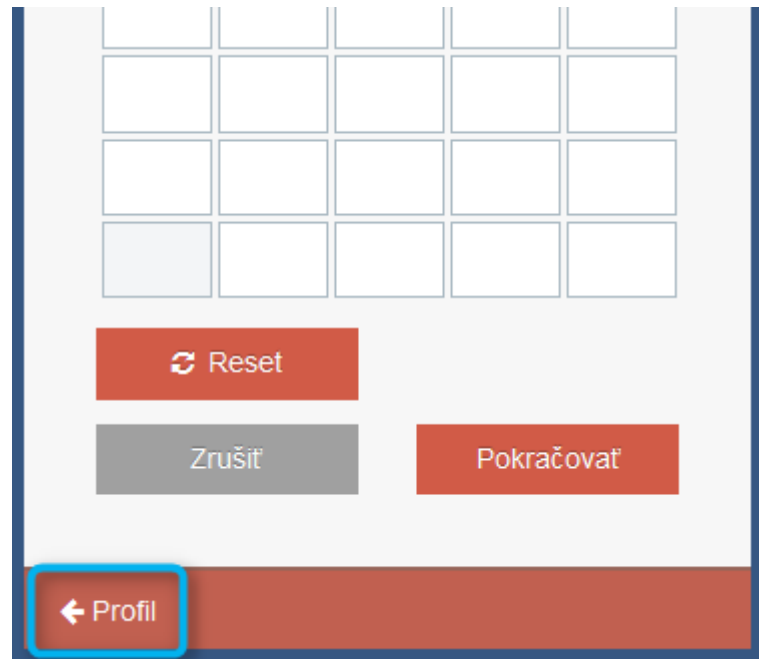
Tiež sa dá nastaviť priebežne cez používateľa systému:

1. Kliknite na svoje meno v pravom hornom rohu. Zobrazí sa Vám stručný údaj o Vás. Kliknite na možnosť Nastavenia.



Obr. 106 Nastavenia používateľa

2. Zobrazí sa Vám okno na zmenu hesla – tu nie je potrebné meniť nič, zaujíma Vás možnosť v dolnej časti – Profil.



Obr. 107 Profil používateľa

Na zobrazenom profile si nastavte svoj email a telefónne číslo v tvare +421901234567, zadávajúce len čísla na mobil, nie pevnú linku. Predvolený email je nastavený na zodpovedného zástupcu. Môžete ho zmeniť. Ak zabudnete heslo, email sa Vám bude posilať práve na tento Vami zadaný mail. Zmenené údaje potvrdíte možnosťou Zmeniť údaje. Pre návrat do hlavnej aplikácie kliknite na logo JISCD.

 A screenshot of the 'Profil' page. At the top, there is a blue header with the logo and text 'JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM V CESTNEJ DOPRAVE ELEKTRONICKE SLUŽBY V DOPRAVE' and a red circle with the number '4'. Below the header, the title 'Profil' is followed by a green message: 'Vaše údaje boli úspešne zmenené'. The form contains several fields: 'Používateľské meno' with the value '1001864'; 'Titul pred' (Ing.), 'Meno' (Peter), 'Priezvisko' (Barta), and 'Titul za' (PhD); 'Email' with a field containing '@tempest.sk' and a red circle with '1'; and 'Telefónne číslo' with a field containing 'Telefónne číslo' and a red circle with '2'. A red button labeled 'Zmeniť údaje' with a red circle with '3' is positioned below the phone number field. At the bottom right, there is a link 'Späť na zmenu hesla' with a right-pointing arrow.

Obr. 108 Nastavenie údajov notifikácie

22 PODÁVANIE ŽIADOSTI O ZMENU CEZ VEREJNÝ PORTÁL

Okrem podania žiadosti o zmenu registrácie autoškoly osobne alebo poštou existuje možnosť podania žiadosti elektronicky cez portál JISCD www.jiscd.sk.

Prihlasovanie na portál môže prebehnúť cez slovensko.sk alebo prihlásením pomocou elektronického občianskeho preukazu kliknutím na možnosť Prihlásiť v pravom hornom rohu. Postupujte podľa výziev aplikácie eID.

Následne je možné podať elektronickú žiadosť dvoma spôsobmi:

1. S predvyplnením základných údajov o osobe podávajúceho (podľa zvoleného prihlásenia – fyzická osoba /právnická osoba)

Na stránke vyberte skrátený prístup cez tlačidlo podfarbené červeno s popisom eSlužby.



Obr. 109 eSlužby

Následne na zobrazenom zozname vyhľadajte položku Žiadosť o zmenu registrácie autoškoly.

Autoškoly

- [Žiadosť o registráciu autoškoly](#)
- [Žiadosť o zmenu registrácie autoškoly](#)
- [Žiadosť o zrušenie registrácie autoškoly](#)

Obr. 110 Výber Žiadosť o zmenu registrácie AŠ

Po výbere sa Vám zobrazí formulár pre podanie žiadosti o zmenu - podanie a formulár k podaniu. Pri zadávaní je potrebné uviesť požadovaný rozsah údajov – pre položky technickej výbavy postačuje uviesť len jednu položku, a to s údajom akcie Bez zmeny, alebo práve požadovanou akciou. Pri spracovaní žiadosti na OÚ sa automaticky dotiahnu zvyšné údaje z predošlého rozhodnutia.

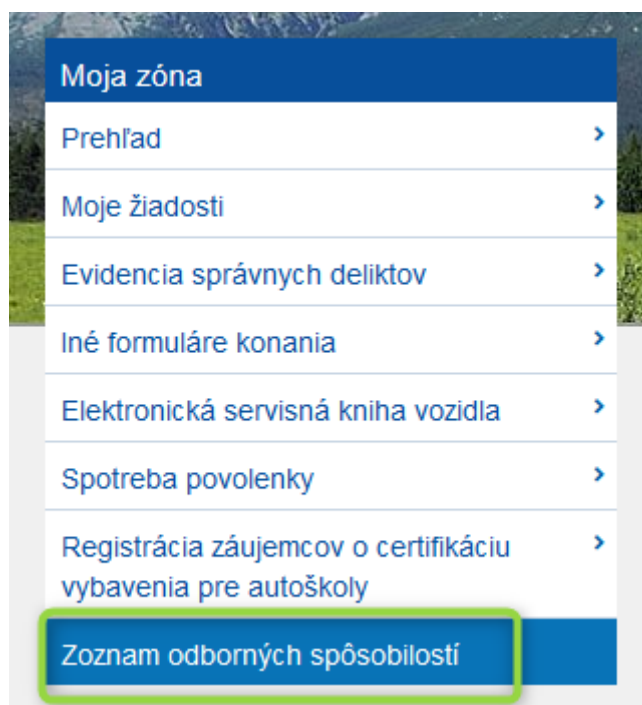
2. S predvyplnením väčšieho rozsahu údajov cez výber predošlej registrácie

Na stránke vyberte skrátený prístup cez tlačidlo Moja zóna.



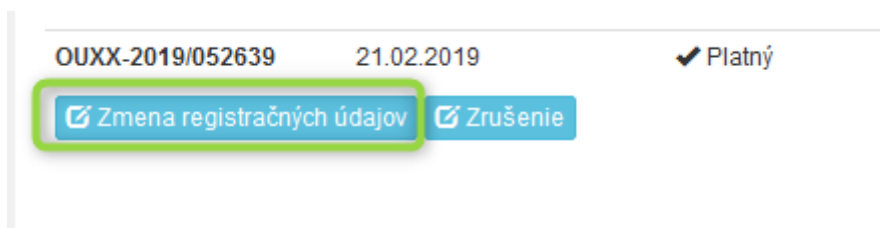
Obr. 111 Moja zóna

Následne v ľavom navigačnom paneli/menu vyberte položku Zoznam odborných spôsobilostí a vyhľadajte časť Prehľad autoškôl.



Obr. 112 Odborné spôsobilosti

V tejto časti nájdite aktuálne osvedčenie/rozhodnutie o Vašej autoškole, ktorú chcete zmeniť a kliknite na tlačidlo Zmena registračných údajov. Zobrazí sa stránka pre podanie žiadosti, po kliknutí na zobrazenie formuláru bude tento predvyplnený podľa predošlej registrácie. Je nutné zmeniť údaje, ktoré sa majú upraviť a kľúčové údaje o rozsahu registrácie.



Obr. 113 Zmena registrácie - odkaz