

Príručka pre prostredie extranetu pre školiace strediská

Jednotný informačný systém v cestnej doprave -
Elektronické služby v doprave

PROJEKT:	Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave
DOKUMENT:	Príručka pre prostredie extranetu pre školiace strediská KKV
VERZIA:	0.5.2
DÁTUM:	29.5.2023
AUTOR:	Alanata a.s.
VLASTNÍK:	Alanata a.s.



Alanata a.s.
EBC, Krasovského 14
851 01 Bratislava

+421 2 321 12 500
info@alanata.sk
www.alanata.sk

www.facebook.com/alanata.sk
www.linkedin.com/company/alanata

Stupeň dôvernosti:
chránený



OBSAH

1	ÚVOD	3
2	PRVÉ KROKY PO PREREGISTRÁCIÍ/NOVEJ REGISTRÁCIÍ	4
3	ÚVODNÉ INFORMÁCIE	6
3.1	Ako postupovať v systéme – základný proces výučby z pohľadu systému	6
4	PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE	8
5	PRVÝ KROK	10
5.1	Overenie poskytovateľa služieb	10
5.2	Priradenie identifikačných tokenov inštruktorom a lektorom.....	11
6	VYTVORENIE PRIHLÁŠKY	13
6.1.1	Evidovanie údajov o kartách a vodičských preukazov nevydaných na Slovensku	14
6.2	Zmazanie prihlášky	15
7	VYTVORENIE KURZU	16
8	ZARADENIE PRIHLÁŠOK DO KURZU	18
9	PRIPRAVIŤ KURZ (ADMINISTRATÍVNA PRÍPRAVA KURZU NA ZAČATIE)	20
9.1	Doplnenie osobných údajov	20
9.2	Úprava a schválenie tematického plánu	25
10	ZAČATIE KURZU	26
10.1	Teoretická výučba.....	26
10.1.1	24 hodinová blokácia na presun naplánovanej hodiny	28
10.1.2	Teoretická výučba v inom kurze	28
10.1.3	Evidovanie účasti manuálne	30
10.2	Praktická výučba	31
10.2.1	Vytvorenie novej hodiny praktickej zručnosti	32
10.3	Detail účastníka	35
10.3.1	Zmena e-mailu účastníka počas kurzu.....	36
10.3.2	Prepojenie výcviku medzi autoškolou a školiacim strediskom KKV	37
10.4	Priebežná kontrola splnenia podmienok pre ukončenie výcviku.....	39
11	PRESUN ÚČASTNÍKA MEDZI KURZAMI	41
12	UKONČENIE VÝCVIKU ÚČASTNÍKA	42
13	PRIHLASOVANIE NA SKÚŠKY	44



13.1	Vytvorenie prihlášky na skúšku	44
13.2	Zaevidovanie výsledku skúšky	45
14	UKONČENIE KURZU	46
15	DOKUMENTY PRIEBEHU VÝCVIKU.....	47
15.1	Výkaz výcvikového vozidla.....	48
15.2	Doplňkové obrazovky	50
15.2.1	Prehľad najjazdených čiastkových trás.....	50
15.2.2	Evidencia použitia tokenov	51
15.2.3	Vyhľadávanie účastníkov školiaceho strediska KKV	52
16	NOTIFIKÁCIE O KONCI PLATNOSTI INŠTRUKTORSKÉHO OPRÁVNENIA.....	53
17	OTÁZKY V RÁMCI REALIZÁCIE VÝCVIKU.....	55



1 ÚVOD

Táto príručka je upravenou príručkou k produkčnej verzii systému JISCD – extranetová časť pre školiace strediská KKV. Obsahuje popis funkcionality a pracovný postup v rámci práce pre evidenciu a správu výcviku.



2 PRVÉ KROKY PO PREREGISTRÁCIÍ/NOVEJ REGISTRÁCIÍ

1. Overiť, či na emailovú adresu, ktorá bola zadaná pri zadávaní žiadosti, prišiel email s prihlasovacími údajmi alebo s postupom na prihlásenie do systému JISCD pre ostatných inštruktorov strediska (ako odosielateľ: jiscd.sk).

[T4] Resetovanie hesla používateľa v systéme JISCD

noreply@jiscd.sk

Odoslané: Sze 2016.09.14, 18:33

Komu: test@autoskola.sk

Dobrý deň Timotej Hunit,

pre používateľa 1000660 si môžete resetovať heslo na adrese

<https://dademo.jiscd.sk/usc/login/passwordrecovery/token/LTI5MDYyNTMzNDI0Nzk3NDUyMjI=>

_____ Informacia od ESET NOD32 Antivirus, verzia databazy 14121 (20160914) _____

Tuto spravu preveril ESET NOD32 Antivirus.

<http://www.eset.sk>

Obr. 1 – Resetovanie hesla používateľa v systéme JISCD

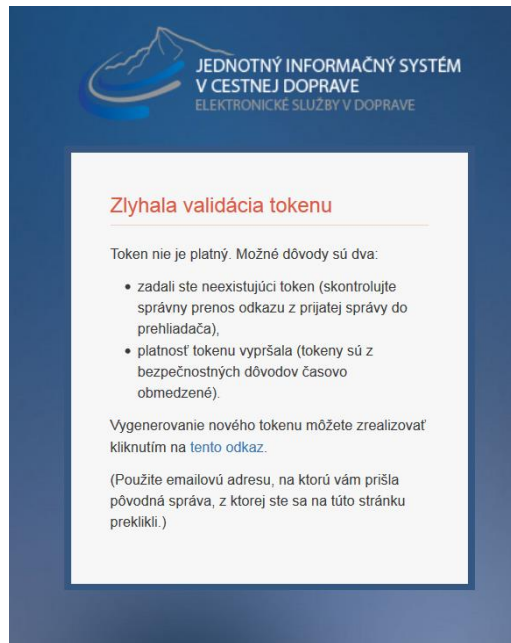
2. V prípade problémov overte, či email nebol zaradený do spamu. Ak by problém pretrvával overte, akú emailovú adresu ste zadali na žiadosti u seba alebo následne u pracovníka zodpovedného za agendu školiacich stredísk KKV na príslušnom okresnom úrade v sídle kraja. Email obsahuje odkaz na príručku k aplikácii.
3. Kliknutím na odkaz správy sa vám zobrazí okno na nastavenia hesla a sekvencie pre GRID. Zadajte Vami zvolené heslo (minimálne 8 znakov) a do ďalšieho stĺpca znovu zapísaním hesla potvrdíte. Následne vytvorte 6 miestny vzor pre GRID. Stlačením tlačidla pokračovať sa prihlásite do systému.

The screenshot shows a web interface for setting a new password and a GRID sequence. At the top, there is a logo and text: 'JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM V CESTNEJ DOPRAVE ELEKTRONICKE SLUZBY V DOPRAVE'. Below this, the title is 'Nové heslo a vytvorenie sekvencie pre GRID'. The user ID is 'Používateľ: 1002325'. There are two password input fields, each with a green checkmark and a lock icon. Below the password fields, there is a grid of 24 boxes (4 rows by 6 columns) for creating a 6-digit GRID sequence. The instruction says: 'Klikni a pohybom vyber sekvenciu šiestich navzájom susediacich polí'. At the bottom, there are two buttons: 'Reset' and 'Pokračovať'.

Obr. 2 – Nastavenie hesla a sekvencie GRID



- Možnosť nastavenie prístupových údajov je časovo obmedzený (5 dní). Ak do tej doby nenastavíte prihlasovacie heslo a GRID (6 miestny vzor) je potrebné požiadať o generovanie nového tokenu kliknutím na odkaz.

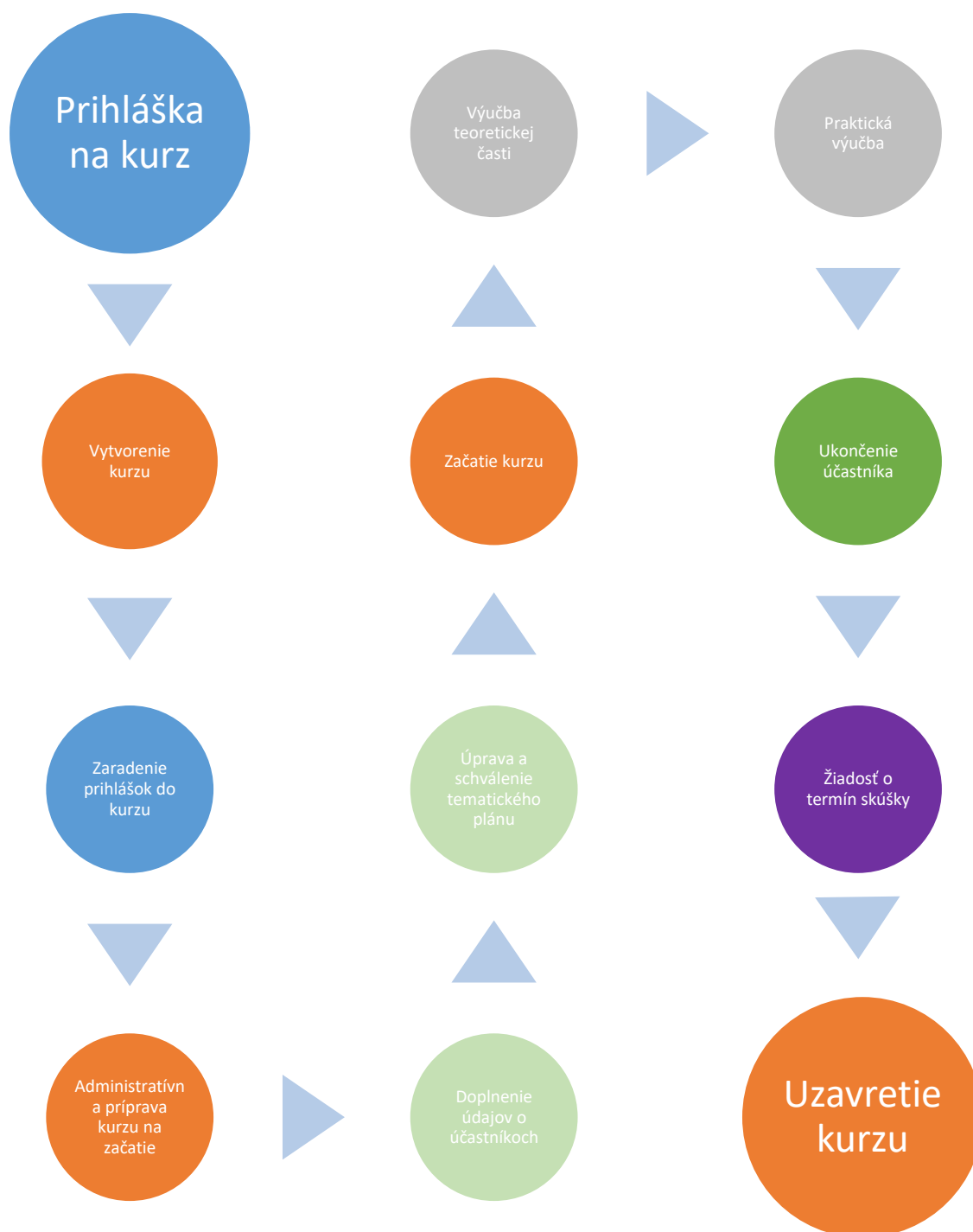


Obr. 3 – Zlyhanie validácie tokenu

- V aplikácií v časti Správa technickej základne overiť zariadenia a ich údaje – Identifikátor GPS pri vozidlách a Číslo ID zariadenia pri učebných priestoroch a trenažéroch. V prípade zistenia nejakých nejasností (zle identifikačné id zariadení) sa obráťte na príslušný okresný úrad s požiadavkou o nápravu.
- Upovedomiť poskytovateľa zariadenia/í na zaznamenávanie GPS polohy výcvikového vozidla a identifikačného/ých zariadenia učebne o zaradení Vášho strediska do „ostrej“ prevádzky.
- V závislosti od technického riešenia Vášho poskytovateľa zariadení zabezpečiť dostatok tokenov pre realizáciu výučby – okrem účastníkov kurzov aj pre inštruktorov.
- Nezabúdajte na straty a poškodenia – zabezpečte si náhradné kusy skôr ako budete obmedzený pri realizácii výučby.

3 ÚVODNÉ INFORMÁCIE

3.1 Ako postupovať v systéme – základný proces výučby z pohľadu systému



Obr. 4 – Základný proces výučby

1. Vytvorenie prihlášky/ok.
2. Vytvorenie kurzu so základnými údajmi o kurze.
3. Zaradenie prihlášok do kurzu, s ktorým plánujeme pracovať.
4. Administratívna príprava kurzu na začatie – tento krok pozostáva z dvoch od seba nezávislých krokov potrebných pred začatím(otvorením/zahájením) kurzu
 - a. Doplnenie osobných údajov o účastníkoch potrebných pre potreby knihy účastníkov, následného spracovania skúšky/vydania karty a osvedčenia.
 - b. Úprava a schválenie tematického plánu – úvodné naplánovanie tematického plánu (Po začatí kurzu je možno plán meniť, nie je to dogma na zopár mesiacov dopredu).
5. Začatie kurzu – bod, odkedy je v systéme možné evidovať výučbu. Pozostáva z častí:
 - a. teoretickej výučby.
 - b. praktickej výučby

Táto výučba je závislá od osnov pre jednotlivé kurzy.
6. Ukončenie účastníka – potom, čo účastník splní minimálne podmienky podľa osnovy je možné ukončiť jeho výcvik.
7. Generovanie žiadosti o termín skúšky – zasiela sa elektronicky na príslušný OÚ. Prípadne sa generujú opakované žiadosti – opravný termín.
8. Uzavretie kurzu – potom, čo bude ukončený výcvik všetkých účastníkov kurzu je možné kurz uzavrieť.



4 PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE

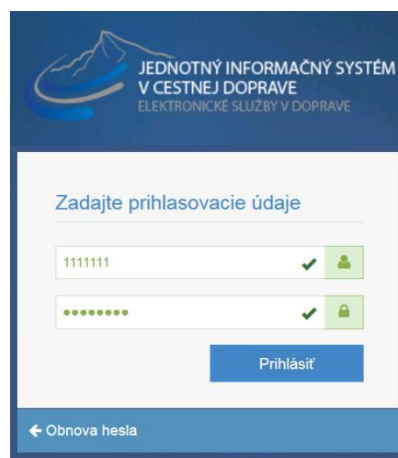
Linky na prihlásenie do aplikácie:

extranet.jiscd.sk

alebo

<https://extranet.jiscd.sk/>

Vo vašom prehliadači sa Vám po zvolení jednej z daných línií následne zobrazí obrazovka pre zadanie prihlasovacích údajov. Tu zadáte Vaše prihlasovacie meno a heslo, ktoré ste si zvolili/zadali na základe postupu emailom a potvrdíte tlačidlom Prihlásiť.



Obr. 5 – Obrazovka pre zadanie prihlasovacích údajov

Následne na ďalšej obrazovke zadáte na GRIDe 6 miestny vzor (príklad na obrázku) a potvrdíte tlačidlom Pokračovať. Ak sa pomýlite pri zadávaní zvolíte tlačidlo Reset a zadáte vzor znova. Vzor je závislý na presnom zadaní poradia.



Obr. 6 1 ZADANIE SEKVENCIE OVERENIA GRIDU PO PRIHLÁSENÍ



Úvodné pomenovanie:

Navigačný panel/Menu – zobrazuje hlavné rozdelenie aplikácie do jednotlivých častí. Položky sa odlišujú v závislosti od toho, kto je zodpovedný zástupca a kto „radový“ inštruktor.


Hlavná zobrazovacia časť – zobrazí sa formulár alebo prehľadová obrazovka podľa výberu.

Tabuľky – V aplikácii sa často na zobrazenie v hlavnej zobrazovacej časti používajú tabuľky. Každá tabuľka obsahuje možnosť filtrovať obsah (Filter tabuľky), zrušenie filtra a export do Excelu.

The screenshot displays the 'Prehľad kurzov / Plánovanie kurzov KKV' interface. On the left is a 'Navigačný panel' with options like 'Správa prihlášok KKV', 'Správa kurzov KKV', and 'Prehľad kurzov'. The main area features a search filter section with fields for 'Predpokladaný termín kurzu', 'Druh osnovy', 'Druh výcviku', 'Rozsah východných oprávnení', 'Rozsah', 'Číslo kurzu', 'ID autoškoly', 'Dátum začiatku kurzu', 'Stav kurzu', and 'Počet uč'. Below this is a table of courses with columns: 'Predpokladaný termín', 'Druh osnovy', 'Druh výcviku', 'Rozsah východných oprávnení', 'Rozsah cieľových oprávnení', 'Prevádzka', 'Číslo kurzu', and 'Dátum začiatku kurzu'. The table contains four rows of course data.

Predpokladaný termín	Druh osnovy	Druh výcviku	Rozsah východných oprávnení	Rozsah cieľových oprávnení	Prevádzka	Číslo kurzu	Dátum začiatku kurzu
10.08.2020	S cvičiskom bez trénera	Pravidelný výcvik	DE	DE	Bratislava-Petržalka, Dubnická, 3	2/5/PV/D/2020	12.08.2020
13.08.2020	S cvičiskom bez trénera	Pravidelný výcvik	DE	DE	Bratislava-Petržalka, Dubnická, 3	3/5/PV/D/2020	14.08.2020
21.08.2020	S cvičiskom bez trénera	Pravidelný výcvik	CE,DE	CE,DE	Bratislava-Petržalka, Dubnická, 3	13/5/PV/D/2020	22.08.2020
25.08.2020	S cvičiskom bez trénera	Základná kvalifikácia		C1		16/5/ZK	05.09.2020

Obr. 7 – Úvodná obrazovka po prihlásení

Po prihlásení sa zobrazí Prehľad kurzov. Zoznam aktuálne otvorených kurzov zobrazuje základné informácie, pričom umožňuje cez „Zoznam akcií“ (tlačidlo na konci jednotlivých riadkov ) zobraziť Detail kurzu.

5 PRVÝ KROK

5.1 Overenie poskytovateľa služieb

Prvým krokom v aplikácii majiteľa/zodpovedného zástupcu je overenie dodávateľa identifikačných zariadení. V Menu sa nachádza položka „**Správa technickej základne**“. Následne v zobrazenej záložke „Stredisko KKV – Základné údaje“ sa nachádza časť „Dodávateľ identifikačných zariadení“. Tu overte, či Vám pri registrácii bol zadaný správny poskytovateľ.

The screenshot displays the 'Správa technickej základne' (Technical Base Management) section of the application. The left sidebar contains navigation options, with 'Správa technickej základne' highlighted. The main content area shows the 'Základné údaje' (Basic Data) for the 'Stredisko KKV' (KKV Center). The 'Údaje KKV strediska' (KKV Center Data) section includes fields for 'Názov strediska', 'Názov prepojenej autoškoly', 'Číslo osvedčenia autoškoly', and 'Email strediska'. The 'Adresa' (Address) section lists 'Štát', 'Kraj', 'Okres', 'Obec', 'PSČ', 'Ulica', and 'Orientačné číslo'. The 'Rozsah registrácie' (Registration Scope) section has checkboxes for 'Nákladná doprava' and 'Osobná doprava'. The 'Dodávateľ identifikačných zariadení' (Identification Device Provider) section is highlighted with a blue box and contains two dropdown menus: 'Pre učebne/trenažéry (ID)' and 'Pre vozidlá (GPS)', both set to 'Aldobec technologies s. r.o.'.

Obr. 8 – Overenie poskytovateľa služieb

Okrem emailu s prihlasovacími údajmi bol zaslaný aj email s identifikátormi zariadení učební a vozidiel (token zariadenia). Tento si overte, či je zhodný s montážnym listom. Rovnaký email dostal aj poskytovateľ služieb.

5.2 Priradenie identifikačných tokenov inštruktorm a lektorom

V Menu sa nachádza položka „**Správa technickej základne**“. Následne v záložke „**Zoznam inštruktorm a lektorom**“ si zvolíme v riadku konkrétneho inštruktora „**Zoznam akcií**“, a kde vyberieme možnosť „**Detail**“.

Obr. 9 – Priradenie identifikačných tokenov inštruktorm a lektorom

V zobrazenom detaile inštruktora (výpis z registra) je v „Hlavnej zobrazovacej časti“ (v hornej časti) „Panel nástrojov“, kde je umiestnená akcia „**Pridanie/Odobratie tokenu**“.

Existuje možnosť mať rozdielne tokeny pre účastníkov do učebne a do vozidla. Táto možnosť súvisí s potencionálnym výberom služieb od rôznych poskytovateľov – do učebni jeden poskytovateľ a do výcvikových vozidiel druhého poskytovateľa.

Pri prezeraní detailu inštruktora okamžite vidno, či daný inštruktorm má priradený token (kartičku/prívesok alebo iný technický prostriedok) na základe grafického odlíšenia:

- A. zelenou farbou ak má priradený token
- B. červenou farbou ak nemá priradený token

Obr. 10 – Detail inštruktora

Po zobrazení vyskakovacieho okna klikneme do časti pre zápis hodnoty – tu je možné zapisovať zadávaním identifikátorov z kariet/čipov cez klávesnicu alebo cez čítačky kariet/tokenov osobitne pre učebne / trenažéry a osobitne pre vozidlá. Následne potvrdiť hodnotu cez „Potvrdiť“. Jeden identifikátor/token môže mať v jednom stredisku KKV/autoškole práve jeden účastník/inštruktor. V prípade straty/poškodenia je možné cez rovnaký postup nastaviť nový token inštruktorovi.

Priradenie ID tokenu ✕

Token bude použitý aj vo vozidle

Pre učebne/trenažéry (ID) Token do učební

Pre vozidlá (GPS) Token do vozidla

História priradených ID tokenov inštruktorovi

Dátum priradenia	Dátum odobratia	ID Identifikačného tokenu	Poskytovateľ	Služba	
15.09.2016 08:33:09		14195964		GPS	
24.08.2016 21:10:29	15.09.2016 08:33:00	aaaaa		GPS	
24.08.2016 21:10:29		aaaaa		ID	
12.08.2016 15:16:47	30.08.2016 18:23:45	14195964		ID	
30.06.2016 09:08:44	12.08.2016 15:16:47	32132132121		ID	
17.06.2016 13:37:45	30.06.2016 09:08:44	FC9CD89A		ID	

Záznamy 1 až 6 z celkom 6 Zobraz záznamov ◀ ▶ ↺

Zrušiť filter Prednastavený výhľad Obnoviť Exportovať do excelu

Obr. 11 – Priradenie ID tokenu

Priradený token je graficky odlišený zelenou farbou. Priradený token je možné odobrať cez „Zoznam akcií“ - akcia „Odobrat“. Takýto token je graficky odlišený červenou farbou a taktiež má evidovaný dátum odobratia.

Token je nutné mať priradený pred začiatkom výučby, teda neuznáva sa použitie tokenu, ktorý v danom čase nebol v systéme JISCD evidovaný inštruktorovi/lektorovi.



6 VYTVORENIE PRIHLÁŠKY

V navigačnom paneli/menu sa nachádza možnosť „Správa prihlášok KKV“. Po jej výbere sa zobrazia dve možnosti – „Prehľad prihlášok“ a „Nová prihláška“. Po výbere „Prehľad prihlášok“ sa zobrazí zoznam prihlášok so základnými údajmi.

The screenshot shows the 'Správa prijatých prihlášok' (Management of received applications) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Správa prihlášok KKV' and 'Prehľad prihlášok'. The main area displays a 'Zoznam prihlášok' (List of applications) with a table of data.

Meno	Požadované skupiny	Druh výcviku	Prevádzka
Pavol	D	Základná kvalifikácia	
Peter	CE	Rozdielová základná kvalifikácia	
Jozef	C	Rozdielová zrýchlená základná kvalifikácia	

Obr. 12 – Prehľad prihlášok

V hornej časti sa nachádza Panel nástrojov s dvoma akciami „Nová prihláška“ a „Vytvoriť kurz“.

Pri voľbe z menu „Nová prihláška“ alebo pri akcii „Nová prihláška“ z Panelu nástrojov sa zobrazí formulár pre zadanie údajov prihlášky.

The screenshot shows the 'Nová prihláška na kurz KKV' (New application for KKV course) form. It includes a 'Panel nástrojov' (Tools panel) at the top and various input fields for personal and course-related information.

Form fields include:

- Meno (Name)
- Priezvisko (Surname)
- Dátum narodenia (Date of birth)
- Telefón v tvare +421 (Phone number)
- E-mail
- Druh výcviku (Type of training)
- Prevádzka (Operator)
- Číslo vodičského preukazu (License number)
- Miesto vydania vodičského preukazu (Issuance location)
- Dátum vydania vodičského preukazu (Issuance date)
- Pridať prílohu - fotografia (Add attachment - photo)
- Pridať prílohu - podpis (Add attachment - signature)

Buttons for 'Pridať' (Add), 'Stiahnuť' (Download), and 'Odobrať' (Delete) are provided for each attachment field.

Obr. 13 – Nová prihláška na kurz

Zadajú sa základné údaje a údaje podľa druhu výcviku, a následne sa zvolí možnosť „Uložiť prihlášku“ (v Paneli nástrojov). Aplikácia následne zobrazí potvrdzujúcu informáciu a zobrazí „Prehľad prihlášok“. Ak sa nevyplnia povinné údaje, systém upozorní na chýbajúce položky.

Fotografia a podpis – nahrávanie pre účely zrýchlenia podávania žiadostí, nie sú povinné. Musia byť dodané do času ukončenia výcviku účastníka kurzu.

Ak vytvárate prihlášku na **Základná kvalifikácia/Zrýchlená základná kvalifikácia** výcvik, tak zadávate cieľovú skupinu účastníka.

Pri **rozdielovej kvalifikácii/zrýchlenej rozdielovej kvalifikácii** a pri **pravidelnom výcviku** je pre karty vydané na Slovensku dostupná možnosť napárovať vydanú kartu – dohľadom cez číslo karty. Na zobrazenom okne je následne možné vybrať zvolenú kartu/vodiča cez výber Párovať.

Pozn.: Napárovanie údajov je evidované, t.j. využívajte len napárovanie na účastníkov, ktorí reálne budú zaradení do kurzov Vášho strediska.

Párovať

Číslo karty KKV: A

Meno:

Priezvisko:

Zrušiť filter **Filtrovať**

Číslo karty KKV	Meno	Priezvisko	Rok narodenia	
AA000191	Peter	T	1984	Párovať
AA000290	Peter	A	1965	Párovať
AA250004	František	K	1982	Párovať
AA250003	František	K	1982	Párovať

Obr. 14 Párovanie

Po zadaní údajov o budúcom účastníkovi kurzu je potrebné údaje uložiť - akcia Uložiť prihlášku v paneli nástrojov.

Nová prihláška na kurz KKV / Plánovanie kurzov KKV

Panel nástrojov

Uložiť prihlášku

Pre vodičov na zaradenie do pravidelného výcviku s vydaním vodičským oprávnením na osobnú alebo nákladnú dopravu pred rokom 2008/2009 zadajte k Číslu poslednej karty číslo aktuálneho vodičského oprávnenia alebo informáciu Vodič pred 2009, alebo Vodič pred 2008

6.1.1 Evidovanie údajov o kartách a vodičských preukazov nevydaných na Slovensku

Tým, že na Slovensku môžu absolvovať pravidelný výcvik alebo rozširujúci výcvik aj vodiči, ktorých karty neboli vydané na Slovensku, nie je nutné tieto karty vodičov párovať. Podklad o tom, že má kartu Vám predkladá tak ako doteraz.

Pri zadávaní vodičských oprávnení sa tiež môžu zadávať zahraničné vodičské preukazy. Na základe osobných údajov sa však počas spracovania vydávania karty bude kontrolovať, či daný žiadateľ má vydaný novší vodičský preukaz v registri vodičských oprávnení.

Správa prijatých prihlášok / Plánovanie kurzov KKV

Panel nástrojov

Zoznam prihlášok

Meno: Priezvisko: Dátum narodenia: Aktuálne skupiny: Požadované skupiny: Druh výcviku:

Prevádzača:

Zrušiť filter Filtrovať

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Druh výcviku	Prevádzača	
Pavol	D	01.		D	Základná kvalifikácia		
Peter	T	07.		CE	Rozdielová základná kvalifikácia		
Jozef	P	04.		C	Rozdielová zrýchlená základná kvalifikácia		

Záznamy 1 až 3 z celkom 3

Obnoviť Exportovať do excelu

Zobraz: 50 záznamov Strana 1 z 1

Obr. 15 – Zoznam prihlášok

Na obrazovke Prehľad prihlášok je pre každú prihlášku dostupný Zoznam akcií s akciami „Detail prihlášky“ a „Zmazať prihlášku“.

6.2 Zmazanie prihlášky

Na obrazovke Prehľad prihlášok v tabuľke je nad záznamom - Zoznam akcií, výber akcie „Zmazať prihlášku“. Vykoná sa výmaz prihlášky, t.j. už nie je použiteľná na zaradenie do kurzu ani sa naďalej nezobrazuje.

Zoznam prihlášok

Meno: Aktuálne skupiny: Požadované skupiny: Druh výcviku:

Prevádzača:

Zrušiť filter Filtrovať

Meno	Priezvisko	Požadované skupiny	Druh výcviku	Prevádzača	
Pavol	D	D	Základná kvalifikácia		
Peter	T	CE	Rozdielová základná kvalifikácia		
Jozef	P	C	Rozdielová zrýchlená základná kvalifikácia		

Záznamy 1 až 3 z celkom 3

Obnoviť Exportovať

Zobraz: 50 záznamov Strana 1 z 1

Detail prihlášky
Zmazať prihlášku

Obr. 16 – Zmazanie prihlášky

7 Vytvorenie kurzu

V menu sa nachádza možnosť „Správa kurzov KKV“. Po jej výbere sa zobrazia dve možnosti – „Prehľad kurzov“, „Nový kurz“ a „Prihlasovanie na skúšky“. Po výbere „Prehľad kurzov“ sa zobrazí záložka „Zoznam otvorených kurzov“ so základnými údajmi o kurzoch, konkrétne o kurzoch v stave *Publikovaný*, *Administratívna príprava pred otvorením* a *Začatý*.

V záložke „Zoznam nepublikovaných kurzov“ sa zobrazia kurzy v stave *Vytvorený*. Ako také po pridaní prihlášok a označení pre Administratívnu prípravu pred otvorením budú presunuté do záložky „Zoznam otvorených kurzov“.

V záložke „Zoznam uzavretých kurzov“ sa zobrazujú *Ukončené kurzy*, t.j. história realizácie kurzov školiaceho strediska.

V Paneli nástrojov je možnosť „Vytvoriť kurz“, taktiež aj v menu ako položka „Nový kurz“. Po jej zvolení sa zobrazí formulár pre zaevidovanie základných údajov o kurze.

Nový kurz / Vytvorenie kurzu KKV

Panel nástrojov

Vytvorenie kurzu

Druh výcviku: Základná kvalifikácia

Typ dopravy: -- nezadaný --

Dátum začiatku kurzu: _____

Dátum úvodného stretnutia (tiež dátum, dokiaľ je informácia o kurze zverejňovaná na verejnom portáli): _____

Publikovať kurz:

Prevádzka: _____

Obr. 17 Vytvorenie kurzu základné informácie

Je potrebné vyplniť základné informácie o kurze. Po zaevidovaní základných údajov o kurze je možnosť priradiť prihlášky nižšie v časti Dostupné prihlášky, kde je možné vybrať jednotlivých uchádzačov. Priradenie prihlášok je možné ako pri vytváraní kurzu (na tejto obrazovke), tak aj následne počas práce s kurzom do momentu stlačenia tlačidla na „Paneli nástrojov“ - „**Pripraviť kurz**“, kedy sa kurz dostane do stavu - Administratívnej prípravy.

Dostupné prihlášky

Meno Priezvisko Dátum narodenia Aktuálne skupiny Požadované skupiny Druh výcviku
 Prevádzka

Zrušit filter Filtrvať

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Druh výcviku	Prevádzka
Pavol	Dž			D	Základná kvalifikácia	

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

Zobraz: 50 záznamov Strana 1 z 1

Priradiť označené Priradiť všetky

Prihlášky zaradené do kurzu

Meno Priezvisko Dátum narodenia Aktuálne skupiny Požadované skupiny Druh výcviku
 Prevádzka

Zrušit filter Filtrvať

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Druh výcviku	Prevádzka
Pavol	Dž			D	Základná kvalifikácia	

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

Zobraz: 50 záznamov Strana 1 z 1

Odstrániť označené Odstrániť všetky

Obr. 18 Priradenie prihlášok

V časti dostupné prihlášky je možnosť označovať (kliknúť niekde v riadku s menom účastníka, ktorého chcete vybrať – podsvieti sa celý riadok) jednotlivé prihlášky a cez tlačidlo „Priradiť označené“ a/alebo „Priradiť všetky“ s nimi pracovať. Tie ktoré budú priradené medzi Prihlášky zaradené do kurzu budú po uložení cez akciu **Uložiť** v Paneli nástrojov dostupné v kurze.

- Prihlášky sa odfiltrujú na základe zvoleného druhu výcviku

Pri chybnom výbere prihlášok do kurzu sa označí prihláška rovnakým spôsobom – v časti Prihlášky zaradené do kurzu sa označí prihláška/y a vyberie sa možnosť „Odstrániť označené“.

Zoznam prihlášok sa dá upravovať cez obrazovku detailu kurzu aj po jeho vytvorení, kým nestlačíte tlačidlo „Pripraviť kurz“, teda do Administratívnej prípravy kurzu.

Ak sú všetky požadované údaje vyplnené, v Paneli nástrojov sa nachádza možnosť „Uložiť kurz“. **Kurz je nutné uložiť, inak dôjde k strate vyplnených údajov.** Po uložení sa zobrazí potvrdzujúca informácia s priradeným číslom kurzu. Následne aplikácia zobrazí „Detail kurzu“.

8 ZARADENIE PRIHLÁŠOK DO KURZU

JISCD automaticky po vytvorení kurzu zobrazí „Detail kurzu“. Na tejto obrazovke v prípade, že sme nepriradili do kurzu prihlášky v predošlom kroku, môžeme do kurzu priradiť prihlášky účastníkov, ktorý ešte neboli zaradený do kurzu zo zoznamu prihlášok.

Detail kurzu / Zahájenie kurzu

Panel nástrojov

Číslo kurzu: 52/13/ZK/D/2020 | Druh výcviku: Základná kvalifikácia
 Dátum začiatku kurzu: 16.11.2020 | Stav kurzu: Vytvorený
 Rozsah oprávnení - východzí: | Rozsah oprávnení - cieľový: D | Prevá
 Typ dopravy: Osobná doprava

Zoznam prihlášok | Zoznam účastníkov

Priradiť prihlášky

Zoznam prihlášok

Meno: | Priezvisko: | Dátum narodenia: | Aktuálne skupiny: | Požadov
 Prevádzka: |

Meno | Priezvisko | Dátum narodenia | Aktuálne skupiny | Požadované skupiny

Nenašli sa žiadne vyhovujúce záznamy

Záznamy 0 až 0 z celkom 0

Obnoviť | Exportovať do excelu

Obr. 19 – Detail kurzu

Zaradenie prihlášok sa vykoná cez tlačidlo „Priradiť prihlášky“, ktoré vyvolá formulár na zobrazenie dostupných prihlášok pre navolený druh kurzu.

Priradenie prihlášok

Meno: | Priezvisko: | Dátum narodenia: | Aktuálne skupiny: | Požadované skupiny: | Druh výcviku: |
 Prevádzka: |

Zrušiť filter | Filtrovať

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Aktuálne skupiny	Požadované skupiny	Druh výcviku	Prevádzka
Pavol	Dž		1	D	Základná kvalifikácia	

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

Zobraz 50 záznamov | Strana 1 z 1

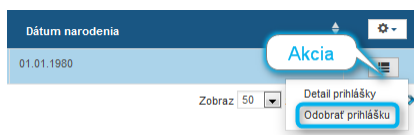
2 Priradiť označené | Zavrieť

Obr. 20 Priradenie prihlášok



V zobrazenom okne si zvolíme prihlášku/y kliknutím a potvrdíme výber cez akciu „**Priradiť označené**“. JISCD zobrazí potvrdzovacie okno o úspešnosti kroku. Takáto prihláška sa následne zobrazí v „Záložke zoznam prihlášok“.

Prihlášky je možné pridávať a odoberať, kým nestlačíte tlačidlo „**Pripraviť kurz**“ (teda do Administratívnej prípravy kurzu). Odoberanie prihlášky sa vykoná cez tlačidlo na konci riadka jednotlivkej prihlášky cez akciu „**Odobrať prihlášku**“.



Obr. 21 – Odobrať prihlášku

Po odobratí prihlášky danú prihlášku JISCD nevymaže, objaví sa v Prehľade prihlášok pre možnosť jej opätovného zaradenia do iného kurzu.

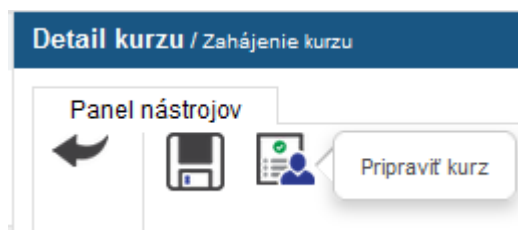
Existujú obmedzenia pri vytváraní kurzov, kedy nie je možné spojiť jednotlivých účastníkov do jedného kurzu. Týka sa to najmä spájania účastníkov do kurzov na rozdielne skupiny.

Pri pravidelnom výcviku je možné spájať účastníkov, ale tak, že musia mať prekryv spoločných skupín – účastníci s kartou na skupiny C,D môžu byť zaradení s účastníkmi na C aj D, ale účastníci na C a D nemôžu byť spolu.

	1	2	3
Účastník 1	C	D	C
Účastník 2	C	D	D
Účastník 3	C,D	C,D	C,D
Výsledok	OK – skupina C	OK – skupina D	Neumožní spojiť – bude potrebné odobrať účastníka na C alebo D

9 PRIPRAVIŤ KURZ (ADMINISTRATÍVNA PRÍPRAVA KURZU NA ZAČATIE)

Po skompletizovaní prihlášok sa začne proces prípravy kurzu. V systéme tento krok spustíme cez tlačidlo „Pripraviť kurz“ – v paneli nástrojov. Po stlačení tlačidla nám zobrazí potvrdzovaciu hlášku.



Obr. 22 – Príprava kurzu

V tomto momente musíme vykonať dve rovnocenné činnosti (na poradí ich vykonania nezáleží):

- a. **Doplnenie osobných údajov** o účastníkoch potrebných pre potreby knihy účastníkov a následného vydávania karty/osvedčenia
 - i. **Priradenie tokenov účastníkom** – najneskôr pred začatím výučby musí mať účastník kurzu priradený token.
- b. **Úprava a schválenie tematického plánu** – úvodné naplánovanie tematického plánu (po začatí kurzu je možno plán meniť, nie je to dogma na zopár mesiacov dopredu)

Výsledok akcie ×

✓ Účastníci na kurz boli úspešne administratívne pripravení. Vaše následné kroky: ×
i 1. doplnenie údajov o účastníkoch kurzu. ×
i 2. úprava Tematického plánu - po úprave je nutné uložiť zmeny. ×
i 3. po splnení krokov 1. a 2. (je jedno v akom poradí), je nutné Začať kurz. ×

Zavrieť

9.1 Doplnenie osobných údajov

Po vykonaní akcie „Administratívne pripraviť kurz na začatie“ sa zobrazuje v detaile vždy po zobrazení predvolená záložka „Zoznam účastníkov“ (keďže sa už nepracuje s prihláškami).



Pre každého účastníka potrebujeme doplniť jeho osobné údaje. Zápis týchto informácií sa vykoná cez akciu „Detail účastníka kurzu“, akcia je dostupná cez výber akcií na každom jednom riadku jednotlivca.

The screenshot shows the 'Detail kurzu / Zahájenie kurzu' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and a user profile icon. Below it is a 'Panel nástrojov' with various icons. The main content area is divided into two sections: 'Zoznam prihlášok' and 'Zoznam účastníkov'. The 'Zoznam účastníkov' section contains a search filter with fields for 'Meno', 'Priezvisko', 'Email', 'Telefón', 'Stav účastníka', 'Spĺnené všetky podmienky', and 'Dátum narodenia'. Below the filter is a table with columns: 'Meno', 'Priezvisko', 'Matričné číslo', 'Druh výcviku', 'Telefón', 'Cieľová skupina', 'Spĺnené všetky podmienky', and 'Výsledok lustrácie z registra VO'. The table shows one participant: 'Pavol Dž.' with matričné číslo '85-52/13/ZK/D/2020' and 'Základná kvalifikácia'. Below the table are buttons for 'Obnoviť' and 'Exportovať do excelu'. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Detail účastníka kurzu', 'Overiť priebeh výcviku účastníka', and 'Stornovať účastníka'.

Obr. 23 – Zoznam účastníkov

Následne sa nám zobrazí formulár „Detail účastníka“, kde je potrebné doplniť údaje, ktoré budú použité pre spracovanie v rámci kurzu, skúšky a vydávania kariet/osvedčení.

Je potrebné zadať rodné číslo alebo číslo dokladu občana iného štátu, miesto narodenia, adresu trvalého bydliska a údaje o účastníkovi:

- Karta vodiča (rozdielový a pravidelný výcvik) – ak došlo k chybe pri prihláške
- Údaje o vodičskom preukaze
- Pri vodičoch zo zahraničia, ak je potrebné doložiť doklad vodiča alebo pracovnú zmluvu
- Fotografia – vo formáte pre vydanie karty vodiča – formáty jpg, png; nie pdf. Povinná pred ukončením účastníka
- Podpis – vo formáte pre vydanie karty vodiča – formáty jpg, png; nie pdf. Povinný pred ukončením účastníka
- eKolo – nepovinné, ale z dôvodu ušetrenia Vašej cesty na OÚ je lepšie nahráť priamo. Takisto vo formáte jpg, png; nie pdf. Medzi kolkami je lepšie vynechať priestor – pracovníci na OÚ používajú ručný skener pre spracovanie eKolkov.
 - Pozn. z dôvodu viacerých otázok na Helpdesk: eKolo nie je možné spotrebovať viackrát, teda nie je možné ho prepoužívať, prípadne preplatiť (vrátiť), potom čo bolo jeho spotrebovanie zaevidované v systémoch verejnej správy. Pri pokuse o druhé spotrebovanie pracovník verejnej správy má informáciu, že eKolo už bol spotrebovaný.

Adresa – existuje možnosť predvyplniť časť adresy na základe PSČ, teda namiesto výberu štát, kraj, okres, obec sa zadá PSČ, pričom sa vyberie jedna z obcí ak je viacero možností.



Pre účastníkov je možnosť uznať teoretickú a praktickú časť podľa s tým, že sa zadá ich vzdelanie, a to zaškrtnutím polí Uznanie teoretickej časti a Uznanie praktickej časti – sprístupní sa na výber zoznam podľa prílohy č. 11 k vyhláške č. 44/2016 Z.z. (ZOZNAM UČEBNÝCH ODBOROV A ŠTUDIJNÝCH ODBOROV)

Adresa trvalého bydliska/pobytu

Štát	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Okres	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
PSČ	01852
Ulica	01852, Bohunice
Orientačné číslo	01852, Dulov
Číslo vchodu	01852, Krivoklát
Súpisné číslo	01852, Pruské
	01852, Vršatské Podhradie

Obr. 24 – Vyplnenie PSČ

Adresa trvalého bydliska/pobytu

Štát	Slovenská republika
Kraj	Trenciansky
Okres	Ilava
Obec	Bohunice
PSČ	01852
Ulica	<input type="text"/>
Orientačné číslo	<input type="text"/>
Číslo vchodu	<input type="text"/>
Súpisné číslo	<input type="text"/>

Obr. 25 – Vyplnenie adresy

Číslo karty KKV	<input type="text"/>			
Číslo vodičského preukazu	RV-01337-04			
Dátum vydania vodičského preukazu	08.11.2004			
Miesto vydania vodičského preukazu	Rožňava			
Uznanie teoretickej časti	<input checked="" type="checkbox"/>			
Uznanie praktickej časti	<input type="checkbox"/>			
Doplňujúce informácie *	-- nezadaný --			
Pridať prílohu - fotografia	6b8220e5-d0ef-45ba-9631-83029c4b1b6f	Pridať	Stiahnuť	Odobráť
Pridať prílohu - podpis	5386d602-190a-468a-b30f-64bc3bd53552	Pridať	Stiahnuť	Odobráť
Pridať prílohu - eKoloč	<input type="text"/>	Pridať	Stiahnuť	Odobráť

Obr. 26 Údaje o vodičovi

Po vyplnení údajov zvolíme možnosť v paneli nástrojov Uložiť (1), inak sa vyplnené údaje neuložia do systému. Platí to aj pre priložené súbory (fotka, podpis, eKoloč,..)



Obr. 27 – Detail účastníka/zahájenie kurzu

Pred začatím výučby je potrebné doplniť účastníkom identifikačný token (karta, privesok, dallas čip,..) – nie je to nutné okamžite v tomto kroku, ale pred vykonaním prvej teoretickej hodiny/jazdy musí byť zadaný v JISCD. Priradenie tokenu sa vykoná cez akciu „Priradenie ID tokenu“ (2). Pred vykonaním tejto akcie je potrebné uložiť vyplnené údaje o účastníkovi (z dôvodu, že výsledkom sa aktualizujú údaje zobrazované o účastníkovi).

Obr. 28 – Priradenie ID tokenu

Po zobrazení vyskakovacieho okna klikneme do časti pre zápis hodnoty – tu je možné zapisovať zadávaním identifikátorov z kariet/čipov cez klávesnicu alebo cez čítačky kariet. Následne potvrdiť hodnotu cez „Potvrdiť“. Jeden identifikátor môže mať v jednom stredisku/autoškole práve jeden účastník/inštruktor. V prípade straty/poškodenia je možné cez rovnaký postup nastaviť nový token inštruktorovi.

Priradený token je graficky odlišný zelenou farbou. Priradený token je možné odobrať cez „Zoznam akcií“ - akcia „Odobrat“. Takýto token je graficky odlišný červenou farbou a taktiež má evidovaný dátum odobratia.

Po priradení tokenov účastníkovi sa v detaile účastníka zobrazí v časti - „Aktívny token pre učebne/trenažéry (ID) / Aktívny token pre vozidlá (GPS)“ – **ÁNO**.

Obr. 29 – Aktívny token

Existuje možnosť mať rozdielne tokeny pre účastníkov do učebne a do vozidla. Táto možnosť súvisí s potencionálnym výberom služieb od rôznych poskytovateľov – do učebni jeden poskytovateľ a do výcvikových vozidiel druhého poskytovateľa.

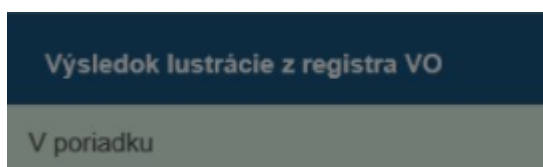
Token je nutné mať priradený pred začiatkom výučby, teda neuznáva sa použitie tokenu, ktorý v danom čase nebol v systéme JISCD evidovaný inštruktorovi.

Po doplnení osobných údajov sa zmení stav účastníka na „Pripravený na výcvik“. Tento stav je možné rozlíšiť v zozname účastníkov svetlo zelenou farbou.

ID	Matricné číslo	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Email	Telefón	Stav	Druh výcviku	ID kurzu
		Janko	Hraško	01.01.1980		+421900321854	Pripravený na výcvik		

Obr. 30 – Stav účastníka

Po doplnení údajov o účastníkov cez Detail účastníka sa vykonáva lustrácia voči registru vodičských oprávnení (DSC). Preveruje sa prípadné zadržanie vodičského oprávnenia, aktualizuje sa aktuálny vodičský preukaz.



Obr. 31 Výsledok lustrácie z registra VO

Teda hneď po zistení stavu máte informáciu, kto je „problematický“, prípadne ak sa počas kurzu vydá účastníkovi nový vodičský preukaz na Slovensku, na kartu vodiča/osvedčenie dostane už nový vodičský preukaz.

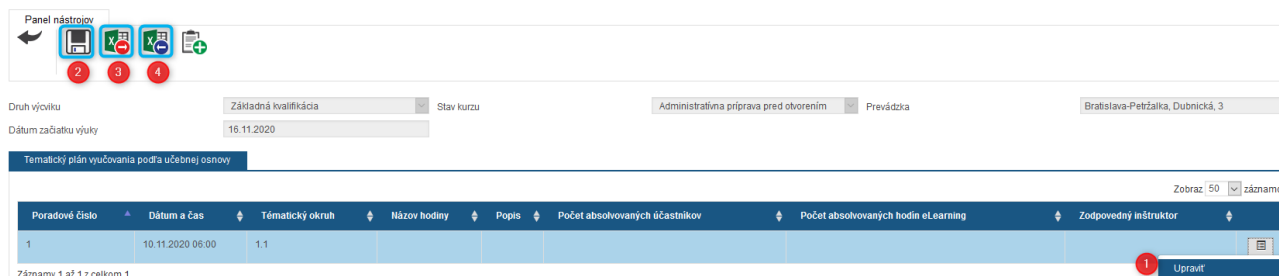
9.2 Úprava a schválenie tematického plánu

Po vykonaní akcie „**Administratívne pripraviť kurz na začatie**“ je druhou nutnosťou zadať tematický plán výučby kurzu. Akcia je dostupná v „Paneli nástrojov“ – „Tematický plán výučby“.



Obr. 32 – Panel nástrojov

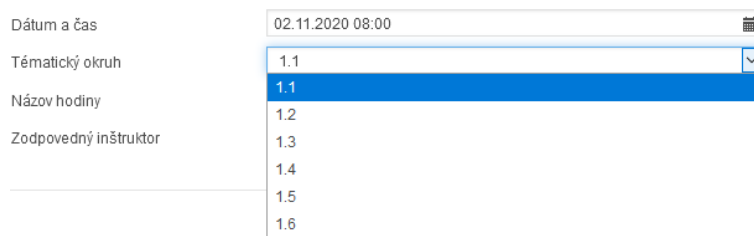
JISCD na základe vložených osnov vygeneruje plán, ktorý je možné preplánovať (nutné z pohľadu dátumov).



Obr. 33 – Tematický plán výučby

Preplánovanie je možné cez editáciu každého záznamu zvlášť alebo ako celku cez export do Excelu a následný import z Excelu.

Akcia „**Upraviť**“ (1) – zobrazí vyskakovacie okno, kde je možné nastaviť dátum a čas plánovanej hodiny. Zmeny sa potvrdzujú tlačidlom „Uložiť“.



Obr. 34 – Upravenie záznamu

Zodpovedný inštruktor je nepovinný, z dôvodu, že do JISCD dôjdu aj tak informácie o reálne vyučujúcom inštruktorovi. Pri zmene údaju o tematickom okruhu je nutné nezabudnúť, že počet hodín z tematických okruhov musí pred začatím kurzu sedieť so znením osnov. Prvá teoretická hodina musí byť naplánovaná pred otvorením kurzu (počíta sa voči aktuálnemu času). Po vykonaní zmien je nutné plán „**Uložiť**“ (2).

Po začatí kurzu je možné meniť poradie hodín v tematickom pláne, avšak ak zmeníte poradie v rámci toho istého tematického okruhu, nezmení sa názov hodiny – ten si musíte, ak to pre Vás má význam, upraviť sami.

Takýto administratívne pripravený kurz je možné stornovať pomocou tlačidla Stornovať kurz, ktoré sa nachádza v paneli nástrojov. Je to možné kým nestlačíme tlačidlo Začať kurz. Po začatí kurzu nie je možné stornovať kurz. Účastníci zo stornovaného kurzu sa vrátia do zoznamu prihlášok.



10 ZAČATIE KURZU

Kurz sa v JISCD začne (otvorí/zaháji) po stlačení tlačidla „Začať kurz“ v „Paneli nástrojov“. Vykonalie potvrdí systém hláškou.



Obr. 35 – Panel nástrojov

Zmena sa prejaví na zobrazovanom stave kurzu „Začatý“ a účastníci kurzu sú v stave „Vo výcviku“ (podfarbenie žltou farbou).

Meno	Príezvisko	Matričné číslo	Druh výcviku	Stav účastníka	Dátum narodenia	Email	Telefón	Cieľová skupina	Spĺnené všetky podmienky	Výsledok lustrácie z registra VO
Pavol	M	47-28/12 /RZZK/D/2020	Rozdielová zrychlená základná kvalifikácia	Vo výcviku				DE	Nie	Neznámy stav

Obr. 36 – Zmena stavu kurzu

Realizácia výučby je následne sledovateľná cez tematický plán – „**Tematický plán výučby**“ (1) alebo prehľad praktickej výučby – „**Realizácia praktického výcviku**“ (2).

10.1 Teoretická výučba

Teoretická výučba je evidovaná cez použitie tokenov. Pred prvou vyučovacou hodinou musia byť tokeny priradené účastníkom.

V detaile kurzu kliknutím na akciu v paneli nástrojov – „**Tematický plán výučby**“ je prehľad naplánovaných hodín. Podľa naplánovanej hodiny sa realizuje výučba – „pípnutia“ na začiatku a na konci hodiny.

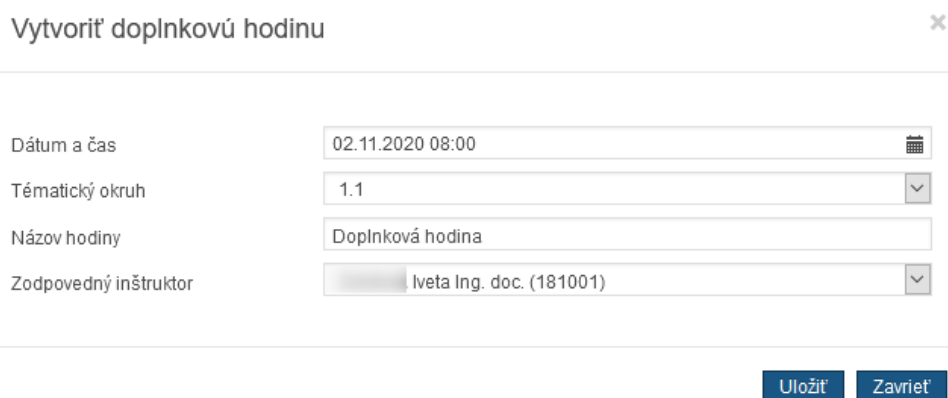
Najneskôr 1 minútu pred naplánovaným časom hodiny je možné upraviť dátum a čas naplánovanej hodiny cez akciu „**Upraviť**“. Ak nedôjde k realizácii hodiny teórie, je potrebné vytvoriť náhradnú hodinu teórie. Náhradnú hodinu je možné vytvoriť len nad riadnou hodinou.





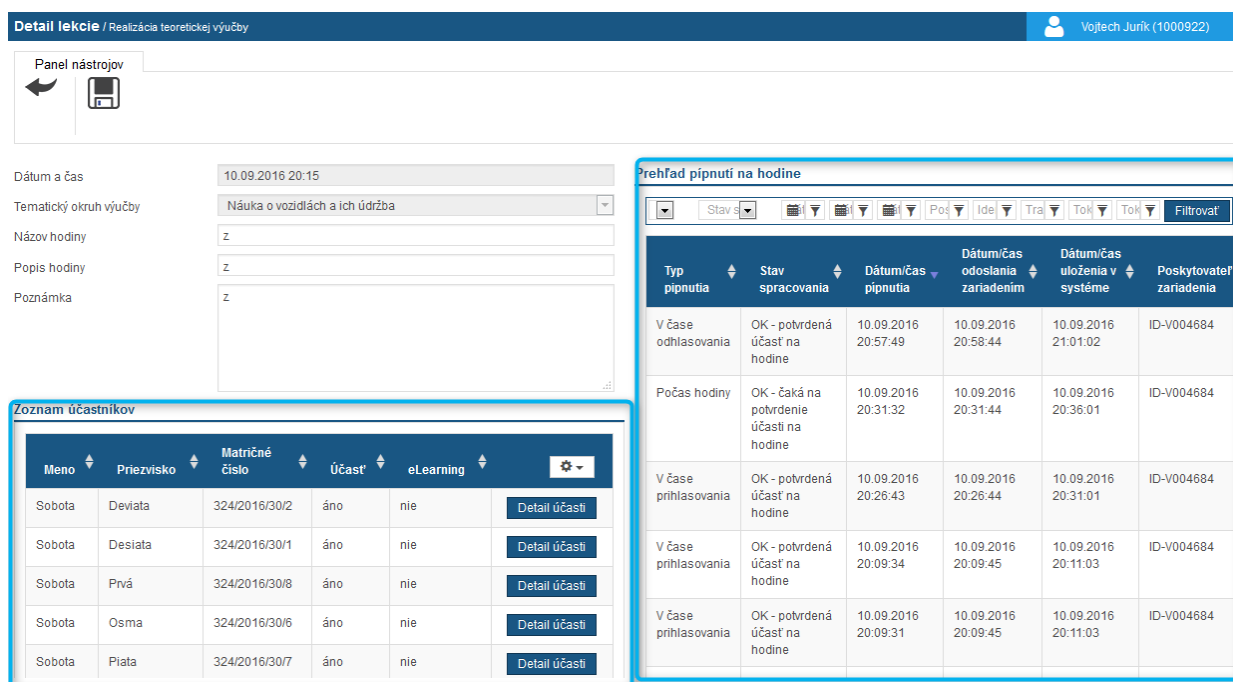
Obr. 37 – Vytvorenie náhradnej hodiny

Zmena sa vykoná nastavením nového dátumu a času. Potvrdí sa následne tlačidlom „Uložiť“.



Obr. 38 – Nastavenie dátumu a času

Pre konkrétnu naplánovanú hodinu si zvolíme akciu „Detail hodiny a účasť“. Zobrazí sa formulár „Detail lekcie“, kde sa nám zobrazí zoznam účastníkov kurzu a ich účasť. V prípade realizácie hodiny cez tokeny sa zmení hodnota v stĺpci Účasť na „áno“ a daná hodina sa účastníkovi započíta.



Obr. 39 – Detail lekcie



Na tejto obrazovke je vidno, aj kto sa „pípol“ na hodinu, aj kto sa kedy „odpípol“ – samozrejme za predpokladu, že to stihol v čase hodiny (jedno-, dvoj-,troj-,...-, blok). Všetky pípnutia na hodinách teórie a trenažéroch sa zobrazujú aj v časti „**Dokumenty zaznamenávajúce priebeh jednotlivých kurzov**“ v časti „**Evidencia použitia tokenov**“.

10.1.124 hodinová blokácia na presun naplánovanej hodiny

V rámci zmien systému JISCD bola zavedená 24 hodinová blokácia na presun hodiny nastavenej v tematickom pláne vyučovania. **Biznis kontrola neumožní posun naplánovanej hodiny na skorší čas v časovom okne 24 hodín od naplánovanej hodiny.** Posun hodiny smerom do budúcnosti zostal neobmedzený.

Výnimkou z tejto blokácie je deň prvej naplánovanej hodiny. V tento deň (prvý deň konania vyučovania podľa prvej naplánovanej hodiny) sa blokácia nebude uplatňovať.

Pri pokuse o posun hodiny v čase blokácie na detaile lekcie sa používateľovi zobrazí chybová hláška.

The screenshot shows a web application interface. A modal dialog box titled 'Výsledok akcie' (Action Result) is open, displaying two error messages in red boxes:

- Ospravedľujeme sa, vyskytla sa neočakávaná chyba!
- Posun času konania hodiny s názvom "Doplnková hodina" z času 11. 05. 2023 07:00 na skorší čas 10. 05. 2023 17:00 už nie je možný. Čas konania hodiny je možné posunúť iba do budúcnosti.

The background shows a table titled 'Tematický plán výučby podľa učebnej osnovy' (Teaching Plan according to the curriculum). The table has the following columns: Poradové číslo (Order number), Dátum a čas (Date and time), Tematický okruh (Subject area), Názov (Name), Popis (Description), Počet absolvovaných účastníkov (Number of completed participants), Počet absolvovaných hodín eLearning (Number of completed eLearning hours), and Zodpovedný inštruktor (Responsible instructor). The table contains 8 rows of lesson data.

Obrázok 1 - tematický plán výučby - chybová hláška pri pokuse o preplánovanie hodiny v rámci 24 hodinového okna

10.1.2 Teoretická výučba v inom kurze

V rámci jednej autoškoly je možné realizovať výcvik medzi kurzami a to tak, že buď sa účastníci presúvajú medzi kurzami – funkcionálna presun medzi kurzami, alebo len dočasným zaradením účastníka do jednej hodiny.

Akcia je dostupná na obrazovke Tematického plánu kurzu, v ktorom má byť výučba realizovaná

- Len nad kurzom v stave začatý
- Nad hodinou, ktorá je naplánovaná do budúcnosti
- Všetkým inštruktorom autoškoly

Panel nástrojov

Druh výcviku: Základná kvalifikácia Bratislava-Staré Mesto, 29

Dátum začiatku výuky: 09.06.2021

Tematický plán vyučovania podľa učebnej osnovy

Zobraz 100 záznamov

Poradové číslo	Dátum a čas	Tematický okruh	Zodpovedný inštruktor
1	09.06.2021 16:00	1.1	

Záznamy 1 až 1 z celkom 1

- Vytvoriť náhradnú hodinu
- Detail hodiny a účasť
- Pridať účastníkov na hodinu

Obr. 40 Tematický plán - Pridať účastníkov na hodinu

Kliknutím na akciu sa zobrazí nové modálne okno pre zadanie účastníkov. Modálne okno obsahuje informáciu o zvolenej hodine – Dátum a čas hodiny, Tematický okruh, Názov hodiny.

Teoretická výučba v inom kurze

Dátum a čas hodiny 09.06.2021 16:00 Tematický okruh 1.1 Názov hodiny 1.1.1

1 Zaradiť aj do nasledujúcich hodín blok výučby (2-,3-, blok výučby) ?

Zadajte meno alebo priezvisko alebo matričné číslo pre výber účastníka na vyhľadanie a zaradenie na túto výučbu. Ak chcete zaradiť viacero účastníkov z jedného kurzu, zadajte číslo kurzu stlačte Enter/lačidlo Filtrovať a kliknutím označte účastníkov na zaradenie na túto výučbu. Následne potvrdte výber - Zaradiť na hodinu.

Zoznam účastníkov

Identifikátor účastníka Meno Priezvisko Matričné číslo Číslo kurzu

Zrušiť filter Filtrovať

Meno	Priezvisko	Matričné číslo	Číslo kurzu
Peter		8-1/1/PV/D/2020	1/1/PV/D/2020
Henten		10-3/1/ZZK/D/2020	3/1/ZZK/D/2020
Ján		11-4/1/RZK/D/2020	4/1/RZK/D/2020
Michal		13-6/1/RZK/D/2020	6/1/RZK/D/2020
Milan		15-8/1/ZZK/D/2020	8/1/ZZK/D/2020
Marián		59-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Tomáš		60-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Zoltán		61-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Emil		62-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Luboš		63-25/2/PV/C/2020	25/2/PV/C/2020
Lubomír		3-3/2/ZK/C/2021	3/2/ZK/C/2021
Peter		4-4/2/ZK/C/2021	4/2/ZK/C/2021

Záznamy 1 až 12 z celkom 12 Zobraz 50 záznamov Strana 1 z 1

Obnoviť Exportovať do excelu Zvoliť všetko

4 Zaradiť na hodinu Zrušiť

Obr. 41 Výber účastníkov na zaradenie do účasti

Používateľ môže zvoliť možnosť pre vytvorenie účasti aj na nasledujúce hodiny v bloku; za blok sa považujú hodiny časovo naplánované za sebou bez časovej medzery v danom kurze. Napr. prvá hodina by začala o 13:00 a druhá hodina by začínala o 13:45 – tieto hodiny sú teda v 2-bloku. Maximálny vyučovací blok je do 11 vyučovacích hodín, limit v rámci legislatívy nižší (limity na vyučujúceho voči limitom účastníkov a konkrétnym účasťam účastníkov kurzu).

Ak nie je zvolená možnosť, zaradiť sa účastník len do účasti na hodine, ktorá bola zvolená pri výbere. Takisto sa aplikácia zachová aj keď je položka zaškrtnutá, avšak sa nenájde v danom kurze nasledujúca hodina do vyučovacieho bloku (t.j., nie je naplánovaná hneď po zvolenej hodine).

10.1.3 Evidovanie účasti manuálne

Účastníci kurzov si môžu časť výučby teórie nahradiť dištančnou formou alebo e-learningom. Z uvedeného dôvodu je možnosť evidovať účasť na hodine manuálne – pre každého účastníka za každú hodinu zvlášť – cez akciu „Detail účasti“ v zozname účastníkov.



Detail lekcie / Realizácia teoretickej výučby Vojtech Jurik (1000922)

Panel nástrojov

Dátum a čas: 10.09.2016 20:15

Tematický okruh výučby: Náuka o vozidlách a ich údržba

Názov hodiny: z

Popis hodiny: z

Poznámka: z

Zoznam účastníkov

Meno	Priezvisko	Matričné číslo	Účast'	eLearning	
Sobota	Deviata	324/2016/30/2	áno	nie	Detail účasti
Sobota	Desiata	324/2016/30/1	áno	nie	Detail účasti
Sobota	Prvá	324/2016/30/8	áno	nie	Detail účasti
Sobota	Osma	324/2016/30/6	áno	nie	Detail účasti
Sobota	Piata	324/2016/30/7	áno	nie	Detail účasti

Prehľad pípnutí na hodine

Typ pípnutia	Stav spracovania	Dátum/čas pípnutia	Dátum/čas odoslania zariadením	Dátum/čas uloženia v systéme	Poskytovateľ zariadenia
V čase odhlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:57:49	10.09.2016 20:58:44	10.09.2016 21:01:02	ID-V004684
Počas hodiny	OK - čaká na potvrdenie účasti na hodine	10.09.2016 20:31:32	10.09.2016 20:31:44	10.09.2016 20:36:01	ID-V004684
V čase prihlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:26:43	10.09.2016 20:26:44	10.09.2016 20:31:01	ID-V004684
V čase prihlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:09:34	10.09.2016 20:09:45	10.09.2016 20:11:03	ID-V004684
V čase prihlasovania	OK - potvrdená účasť na hodine	10.09.2016 20:09:31	10.09.2016 20:09:45	10.09.2016 20:11:03	ID-V004684

Obr. 42 – Detail lekcie

Na formulári následne je možné vyznačiť možnosť absolvovania a dátum absolvovania hodiny. Taktiež je nutné zadať dôvod manuálneho zásahu. V prípade využitia možnosti výučby prostredníctvom e-learningu uviesť, akým spôsobom bola takáto výučba realizovaná. Následne uložiť zmenu cez akciu „Uložiť“ v paneli nástrojov. Následne cez tlačidlo „Späť“ je možné vrátiť sa do tematického plánu.

V prevádzke má každý manuálny zápis hodiny k dispozícii ŠOD. Bez absolvovania dištančnej formy výučby alebo e-learningu nie je možné manuálne evidovať účasť účastníka kurzu na hodine. Zistená nefunkčnosť zariadení na jednej hodine vedie k preplánovaniu ďalších hodín na iný čas, nie k nastavovaniu účasti na viacerých hodinách manuálne.

10.2 Praktická výučba

Táto výučba je závislá od absolvovaných hodín teórie podľa osnov pre jednotlivé skupiny (medzi-predmetová náväznosť).

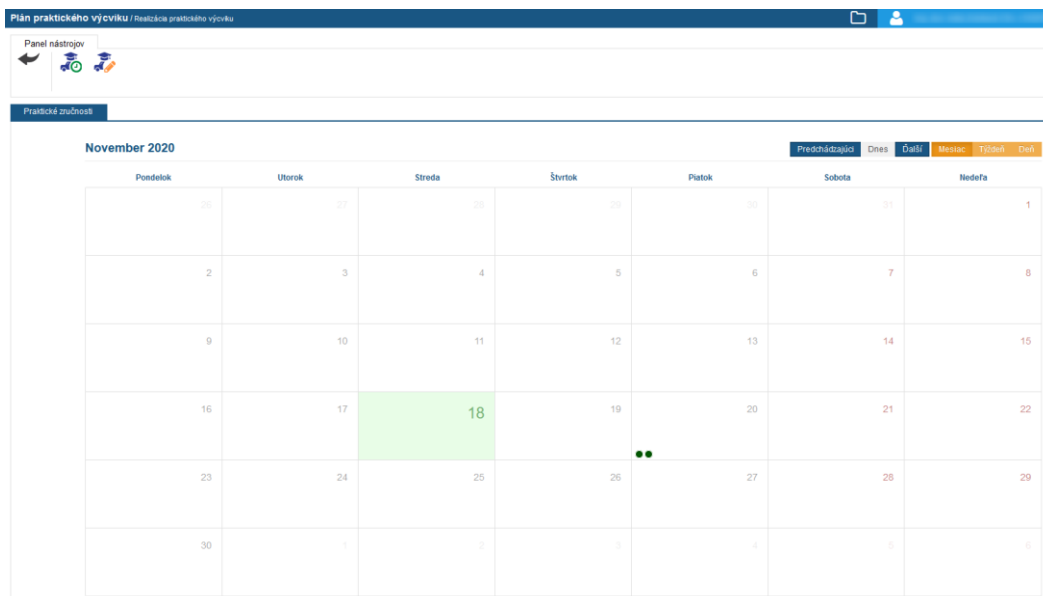
Praktický výcvik - jazdu vo vozidle nie je potrebné plánovať.

Praktická zručnosť je povinne plánovaná.

Práca s praktickou výučbou začína v „Detaile kurzu“ cez akciu v „Paneli nástrojov“ „Realizácia praktického výcviku“. Zobrazí sa prehľadový formulár, kde sú evidované naplánované hodiny – „Plán praktického výcviku“.

Je možnosť sa prepínať v pravej hornej časti kalendára medzi pohľadmi na deň, týždeň, mesiac. Na tomto kalendári sa zobrazujú hodiny naplánované – bez naplánovaného účastníka aj s naplánovaným účastníkom/mi, hodiny už realizované, aj ktoré čakajú na vyhodnotenie účasti.





Obr. 43 – Plán praktického výcviku

10.2.1 Vytvorenie novej hodiny praktickej zručnosti

Na obrazovke „Plán praktického výcviku“ je v paneli nástrojov akcia „Nová hodina praktického výcviku“. Zobrazí sa vyskakovacie okno, kde je možné naplánovať praktickú hodinu:

1. Praktická zručnosť:
 - a. Dátum a čas, maximálny počet účastníkov, inštruktor a výcvikové vozidlo, na ktorom sa má výcvik realizovať

Nová hodina praktického výcviku
✕

Druh praktického výcviku: Praktická zručnosť

Dátum a čas: 02.11.2020 09:55

Maximálny počet účastníkov: 30

Zodpovedný inštruktor: -- nezadaný --

Výcvikové vozidlo: BA291JP

Počet hodín v bloku: 2

Účastník kurzu

Pridať

Odobrať

Pridať všetky

Odobrať všetky

Účastník kurzu

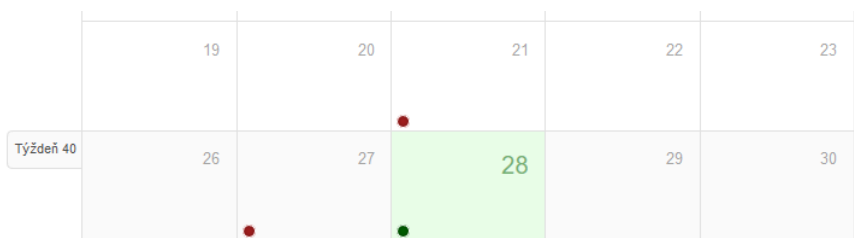
Pavol

Vytvoriť
Zavrieť

Obr. 44 – Nová hodina praktického výcviku



Po nastavení údajov o hodine sa formulár potvrdí tlačidlom „Vytvoriť“, následne sa zobrazí potvrdenie o úkone. Naplánovaná hodina sa následne zobrazí v prehľade (Kalendár) – naplánovaná hodina zelenou farbou.



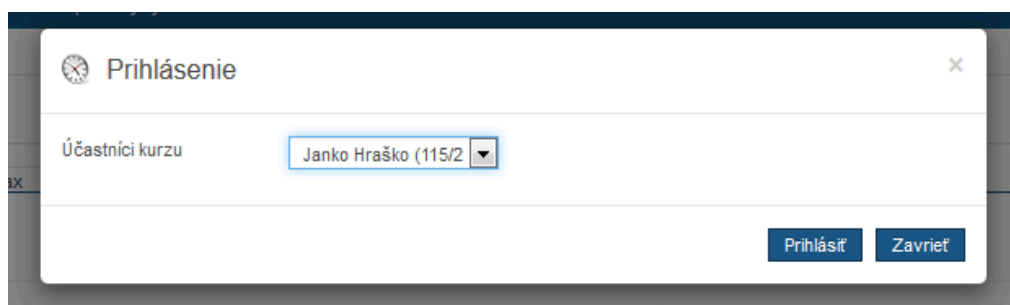
Obr. 45 - Kalendár

Aj po vytvorení hodiny praktického výcviku je možné prihlasovať účastníkov na danú hodinu – akcia v „Paneli nástrojov“ - „Prihlásenie na praktický výcvik“. Zobrazí sa kalendár s naplánovanými hodinami, ktoré ešte nie sú „obsadené“, t.j. je im možné priradiť účastníka (záložka Prihlásenie na jazdu).



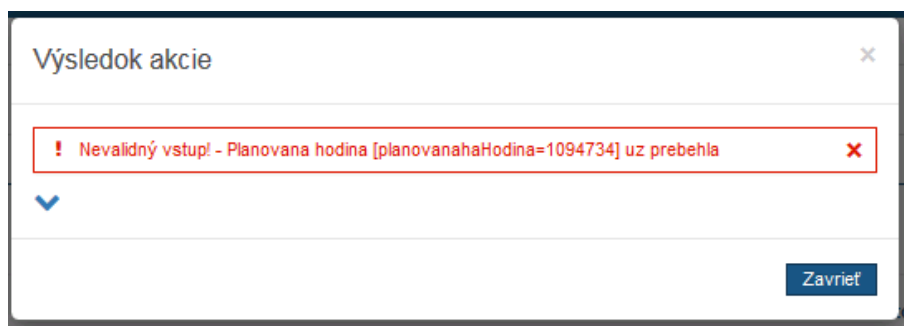
Obr. 46 – Kalendár s naplánovanými hodinami

Kliknutím na dátum sa zobrazí zoznam naplánovaných hodín v daný deň, kde kliknutím na druh praktického výcviku (prejdením kurzorom myši sa zobrazí ako podčiarknutý text) sa zobrazí vyskakovacie okno s výberom účastníkov kurzu, ktorých môžeme priradiť na danú hodinu.

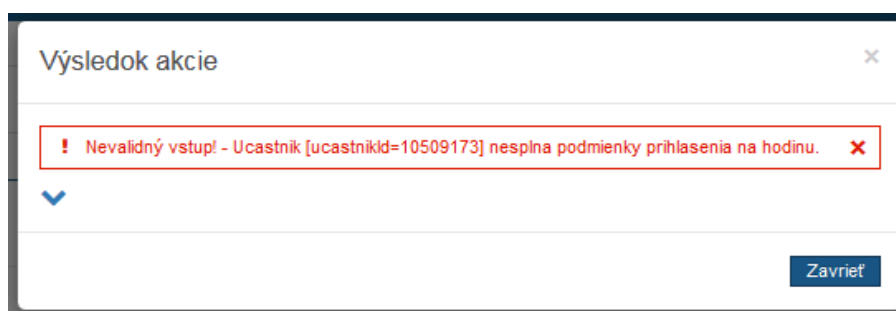


Obr. 47 – Výber účastníka kurzu

V prípade, že účastník nespĺňa počet podmienky alebo existuje iný problém, zobrazí sa hláška s dôvodom, napr.:



Obr. 48 – Hláška č. 1



Obr. 49 – Hláška č. 2

Po úspešnom prihlásení na hodinu sa v kalendári zobrazuje daná hodina červenou farbou – je plne obsadená.

3	4	5	
10	11	12	

Obr. 50 – Vyznačenie hodiny praktického výcviku

10.3 Detail účastníka

Na obrazovke Detail kurzu je možné zobrazit si cez akciu Detail účastníka kurzu jeho základné informácie a jeho základné informácie o priebehu výučby.

Obr. 51 Na akciu Detail účastníka kurzu

Po zobrazení detailu účastníka je možné zobrazit si jeho aktuálne odjazdený fond kliknutím na nadpis „Banka praktického výcviku (čas v tabuľkách je uvedený v minútach)“.

Banka praktického výcviku (čas v tabuľkách je uvedený v minútach)

Druh výcviku	Fond	Odjazdené	Zostáva odjazdiť
Čas v premárke	0	0	0
Čas flexi	112	0	112
Odjazdený čas s príviesnym vozikom	-	0	-
Počet km	0	0	0

Banka praktického výcviku rozpad

Typ výcviku	Etapu	Skupina VO	Fond km	Fond čas	Odjazdené km	Odjazdený čas	Ostáva odjazdiť km	Ostáva odjazdiť čas
Nie sú k dispozícii žiadne dáta								

Banka praktického výcviku rozpad flexi

Skupina vodičského oprávnenia	Fond čas flexi	Odjazdený čas flexi	Ostáva odjazdiť čas flexi
Nie sú k dispozícii žiadne dáta			

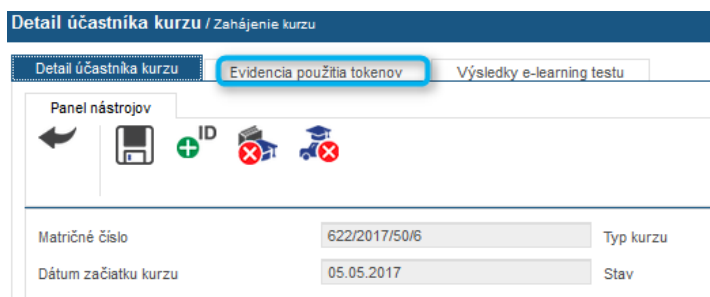
Banka praktického výcviku rozpad príviesny vozík

Skupina vodičského oprávnenia	Odjazdený čas
Nie sú k dispozícii žiadne dáta	

Obr. 52 Rozpad banky účastníka

Záložka Evidencia použitia tokenov – evidencia všetkých pípnutí, ktoré sú v JISCD spárované s účastníkom.





Obr. 53 Smerovanie na evidenciu pípnutí účastníka

Stav spracovania	Dátum/čas pípnutia	Dátum/čas odoslania zariadením	Dátum/čas uloženia v systéme	Identifikácia	Transakcia ext. systému	Poskytovateľ zariadenia	Token zariadenia	Token
Chyba - neexistujúca hodina na trénažeri v čase identifikácie	26.05.2017 21:41:11	26.05.2017 21:41:47	26.05.2017 21:46:01	215198	3075743	ID-V004684	01aaa66-572f-3dcf-b6bd-bd57242f94a2	04159282
Chyba - neexistujúca hodina na trénažeri v čase identifikácie	26.05.2017 20:55:51	26.05.2017 20:56:47	26.05.2017 21:01:01	215177	3075300	ID-V004684	01aaa66-572f-3dcf-b6bd-bd57242f94a2	04159282
OK - potvrdená účasť na hodine	24.05.2017 11:37:16	24.05.2017 11:37:46	24.05.2017 11:41:04	208706	2930454	ID-V004684	f8a3cdf4-de83-49b1-ad0a-876e20d13144	04159282
OK - potvrdená účasť na hodine	24.05.2017 10:10:26	24.05.2017 10:10:46	24.05.2017 10:16:02	208538	2922701	ID-V004684	f8a3cdf4-de83-49b1-ad0a-876e20d13144	04159282

Obr. 54 Evidencia pípnutí účastníka – detail

10.3.1 Zmena e-mailu účastníka počas kurzu

Zmena emailovej adresy účastníka kurzu sa vykonáva cez obrazovku „Detail účastníka kurzu“, kde je potrebné zmeniť aktuálnu emailovú adresu na novú a kliknúť na tlačidlo **Uložiť**. Vykoná sa zaslanie nového e-mailu s linkou na nastavenie hesla.

Ak účastníkovu kurzu ešte doteraz nebola zadaná emailová adresa, postup je rovnaký.



Obr. 55 Doplnenie emailovej adresy účastníka kurzu

10.3.2 Prepojenie výcviku medzi autoškolou a školiacim strediskom KKV

V rámci registrácie autoškoly a školiaceho strediska KKV existuje možnosť zadania prepojenia registrácii (číslo druhého osvedčenia) tej istej osoby (to isté IČO).

Pri takejto kombinácii existuje možnosť zadať účastníkovi výcviku v školiacom stredisku matričné číslo z autoškoly. Pri správnom zadaní matričného čísla Vám cez kliknutie na akciu Párovať a následnom uložení, systém automaticky účastníkovi uzná časť výučby v zmysle osnov.

Podmienka je, že výcvik prebieha súčasne, teda účastník v autoškole ešte nemá ukončený výcvik v čase zadávania matričného čísla.

Ďalšie podmienky:

- Podmienkou je, že účastník má aspoň jednu cieľovú skupinu z C1,C,C1E,CE alebo D1,D,D1E,DE v závislosti od výcviku KKV. To znamená:
 - Ak ide účastník kurzu KKV na nákladnú dopravu, tak pre zadané matričné číslo sa zisťuje či aspoň jedna cieľová skupina je zo skupín C1,C,C1E,CE. Len z rozširovacieho kurzu.
 - Ak ide účastník kurzu KKV na osobnú dopravu, tak pre zadané matričné číslo sa zisťuje či aspoň jedna cieľová skupina je zo skupín D1,D,D1E,DE. Len z rozširovacieho kurzu.

Táto možnosť bude len nad účastníkmi kurzu:

- Zrýchlená základná kvalifikácia
- Rozdielová základná kvalifikácia
- Rozdielová zrýchlená základná kvalifikácia



Dôsledok napárovania:

1. Pri vyhodnocovaní uznanie hodín podľa podkapitoly – Vyhodnocovanie
2. **Automatické pridanie tokenov účastníka výcviku na získanie vodičského oprávnenia do kurzu s prefixom/označením KKV – aj ID aj GPS token (t.j. takmer zduplikovanie). Platí len pred začatím kurzu**

Na základe bodu 2. bude možné doplniť vyhodnocovanie absolvovania výučby.

10.3.2.1 Vyhodnocovanie

Ak výcvik prepojeného účastníka autoškoly je ukončený tak sa pre jednotlivé kurzy účastníkom znižuje počet hodín, ktoré musia absolvovať:

Nákladná

Zrýchlená základná kvalifikácia C

- Teória

Predmet	Koľko sa znižuje
1.1	2
1.2	4
1.3	2
1.4	1
3.4	1

- Prax

Uznaná celá časť výcviku jász (flexi)

- Ak cieľová skupina účastníka VO obsahuje CE, tak sa uzná pri teórii len:

Predmet	Koľko sa znižuje
1.4	1

Rozdielová zrýchlená základná kvalifikácia C

- Teória

Predmet	Koľko sa znižuje
1.1	1
1.2	1
1.3	2
1.4	1
3.4	1

- Prax

Uznaná celá časť výcviku jász (flexi)

- Ak cieľová skupina účastníka VO obsahuje CE, tak sa uzná pri teórii len:

Predmet	Koľko sa znižuje
1.4	1



Osobná

Zrýchlená základná kvalifikácia D

• Teória

Predmet	Koľko sa znižuje
1.1	2
1.2	4
1.3	2
1.5	1
3.4	1

• Prax

Uznaná celá časť výcviku jazd (flexi)

- Ak cieľová skupina účastníka VO obsahuje CE alebo DE, tak sa uznajú iba jazdy

Rozdielová zrýchlená základná kvalifikácia D

• Teória

Predmet	Koľko sa znižuje
1.1	1
1.2	1
1.3	2
1.5	1
3.4	1

• Prax

Uznaná celá časť výcviku jazd (flexi)

- Ak cieľová skupina účastníka VO obsahuje CE alebo DE, tak sa uznajú iba jazdy

Aktuálne pre osnovu základnej kvalifikácie v kurze KKV nie je výučba absolvovaná v rozširujúcom kurze autoškoly započítavaná.

10.4 Priebežná kontrola splnenia podmienok pre ukončenie výcviku

Pre prehľadnejšie overenie postupu v rámci kurzu máte na obrazovke Detail kurzu v zozname účastníkov stĺpec Splnené všetky podmienky. Pod postupom myslíme, či daný účastník spĺňa podmienky pre ukončenie výcviku. Údaj sa prehodnocuje zakaždým, keď účastník absolvuje jazdu ale manuálnym spustením – overenie splnenia podmienok.

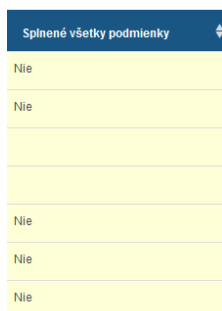
V stĺpci sa môžu zobrazovať tri možnosti:

A, prázdne – znamená, že účastník ešte nebol na jazde/manuálne spustené overenie

B, Nie – účastník už bol na jazde, ale ešte nespĺňa podmienky pre ukončenie výcviku

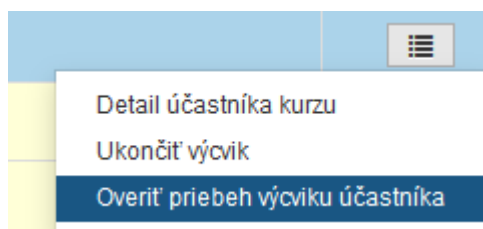
C, Áno - účastník už bol na jazde a zároveň spĺňa podmienky pre ukončenie výcviku





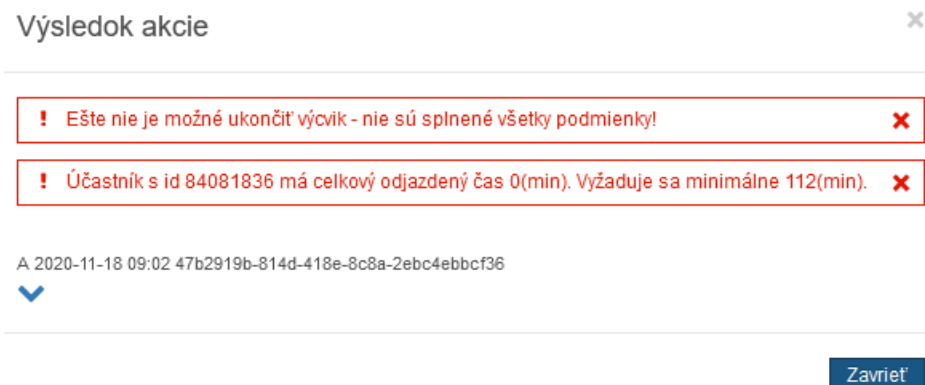
Obr. 56 Splnenie podmienok pre ukončenie

Pre presný výpis chýbajúcich teoretických hodín alebo chýbajúcej praktickej výučby Vám pribudla možnosť v zozname akcií v zozname účastníkov - Overiť priebeh výcviku účastníka. Po výbere akcie a potvrdení sa vypíše zoznam chýbajúcich položiek.



Obr. 57 Overiť priebeh výcviku účastníka

Zobrazený zoznam upozorňuje na chýbajúcu výučbu, teda nie je chybou. Neposielajte nám takýto záznam, ale preverte si ozajstný problém s chýbajúcou výučbou.



Obr. 58 Chýbajúca výučba

11 PRESUN ÚČASTNÍKA MEDZI KURZAMI

Účastníkov kurzu je možné presúvať z jedného kurzu do druhého za určitých podmienok. A to tak, že si vyberieme cieľový kurz kam chceme zaradiť účastníka kurzu. Účastníka môžeme presunúť len do rovnakého kurzu (rovnaký druh kurzu, cieľové skupiny a druh osnovy kurzu). Tiež je podmienkou, že presun je možné vykonať len nad kurzmi v rovnakom stave rozpracovanosti (Administratívna príprava kurzu na začatie, Začatý).

Presun vykonávame z detailu účastníka kurzu kliknutím na „Presun účastníka kurzu“.

Obr. 59 – Presun účastníka kurzu

V zobrazenom okne si vyberieme kurz do ktorého chceme účastníka presunúť.

Číslo kurzu	Počet účastníkov v kurze	Počet realizovaných hodín teórie	Akcia
113/2017/130	4	37	Vybrať kurz na presunutie
113/2018/36	1	0	Vybrať kurz na presunutie
113/2018/40	1	0	Vybrať kurz na presunutie
113/2017/148	1	0	Vybrať kurz na presunutie

Obr. 60 – Presunutie účastníka kurzu do iného kurzu

Po presunutí účastníka do iného kurzu sa účastníkovi ponecháva pôvodné matričné číslo.

12 UKONČENIE VÝCVIKU ÚČASTNÍKA

Potom, čo účastník splní minimálne podmienky podľa osnovy je možné ukončiť jeho výcvik. To sa vykoná tak, že v „**Detaile kurzu**“ v záložke „**Zoznam účastníkov**“ (zobrazuje sa automaticky od administratívnej prípravy kurzu) sa vyberie účastník na ukončenie – z dostupných akcií sa vyberie možnosť „**Ukončiť výcvik**“.

The screenshot shows the 'Zoznam účastníkov' (Participant List) interface. At the top, there is a search bar with various filters. Below the search bar, there is a table of participants. The table has columns for 'Meno' (Name), 'Priezvisko' (Surname), 'Matričné číslo' (Matriculation number), 'Druh výcviku' (Type of training), 'Stav účastníka' (Participant status), 'Dátum narodenia' (Date of birth), 'Email', 'Telefón' (Phone), 'Cieľová skupina' (Target group), 'Splnené všetky podmienky' (All conditions met), and 'Výsledok kustrácie z registra VO' (Result of VO registration). The first row shows a participant named 'Pavel Melega' with matriculation number '47-28/12/RZZK/D/2020' and status 'Vo výcviku'. A 'Detail účastníka' (Participant Detail) pop-up window is open over the first row, showing a 'Ukončiť výcvik' (End training) button.

Obr. 61 – Zoznam účastníkov ukončenia kurzu

Následne sa zobrazí vyskakovacie okno s možnosťou ukončiť účastníka – podľa osnovy alebo predčasne.

The screenshot shows a dialog box titled 'Ukončenie výcviku účastníka' (End training of participant). The dialog box has three buttons: 'Ukončiť' (End training), 'Predčasne ukončiť' (End training early), and 'Zavrieť' (Close). The 'Ukončiť' and 'Predčasne ukončiť' buttons are highlighted with blue boxes.

Obr. 62 – Ukončenie výcviku účastníka

Tlačidlo „**Ukončiť**“ vykoná kontrolu splnenia podmienok podľa osnovy a umožní následne účastníkovi vygenerovať osvedčenie o ukončení výcviku.

Tlačidlo „**Predčasne ukončiť**“ vykoná zaevidovanie „vyrazenia“ účastníka, teda daný účastník neovplyvní ukončenie kurzu (naďalej ostane v evidenciách).

V prípade nesplnenia podmienok, sa vypíše, čo musí absolvovať účastník pred ukončením. Postupuje sa v postupnosti Teória, Praktická časť– v zmysle tematického plánu a osnovy.

Výsledok akcie



! Ešte nie je možné ukončiť výcvik - nie sú splnené všetky podmienky!



! Účastník s id 84081836 má celkový odjazdený čas 0(min). Vyžaduje sa minimálne 112(min).



A 2020-11-18 09:02 47b2919b-814d-418e-8c8a-2ebc4ebbcf36



Zavrieť

Obr. 63 – Výsledok akcie

Potvrdenie o absolvovaní kurzu sa v súčasnosti negeneruje v JISCD. V prípade, že je potrebné takýto dokument vydať účastníkovi kurzu pre potreby úradu práce a pod., je potrebné vytvoriť takýto dokument mimo JISCD.



13 PRIHLASOVANIE NA SKÚŠKY

13.1 Vytvorenie prihlášky na skúšku

Pre účel prihlasovania žiadosti o určenie termínu a miesta vykonania skúšky je v aplikácii možné generovať žiadosť o termín skúšky pre príslušný OÚ

V časti Správa kurzov KKV kliknutím na položku Prihlasovanie na skúšky sa zobrazí zoznam ukončených účastníkov z Vášho školiaceho strediska. Tento zoznam je rozdelený do dvoch častí – účastníkov, ktorých môžete prihlásiť na riadny termín a opravný termín.

Z tohto zoznamu vyberáte tých účastníkov, ktorých chcete zaradiť do žiadosti o termín skúšky. Výber sa vykoná kliknutím na riadok s požadovaným účastníkom (riadok sa podfarbí na modro). Po výbere účastníkov následne kliknite na tlačidlo Pridať označené (nachádza sa pod zoznamom).

The screenshot shows the 'Panel nástrojov' (Tools Panel) with a sidebar on the left containing navigation options like 'Digitálne autoškoly', 'Stredisko KKV', 'Správa prihlášok KKV', 'Správa kurzov KKV', 'Prehľad kurzov', 'Nový kurz', 'Prihlasovanie na skúšky', 'Dokumenty zaznamenávajúce priebeh jednotlivých kurzov', 'Učebné materiály', 'Vyhľadanie účastníkov strediska KKV', and 'Správa technickej základne'. The main area is divided into two sections: 'Účastníci na riadny termín' and 'Účastníci na prvý'. The 'Účastníci na riadny termín' section contains a table with the following data:

Meno	Priezvisko	Matričné číslo	Dátum ukončenia	Cieľový rozsah
Miroslav	[redacted]	84 [redacted] 20	13.11.2020	C
Peter	[redacted]	80 [redacted] 20	12.11.2020	C
Michal	[redacted]	60 [redacted] 2020	23.10.2020	DE

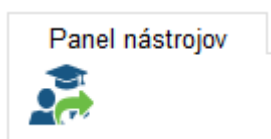
Below the table are buttons for 'Priradiť označené' and 'Priradiť všetky'. The 'Vybratí účastníci' section below it is currently empty, showing a message 'Nenašli sa žiadne vyhovujúce záznamy'.

Obr. 64 Vyznačenie účastníkov – výber

Takto označení účastníci sa presunú do zoznamu Vybratí účastníci (nižšie na obrazovke). Z tohto zoznamu je ich obdobným spôsobom možné odobrať (teda vrátiť do pôvodného zoznamu).

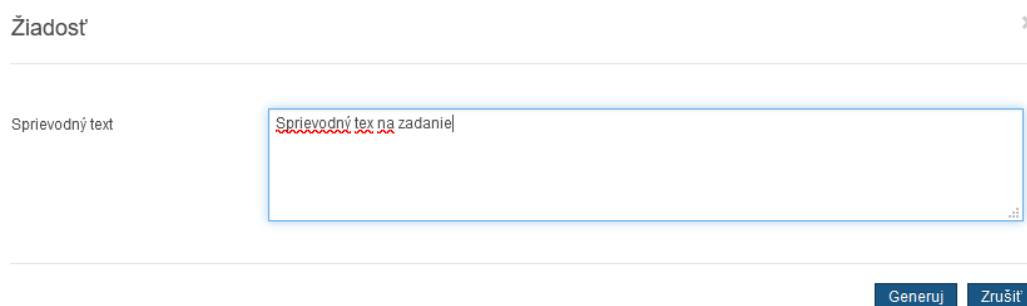
Do tohto zoznamu môžete rovnakým spôsobom pridávať účastníkov aj na opravné termíny.

Po výbere účastníkov následne v Paneli nástrojov kliknite na možnosť Žiadosť o termín skúšky



Obr. 65 Akcia Vygenerovať žiadosť

Zobrazí sa okno pre zápis sprievodného textu pre OÚ. Následne kliknite na tlačidlo Generuj.



Žiadosť

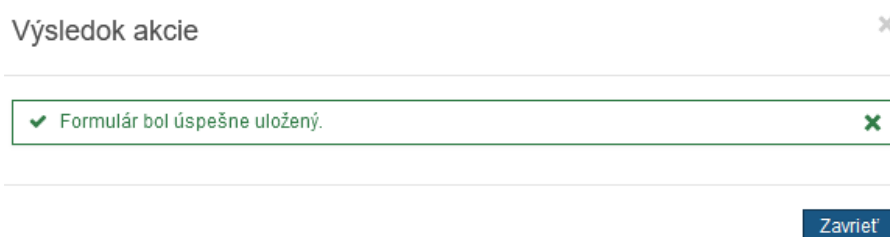
Sprievodný text

Sprievodný text na zadaniej

Generuj Zrušiť

Obr. 66 Zadanie sprievodného textu

Po úspešnom vygenerovaní sa zobrazí informácia o úspešnom odoslaní.



Výsledok akcie

✓ Formulár bol úspešne uložený.

Zavrieť

Obr. 67 Potvrdenie žiadosti

13.2 Zaevidovanie výsledku skúšky

V systéme sa evidujú výsledky skúšky v rámci intranetovej časti – pracovnom prostredí na OÚ.

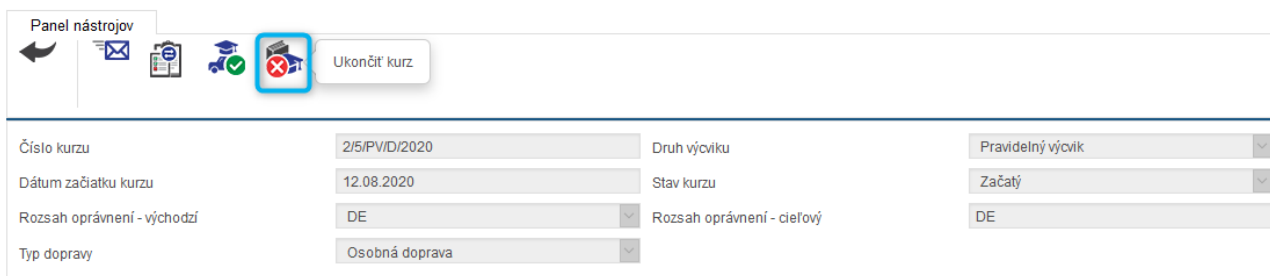
Na základe výsledku skúšky:

A, ak výsledné hodnotenie skúšky je Vyhovel, tak sa nebude „ponúkať“ na ďalšie zaradenie do žiadosti o termín.

B, ak výsledné hodnotenie skúšky je Nevyhovel, tak bude dostupný na zaradenie do žiadosti o opravný termín.

14 UKONČENIE KURZU

Potom, čo bude ukončený výcvik všetkých účastníkov kurzu je možné kurz uzavrieť. Akcia je dostupná v „**Detaile kurzu**“ v paneli nástrojov – „**Ukončiť kurz**“.



The screenshot shows a toolbar with several icons: a back arrow, an envelope, a calendar, a graduation cap, and a red 'X' over a graduation cap. The 'Ukončiť kurz' button is highlighted with a blue border. Below the toolbar is a form with the following fields:

Číslo kurzu	2/5/IPV/D/2020	Druh výcviku	Pravidelný výcvik
Dátum začiatku kurzu	12.08.2020	Stav kurzu	Začatý
Rozsah oprávnení - východzí	DE	Rozsah oprávnení - cieľový	DE
Typ dopravy	Osobná doprava		

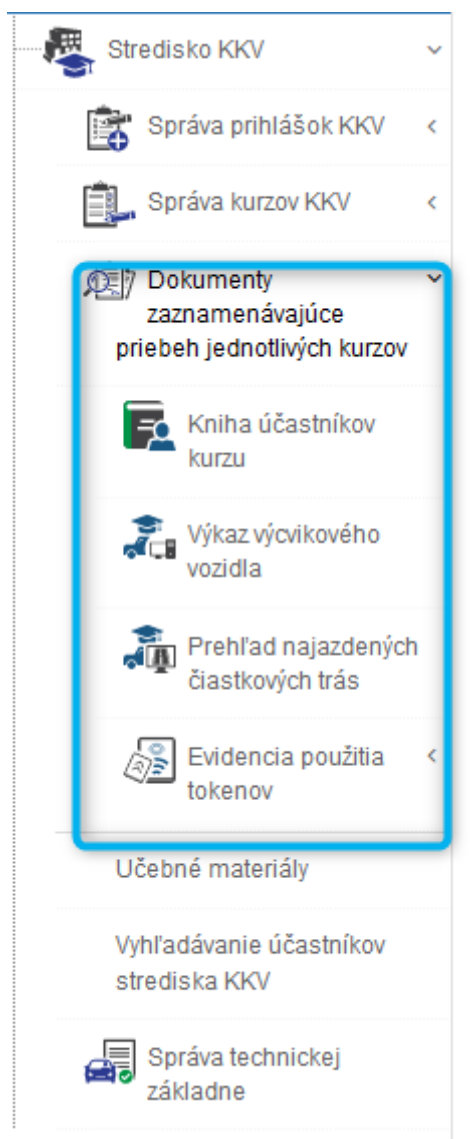
Obr. 68 – Ukončenie kurzu

Akciu je možné vykonať až po ukončení alebo predčasnom ukončení všetkých účastníkov kurzu. Po ukončení kurzu sa daný kurz bude zobrazovať v „**Prehľade kurzov**“ medzi uzavretými kurzami. Teda naďalej nebude medzi otvorenými.

15 DOKUMENTY PRIEBEHU VÝCVIKU

Na základe evidencie vykonávanej počas realizácie kurzu a zapisovaných údajov sa automaticky vyplňajú údaje do Knihy účastníkov kurzu, Výkazu výcvikového vozidla.

Je nutné poznamenať, že systém JISCD vyhodnocuje údaje, ktoré sú do neho poslané. To znamená, čo došlo od poskytovateľov identifikačných zariadení, to je vyhodnotené a je dohľadateľné.



Obr. 69 – Dokumenty priebehu výcviku

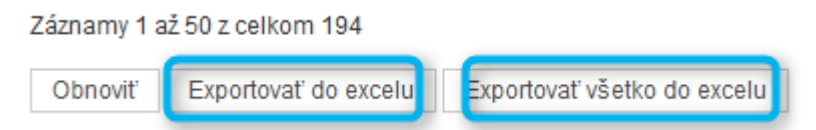
Obr. 70 – Matričná kniha – úprava osobných údajov

Na obrazovkách prehľadov existuje možnosť exportu do Excelu, pod tabuľkou:

A, možnosť Exportovať do excelu – vygeneruje sa tabuľka s predvybranými stĺpcami



B, možnosť Exportovať všetko do excelu – vygeneruje sa tabuľka so všetkými stĺpcami



Obr. 71 Export

15.1 Výkaz výcvikového vozidla

Táto kniha sa automaticky vyplňa na základe realizovaných jazd, ktoré boli uskutočnené výcvikovým vozidlom. Jazdy sú odlíšené farebne:

1. **Zelená** – účastníkovi bola uznaná jazda, teda splnil podmienky účasti.
2. **Červená** - účastníkovi nebola uznaná jazda, teda nesplnil podmienky účasti, zväčša nebol vo vozidle minimálne 30 minút.
3. **Žltá** – organizačná jazda – nebol prihlásený účastník

Výkaz výcvikového vozidla

EČV vozidla	Meno inštruktora	Priezvisko inštruktora	Dátum a čas použitia – Začiatok jazdy	Dátum a čas použitia – Koniec jazdy	Z toho na AC (HH:MM)	Km jazdy na AC	Z toho v premávke (HH:MM)	KM jazdy v premávke	Cieľ jazdy	Detail jazdy	Povolené skupiny vozidla	Účastník (meno, priezvisko, matičné číslo)	Môže byť započítaná do banky	Čas s príviesným vozikom	Stav odometra na začiatku(km)	Stav odometra na konci(km)
DSE	Iveta		14.08.2020 13:10:00	14.08.2020 18:11:00	00:00	0	05:01	0	Výcvik			Mila 9-4/ID/2	Áno	00:00		
BA2	Iveta		19.08.2020 14:30:00	19.08.2020 18:31:00	00:00	0	04:01	0	Výcvik			Zso 11-6/IRZI	Áno	00:00		
DSE	Iveta		20.08.2020 11:26:00	20.08.2020 11:29:00	00:00	0	00:02	0	Výcvik			Lad Sca 13-IPV	Nie	00:00		

Obr. 72 – Výkaz výcvikového vozidla

V zozname akcií sa cez akciu Detail jazdy dovedidovávajú údaje o jazde – o údajoch odometra (ak neposiela poskytovateľ GPS služieb alebo vozidlo nemá možnosť na zbernici), stav spotreby a čerpanie pohonných hmôt.

Detail jazdy
✕

Dátum jazdy

Začiatok jazdy

Koniec jazdy

Na začiatku (km)

Na konci (km)

Detail jazdy

Stav počítadla (odometra), hodnoty zadané používateľom

Na začiatku (km) Na konci (km)

Stav spotreby

Na začiatku (l) Na konci (l)

Čerpanie pohonných hmôt

PHM (l) Cena (€)

Uložiť
Zavrieť

Obr. 73 Detail jazdy

Akcia Prehľad čiastkových trás – prehľad čiastkových trás, ktoré boli zaslané poskytovateľom do JISCD. Jazda môže byť vyskladaná z viacerých čiastkových trás a to najmä z dôvodu výpadku signálu, prerušenia jazdy, a pod.

Prehľad najazdených čiastkových trás

Čas začiatku	Čas konca	Stav	Tokeny	Účastník Token	Účastník Meno	Maticné číslo	Inštruktor Token	ECV vozidla	Čas s privesným vozikom	Stav odometra na začiatku(km)	Stav odometra na konci(km)
20.08.2020 11:26:00	20.08.2020 11:27:00	OK - Priradená k jazde	token,4104	4104	Ladislav	13-115 #PVIC/2020	token	DS8			
20.08.2020 11:28:00	20.08.2020 11:29:00	OK - Priradená k jazde	token,4104	4104	Ladislav	13-115 #PVIC/2020	token	DS8			

Obr. 74 Čiastkové trasy



15.2 Doplnkové obrazovky

15.2.1 Prehľad najazdených čiastkových trás

Táto obrazovka zobrazuje to, čo do JISCD prišlo od poskytovateľa služieb z výcvikového vozidla.

Od poskytovateľa systém dostáva čiastkové trasy, ktoré sú na základe pravidiel spájané do jazd. Sú to najmä pravidlá tolerancie problémov typu prejazd tunelom, dočasné neodosielanie údajov z vozidla a podobne.

Výkazy / Prehľad najazdených čiastkových trás Vojtech Jurik (1000922)

Prehľad najazdených čiastkových trás

ID záznamu	Dátum vytvorenia	Id transakcie	Stav	Id jazdy	GPS ID	GPS poskytovateľ	VIN vozidla	Tokeny	Účastník Token	Účastník Meno	Účastník Priezvisko
3377152	28.09.2016 07:40	96304	OK - Priradená k jazde	3377126	GPS-V004684	TSS Group a.s.	ZFA19900001782452	08811676,12995146	08811676	Katarína	Štvrtá
3376435	28.09.2016 07:16	96254	OK - Priradená k jazde	3376528	GPS-V004684	TSS Group a.s.	ZFA1990000P129542	05146922			
3376258	28.09.2016 07:10	96238	Chyba - Chýbajúci identifikačný token inštruktora		GPS-V004684	TSS Group a.s.	ZFA19900001782452	08811676	08811676	Katarína	Štvrtá

Obr. 75 – Prehľad najazdených čiastkových trás

Stav jednotlivých trás – informácia či je trasa uznaná alebo prečo čiastková trasa nebola zaradená do jazdy (teda uznaná a zobrazovaná vo Výkaze výcvikového vozidla)

Čaká na spracovanie – trasa bola do JISCD zaevidovaná, ale ešte nebola spracovaná. Tento stav zväčša netrvá dlhšie ako 5 minút

Chyba – neznámy GPS provider – v evidovaných údajoch buď chýbala informácia o tom, ktorý poskytovateľ trasu poslal alebo poskytovateľ posiela nesprávny údaj.

Chyba – Uplynul čas na spracovanie – údaje o jazdách musia byť do JISCD odosielané v určitých časových intervaloch. Ak takáto jazda príde neskôr, nebude uznaná do výcviku, keďže už nie je možné overiť jej podvrhnutie

Chyba – Chýbajúci token zariadenia – poskytovateľ pri údajoch jazdy neodoslal informácie o zariadení, na ktorom prebiehal výcvik

Chyba – Token zariadenia má viac autoškôl – pri spracovaní jazdy sa nepodarilo identifikovať kto jazdil na vozidle a zároveň vozidlo je registrované vo viacerých strediskách KKV/autoškôlach (samozrejme pod jedným IČO-m)

Chyba – Neznáme vozidlo – poskytovateľ zaslal identifikačné údaje spojitelné so strediskom KKV avšak s údajmi vozidla, ktoré nie je registrované v JISCD

Chyba – Chýbajúce identifikačné tokeny – poskytovateľ zaslal údaje o jazde vozidla avšak bez údajov kto jazdil (čiže bez identifikácie) avšak vozidlo je spojitelné aspoň so strediskom KKV

Chyba – Rovnaké identifikačné údaje – poskytovateľ zaslal údaje o jazde, pričom zaslal namiesto jedného inštruktorského alebo dvoch rôznych tokenov dva rovnaké tokeny



Chyba – Nepriradené identifikačné tokeny – jazda prebehla s pípnutým inštruktorom aj účastníkom, avšak ani účastnícky ani inštruktorský token nie je v JISCD nikomu priradený

Chyba – Nepriradený identifikačný token inštruktora – jazda prebehla s pípnutým inštruktorom aj účastníkom, avšak inštruktorský token nie je v JISCD nikomu priradený

Chyba – Nepriradený identifikačný token účastníka – jazda prebehla s pípnutým inštruktorom aj účastníkom, avšak účastnícky token nie je v JISCD nikomu priradený

Chyba – Chýbajúci identifikačný token inštruktora - jazda prebehla s pípnutým účastníkom, inštruktorský token nebol zaslaný

OK – priradená k jazde – uznané do jazdy pre ďalšie vyhodnotenie

15.2.2 Evidencia použitia tokenov

15.2.2.1 Prehľad pípnutí

Táto obrazovka zobrazuje to, čo do JISCD prišlo od poskytovateľa služieb z učební. Je to miesto, kde viete zistiť problém, prečo nebola uznaná výučba účastníkovi kurzu – zväčša, že sa zabudol „pípnúť“ na hodinu alebo z nej „odpípnúť“. Pri každom zázname je zobrazené, či dané „pípnutie“ bolo zaradené do hodiny. Môžete to realizovať vyfiltrovaním účastníka a následne prezretím časov a jeho pípnutí a v prípade problému uvidíte v stĺpci Stav spracovania v čom nastal problém.

Žltá farba – „pípnutie“ inštruktora.

Stav spracovania	Dátum/čas pípnutia	Dátum/čas odoslania zariadením	Dátum/čas uloženia v systéme	Identifikácia	Transakcia ext. systému	Poskytovateľ zariadenia	Token zariadenia	Token	Meno	Priezvisko
OK - potvrdená účasť na hodine	28.09.2016 00:02:27	28.09.2016 00:03:25	28.09.2016 00:06:01	22215	95894	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	15216794		
OK - potvrdená účasť na hodine	28.09.2016 00:02:30	28.09.2016 00:03:25	28.09.2016 00:06:01	22216	95894	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	01416748	Milan	Trebišov
OK - potvrdená účasť na hodine	27.09.2016 22:36:22	27.09.2016 22:36:44	27.09.2016 22:41:01	22213	95824	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	01416748	Milan	Trebišov
OK - potvrdená účasť na hodine	27.09.2016 22:10:12	27.09.2016 22:10:44	27.09.2016 22:11:01	22211	95802	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	15216794		
OK - potvrdená účasť na hodine	27.09.2016 22:10:14	27.09.2016 22:10:44	27.09.2016 22:11:01	22212	95802	ID-V004684	fbfec2d5-774f-36d5-8f0c-b2ab7fefb03d	13469356	Lubomír	Žilina

Obr. 76 – Evidencia použitia tokenov

15.2.2.2 Prehľad chybných pípnutí

Táto obrazovka zobrazuje „pípnutia“, ktoré nebolo možné identifikovať – t.j. najmä nie je token priradený ani žiakovi ani inštruktorovi, duplicitné pípnutia od poskytovateľov a pod. Je to prvé miesto, kde hľadať, ak pri preverovaní neuznania pípnutí ste nenašli ani len pípnutie účastníka alebo inštruktora. Ak učebňa je



zdieľaná s inými strediskami, tak sa chybné použitia tokenov zobrazujú za všetky strediská, ktoré majú učebňu v registrácii.

15.2.3 Vyhľadávanie účastníkov školiaceho strediska KKV

Táto obrazovka slúži najmä na vyhľadávanie „komu patrí stratený token“. V hornej časti obrazovky máte ako pri väčšine obrazoviek zobrazené filtrovanie, kde po zadaní tokenu, mena alebo priezviska, si môžete nájsť účastníka cez tlačidlo filtrovať/alebo klávesa Enter.

Druh výcviku	Meno	Matričné číslo	ID tokenu	Typ tokenu	Stav účastníka	Platnosť certifikátu	Cieľová skupina
Pravidelný výcvik	Dušan	6-2/5/PV/D/2020	9999	GPS	Vo výcviku	PLATNY	DE
Pravidelný výcvik	Dušan	6-2/5/PV/D/2020	9999	ID	Vo výcviku	PLATNY	DE
Pravidelný výcvik	Ľudovít	7-3/5/PV/D/2020	9666699	GPS	Vo výcviku	PLATNY	DE
Pravidelný výcvik	Ľudovít	7-3/5/PV/D/2020	123	GPS	Vo výcviku	PLATNY	DE
Pravidelný výcvik	Ľudovít	7-3/5/PV/D/2020	123456	GPS	Vo výcviku	PLATNY	DE

Obr. 77 Vyhľadávanie účastníkov v stredisku

16 NOTIFIKÁCIE O KONCI PLATNOSTI INŠTRUKTORSKÉHO OPRÁVNENIA

Systém JISCD odosiela notifikácie o konci platnosti inštruktorského preukazu na email.

Telefónne číslo a email si viete zaktualizovať tak, že pri podávaní žiadostí súvisiacich s inštruktorským oprávnením uvediete tieto údaje. Následne s blížiacou sa lehotou dostanete notifikáciu.

Ďalším miestom aktualizácie je zadanie čísla pri prihlasovaní do inštruktorských kurzov.

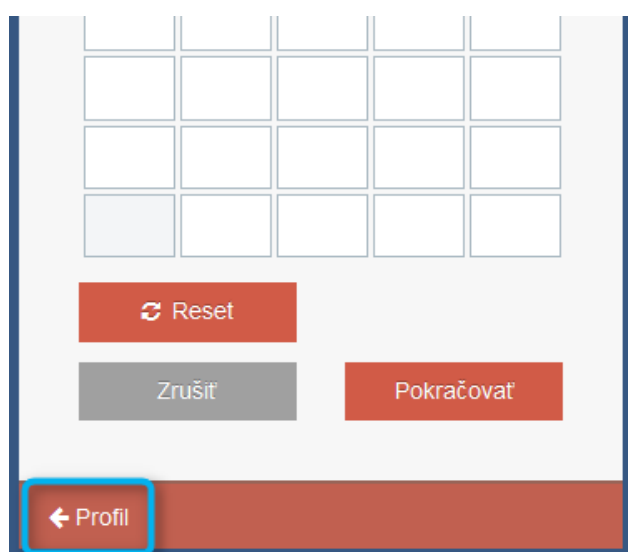
Tiež sa dá nastaviť priebežne cez používateľa systému:

1. Kliknite na svoje meno v pravom hornom rohu. Zobrazí sa Vám stručný údaj o Vás. Kliknite na možnosť Nastavenia.



Obr. 78 Nastavenia používateľa

2. Zobrazí sa Vám okno na zmenu hesla – tu nie je potrebné meniť nič, zaujíma Vás možnosť v dolnej časti – Profil.



Obr. 79 Profil používateľa

Na zobrazenom profile si nastavte svoj email a telefónne číslo v tvare +421901234567, zadávajúce len čísla na mobil, nie pevnú linku. Predvolený email je nastavený na zodpovedného zástupcu. Môžete ho zmeniť. Ak zabudnete heslo, email sa Vám bude posilať práve na tento Vami zadaný mail. Zmenené údaje potvrdíte možnosťou Zmeniť údaje. Pre návrat do hlavnej aplikácie kliknite na logo JISCD.

JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM
V CESTNEJ DOPRAVE
ELEKTRONICKE SLUŽBY V DOPRAVE

Profil

Vaše údaje boli úspešne zmenené

Používateľské meno
1001864

Titul pred Meno Priezvisko Titul za
Ing. Peter Barta PhD

Email
@tempest.sk

Telefónne číslo
Telefónne číslo

Zmeniť údaje

Späť na zmenu hesla →

Obr. 80 Nastavenie údajov notifikácie

17 OTÁZKY V RÁMCI REALIZÁCIE VÝCVIKU

Pri zavádzaní KKV v rámci JISCD vzniklo viacero otázok ako postupovať. Niektoré odpovede už môžu byť zapracované vyššie v dokumente.

1. Má autoškola oprávnenie na znehodnocovanie kolkov cez čítačku QR kódov?
O: Nie, autoškola nemá oprávnenie na znehodnocovanie kolkov pomocou čítačky QR kódov. eKolk je potrebné doručiť originál na Krajský úrad. Napr. pri najbližšej skúške alebo inom úradnom úkone na OÚ, prípadne využiť cestu do krajského mesta. Spotrebovanie eKolk je možné len zadáním pracovníkom OÚ alebo iným štátnym úradníkom. EKolk sa nedá spotrebovať viackrát.
2. Skenovanie príloh (podpis a fotografia) môže byť odoslané vo formáte A4?
O: Nie, sken má byť upravený na formát fotografie jpeg,jpg,png., sken podpisu musí byť upravený tak, aby bol do prílohy pridaný len podpis uchádzača v rovnakom grafickom formáte. Nemala by byť naskenovaná celá prihláška 😊.
3. Je potrebné doručiť úradu aj kópie dokladov a potvrdení kurzu PP?
O: Za správnosť zodpovedá školiace stredisko, odkliknutím položky v systéme JISCD o absolvovaní kurzu PP školiace stredisko potvrdzuje uchádzačovi absolvovanie tohto kurzu, a tým za správnosť aj zodpovedá. V prípade, že na OÚ je naďalej vyžadované dodanie potvrdenia, je možné na detaile účastníka doplniť prílohu v časti Doklad vodiča/Pracovná zmluva/Zdravotné záznamy.
 - Ak by ste mali pridať pre daného účastníka aj iný doklad, tak odporúčame spojiť súbory, napr. do dokumentu vo word-e, pri skenoch pdf ako viacstranový dokument.
4. Môžem po ukončení kurzu vygenerovať osvedčenie?
O: Nie, po ukončení kurzu KKV sa osvedčenie o absolvovaní kurzu negeneruje. Ak potrebuje účastník kurzu takýto dokument, je potrebné ho vytvoriť mimo JISCD.
5. Ako mám postupovať, keď má uchádzač vodičský preukaz vydaný iným štátom?
O: Sken vodičského preukazu pridám ako prílohu do položky Doklad vodiča/Pracovná zmluva/Zdravotné záznamy. (viď odpoveď k otázke 3)
6. Musí autoškola archivovať zložky z kurzu kkv, keď je v systéme JISCD v elektronickej podobe?
O: Rozsah informácií, ktorí si vediete mimo JISCD, je na Vás.
Odpoveď od školiaceho strediska, s ktorým sme otázku konzultovali:
Určite je dobré všetko uchovávať v jednotlivých zložkách, ja si vypisujem ručne aj triedne knihy, takže si vediem kkv tým istým spôsobom ako pred tým. V zložke pri kontrole viem prehľadne nájsť všetky potvrdenia z kurzu vrátane potvrdenia z kurzu PP.
7. Z akého tlačiva skenujem podpis?
O: Momentálne z internej prihlášky KKV, ktorou disponujete alebo podpisom na vedľajší papier. Odporúčame podpisovanie hrubým perom – podpis na karte vodiča býva nečitateľný tenkým perom alebo prípadne „malý“ podpis je tiež problémom v zahraničí.



8. Pri používaní systému od poskytovateľa služieb GPS vo vozidle TSS Group postup pri praktickej zručnosti
O: Začiatok praktickej zručnosti – inštruktor – uchádzač 1,2,3posledný uchádzač, inštruktor.
Koniec praktickej zručnosti – inštruktor- uchádzač 1,2,3.....posledný uchádzač 2x, inštruktor.
Pozn.: Iný poskytovatelia nám radu nedodali, ak majú záujem, môžu nás kontaktovať.

